



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 1570 от «28» 12 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном обслуживании»**

г. Ханты-Мансийск
«28» ноября 2025 г.

№ 40-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июля 2025 года № 22-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «28» ноября 2025 г. № 40-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, нуждающимся в социальном обслуживании (далее – заявители), указанным в приложении к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Учреждение)².

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861

² Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Правительства автономного округа от 18 июля 2014 года

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в регистр получателей социальных услуг.

7. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в регистр получателей социальных услуг.

8. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

№ 262-п «Об определении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уполномоченным органом на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также определении уполномоченной организации, которая находится в ведении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и которой в соответствии с указанным федеральным законом предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и о возложении отдельных полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания граждан на Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

в) реестровая запись, вносимая в регистр получателей социальных услуг.

9. При обращении заявителя за предоставлением срочных социальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в регистр получателей социальных услуг.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Учреждении, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление³) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Учреждение, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»

в) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

г) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчисляемый с даты их подачи при обращении заявителя составляет:

- а) в Учреждении – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, – Единый портал, Единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴, государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение Автоматизированная система обработки информации» «ГИС Соцразвития Югры».

24. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

При этом результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично (документ предоставляется заявителю по его запросу).

25. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

26. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

28. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с заявлением с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

29. Сведения о приведении формы заявления и о документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и или (информации), необходимых для предоставления Услуги;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю (далее – процедура оценки);
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

32. Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов(или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Учреждении, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты, почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения посредством МФЦ.

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в Учреждении, МФЦ – в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством электронной почты, почтового отправления – в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Учреждении;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

38. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) субъект, проводящий процедуру оценки – Учреждение;

б) объект (объекты) процедуры оценки – процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документам;

в) место проведения процедуры оценки – место жительства гражданина;

г) результатом процедуры оценки являются акт обследования условий жизнедеятельности гражданина, акт оценки индивидуальной потребности гражданина.

Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» при наличии технической возможности:

а) заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, составленное по результатам обследования несовершеннолетнего. Указанный информационный запрос направляется в центральную (территориальную) психолого-медико-педагогическую

комиссию муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) заключение межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, включая организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданную заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, координирующим и контролирующим деятельность Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обоснованности помещения несовершеннолетних. Указанный информационный запрос направляется в межведомственную комиссию по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, включая организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданную заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, координирующим и контролирующим деятельность Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обоснованности помещения несовершеннолетних;

в) справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством. Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сведения об отсутствии (либо наличии) у гражданина судимости (для стационарной формы социального обслуживания). Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) рекомендации Комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, созданной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства (для лиц, поступающих для оказания им социальной услуги в стационарной организации социального обслуживания, страдающих психическими расстройствами). Указанный информационный запрос направляется в Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

е) сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании. Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

з) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

к) сведения о доходах, полученных от использования авторских или смежных прав. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

л) сведения о доходах от продажи, аренды имущества. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

м) сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

н) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

о) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака). Указанный информационный запрос направляется в Отдел записи актов гражданского состояния;

п) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

р) сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан. Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

с) сведения о сумме полученных алиментов. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов;

т) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

у) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотереи, тотализаторов и других основанных на риске игр. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ф) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

х) сведения о лицах, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказания.

Межведомственные запросы в рамках предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Учреждении, посредством Единого портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Учреждении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством Единого портала, почтового отправления, в Учреждении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

42. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) направляется в личный кабинет на Едином портале;

б) представляется посредством телефонной связи.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан нуждающимися
в социальном обслуживании»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения и сокращения:

- а) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в) Учреждение – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;
- г) Перечень – перечень, утвержденный в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- д) Почта – посредством почтовой связи;
- е) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) СО – скан-образ;
- з) Д – документ на бумажном носителе;
- и) Д (э) – документ в электронном виде.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании (обратился лично)	1А
2.		Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании (обратился через представителя)	2А
3.	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме	Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании (обратился лично)	1Б
4.		Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании (обратился через представителя)	2Б
5.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании (обратился лично)	1В
6.		Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании (обратился	2В

7.	Предоставление срочных социальных услуг	законный представитель) Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании (обратился лично)	1Г
8.		Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании (обратился через представителя)	2Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (общие для всех категорий заявителей, указанных в таблице 1)</i>		
1А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий личность заявителя	Д=>Учреждение Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ Д=>Почта
2А, 2Б, 2В, 2Г	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Д=>Учреждение Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ Д=>Почта
2А, 2Б, 2В, 2Г	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае отсутствия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об инвалидности), ИПРА, индивидуальная программа реабилитации и абилитации, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта

1Б, 2Б	документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	документы (сведения), подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (супруга (супруги), не состоящих в браке несовершеннолетних детей, детей, находящихся под его опекой (попечительством), детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам)) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг, определенные пунктами 34, 35, 37 раздела 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
Документы, необходимые для оказания социальной услуги в форме социального обслуживания на дому		
1А, 2А	заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, необходимости посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
Документы, необходимые для оказания социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (для совершеннолетних граждан)		
1Б, 2Б	заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, необходимости посторонней помощи способности к самообслуживанию	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
Документы, необходимые для оказания социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (для несовершеннолетних граждан)		
1Б, 2Б	свидетельство о рождении (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами	Д=>Учреждение Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ Д=>Почта

	записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)	
1Б, 2Б	ходатайство органа опеки и попечительства или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о помещении в организацию безнадзорного (беспризорного) ребенка, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1Б, 2Б	постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1Б, 2Б	акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в организацию, оказывающую социальные услуги в условиях круглосуточного проживания	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1Б, 2Б	заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
Документы, необходимые для оказания социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания (для совершеннолетних граждан)		
1Б, 2Б	медицинское заключение по форме, установленной Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выданное уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра о состоянии здоровья гражданина, необходимости постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, с указанием рекомендуемого типа стационарной организации социального обслуживания, а также об отсутствии оснований (либо необходимости) для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным (для дееспособных лиц, страдающих психическим расстройством)	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта

1В, 2В	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, включенных в Перечень, утвержденный в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
2В	решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц признанных недееспособными)	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
2В	решение органа опеки и попечительства в отношении гражданина (для лиц, признанных недееспособными, если они по своему состоянию не способны подать заявление)	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1В, 2В	документ о наличии у гражданина психического хронического заболевания - выписка из истории болезни с подробным описанием психостатуса (для лиц, страдающих психическим расстройством)	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
Дополнительные документы, необходимые для оказания социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания (для граждан, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор)		
1В, 2В	решение суда об установлении административного надзора	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1В, 2В	копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1В, 2В	копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1В, 2В	сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
Дополнительные документы, необходимые для оказания социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания (для граждан, родственники которых не имеют возможности обеспечить им помощь и уход, в отношении каждого родственника)		
1В, 2В	документ, удостоверяющий достижение родственником пожилого возраста	Д=>Почта Д=>Учреждение

	(женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)	Д=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ
1В, 2В	документ, удостоверяющий факт нахождения родственника в местах лишения свободы	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1В, 2В	справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах родственника, свидетельствующую о том, что его среднедушевой доход менее установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе (документ действителен в течение трех месяцев с даты выдачи)	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1В, 2В	документ, удостоверяющий факт проживания родственника за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1В, 2В	документ, подтверждающий факт установления инвалидности, федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности у родственника) при отсутствии в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об инвалидности родственника	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
<i>Дополнительные документы, необходимые для оказания социальной услуги в стационарной организации социального обслуживания (для совершеннолетних граждан, страдающих психическими расстройствами)</i>		
1В, 2В	документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия родителя (законного представителя), свидетельство о рождении (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1В, 2В	документы, определенные частью первой статьи 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», за исключением	Д=>Учреждение Д=>МФЦ Д=>Почта СО=>ЕПГУ

	<p>рекомендаций Комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии и выписке из нее, созданной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства</p>	
Документы, необходимые для предоставления срочных социальных услуг		
1Г	документ, удостоверяющий личность заявителя (при наличии)	<p>Д=>Учреждение Д=>МФЦ Д=>Почта СО=>ЕПГУ</p>
1Г, 2Г	документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (при наличии)	<p>Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта</p>
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1Б, 2Б	заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, составленное по результатам обследования несовершеннолетнего	<p>Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ</p>
1Б, 2Б	заключение межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних, определенное абзацем четвертым подпункта 4.1 пункта 4 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (для несовершеннолетних, поступающих для оказания им социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в учреждения)	<p>Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ</p>
1А, 2А, 1Б, 2Б,	справки, свидетельства или другие	Д=>Учреждение

1В, 2В	документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством	Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1В, 2В	сведения об отсутствии (либо наличии) у гражданина судимости (для стационарной формы социального обслуживания)	Д=>ОГВ Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1В, 2В	рекомендации Комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии и выписке из нее, созданной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства	Д=>ОГВ Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	документы (сведения) о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	документы (сведения) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о доходах, полученных от использования авторских или смежных прав	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о доходах от продажи, аренды имущества	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта

	(фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики	Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака)	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в систему индивидуального (персонифицированного) учета	Д=>МФЦ Д=>Учреждение Д=>Почта СО=>ЕПГУ Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о сумме полученных алиментов	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о лицах, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу	Д=>Учреждение Д=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д=>Почта Д (э)=>СМЭВ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	1А – 2Г
непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги	1А – 2Г
отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности	1А – 2В
наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг	1А – 2В

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».