



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8610 от «30» 12 20 25 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»**

г. Ханты-Мансийск

от «20» ноября 2025 года

№ 17-нп

В соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2012 года № 102-оз «О туризме в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», от 17 февраля 2023 года № 62-п «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2025 года № 7-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

Директор Департамента



В.В. Гамузов

Приложение к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 20 ноября 2025 года № 17-нп

Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги Наименование Услуги

4. Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика результатами предоставления Услуги являются:

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

а) нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) документ на материальном носителе);

б) решение об аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) решение об отказе в аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) реестровая запись, вносимая в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в соответствии с Правилами ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1645 «Об утверждении Правил ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков» (далее – единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков).

7. При обращении заявителя за выдачей дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика результатом предоставления Услуги является дубликат нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида-переводчика (документ на бумажном носителе и (или) документ на материальном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за внесением изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида), гида-переводчика результатами предоставления Услуги являются:

а) измененная нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) документ на материальном носителе);

б) решение об отказе в изменении нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

9. При обращении заявителя за апелляцией на результат квалификационного экзамена результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об аттестации заявителя по результатам рассмотрения апелляции (электронный документ);

б) решение об отказе в аттестации заявителя по результатам рассмотрения апелляции (электронный документ);

в) нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) документ на материальном носителе);

г) реестровая запись, вносимая в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, посредством электронной почты, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги и зависит от категории (признаков) заявителя:

а) при обращении заявителя за выдачей нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика максимальный срок 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги²;

б) при обращении заявителя за выдачей дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) при обращении заявителя за внесением изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида), гида-переводчика максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) при обращении заявителя за апелляцией на результат квалификационного экзамена максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации апелляции.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

² В общий срок предоставления Услуги не включается срок со дня получения заявителем уведомления о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в таком уведомлении.

13. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут³.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут⁴.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

³ При обращении заявителя за выдачей дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика, а также за апелляцией на результат квалификационного экзамена.

⁴ В случае выдачи нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика на материальном носителе.

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁵;

в) единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

г) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

21. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

23. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

26. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Административному регламенту.

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

28.1. При обращении заявителя за выдачей нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика:

а) представление заявителем документов и сведений, указанных в пунктах 11 и 13 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Положение), не в полном объеме;

б) наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных заявителем для прохождения квалификационного экзамена;

в) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 Положения;

г) поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения;

д) поступление заявления от заявителя, в отношении которого на основании абзацев третьего-пятого части двадцать пятой статьи 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения;

е) при наличии оснований, указанных в части пятнадцатой статьи 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

28.2. При обращении заявителя за внесением изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида), гида-переводчика:

непредставление или неполное представление заявителем документов и сведений, указанных в пункте 57 Положения.

28.3. При обращении заявителя за апелляцией на результат квалификационного экзамена:

принятие апелляционной комиссией, сформированной Органом власти, решения об отказе в удовлетворении апелляции.

29. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. В процессе профилирования заявителя устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Представление заявителем документов, предусмотренных таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, и заявлений в соответствии с формами, предусмотренными в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, электронной почты, почтовым отправлением, в Орган власти.

34. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное казначейство;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

39. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – квалификационный экзамен (аттестация).

Процедуре оценки подлежит уровень квалификации заявителя, а предметом оценки является наличие у заявителя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

Результатом является протокол заседания аттестационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – аттестационная комиссия) (протокол квалификационного экзамена).

40. Процедура проводится в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (об аттестации (об отказе в аттестации) заявителя

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

Предоставление результата Услуги

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги⁶.

44. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

45. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

⁶ Направление Органом власти решения аттестационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации, оформленного протоколом заседания аттестационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляется в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга – аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;
- б) заявители – граждане Российской Федерации, указанные в таблице 1 настоящего приложения;
- в) Орган власти – Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- г) Федеральный закон № 132-ФЗ – Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- д) Положение – Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

2. Условные обозначения:

- О – требование к документу – представляется оригинал документа;
- К – требование к документу – предоставляется копия документа;
- О или К – требование к документу – предоставляется оригинал или копия документа;
- ОЭ – требование к документу – представляется оригинал документа в электронной форме;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
ОВ – способ подачи документа – Орган власти.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	<p>Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) документ на материальном носителе)</p> <p>Решение об аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью)</p> <p>Решение об отказе в аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью)</p> <p>Реестровая запись, вносимая в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков</p>	<p>Гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, обладающий специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (за исключением экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, на которых не распространяется действие статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ)</p>	1А
		<p>Гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, обладающий специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, оказывающий услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах, имеющий стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет (за исключением экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, на которых не распространяется действие статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ)</p>	2А
		<p>Гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, обладающий специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика,</p>	3А

		<p>обладающий знаниями, необходимыми для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, - в случае, если намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации (за исключением экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, на которых не распространяется действие статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ)</p>	
2	<p>Дубликат нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида-переводчика (документ на бумажном носителе и (или) документ на материальном носителе)</p>	<p>Экскурсовод (гид) или гид-переводчик, утративший нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданную на материальном носителе</p>	1Б
3	<p>Измененная нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) документ на материальном носителе)</p> <p>Решение об отказе в изменении нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью)</p> <p>Реестровая запись, вносимая в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков</p>	<p>Экскурсовод (гид) или гид-переводчик, изменивший фамилию, имя или отчество (при наличии)</p>	1В
4	<p>Решение об аттестации заявителя по результатам рассмотрения апелляции (электронный документ)</p> <p>Решение об отказе в аттестации заявителя по результатам рассмотрения апелляции (электронный документ)</p> <p>Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) документ на материальном носителе)</p> <p>Реестровая запись, вносимая в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков</p>	<p>Заявитель, не прошедший квалификационный экзамен по проверке наличия у заявителя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика</p>	1Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Требования к представлению документов	Способы подачи документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1Г	Апелляция		О => ОВ О=>Почта К=>ЕПГУ
2.	1А-3А	Документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение заявителем среднего профессионального образования или высшего образования, или при условии достижения заявителем 18 лет справка об обучении по основной профессиональной образовательной программе, подтверждающая у заявителя статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Документы и сведения, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	
3.	1А-3А	Документ о квалификации, подтверждающий повышение заявителем или присвоение заявителем квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика		К=>ЕПГУ
4.	2А	Документ, подтверждающий наличие у заявителя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (один из документов по выбору заявителя) ⁷	копии трудовых договоров, трудовых книжек (за период до 1 января 2020 г.) или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	К=>ЕПГУ

⁷ Данные документы представляются в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах, а также заявителями, имеющими стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет.

			<p>копии гражданско-правовых договоров</p> <p>сведения о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22</p> <p>сведения о постановке заявителя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчетов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика</p> <p>сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления</p>		
5.	1А-3А	Фотография	Цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра	ОЭ =>ЕПГУ	
6.	1В	Документы, подтверждающие (перемену) фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя (один из документов по выбору заявителя)	Документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя (один из документов по выбору заявителя)	К =>ЕПГУ	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
7.	1А-3А, 1Б, 1В	Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины			О или К =>ОВ

				ОЭ => ЕПГУ О или К => Почта
--	--	--	--	--------------------------------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявлений и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Представление заявителем документов и сведений, указанных в пунктах 11 и 13 Положения, не в полном объеме	1А-3А
Наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных заявителем для прохождения квалификационного экзамена	1А-3А
Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 Положения	1А-3А
Поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения	1А-3А
Поступление заявления от заявителя, в отношении которого на основании абзацев третьего-пятого части двадцать пятой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения	1А-3А
При наличии оснований, указанных в части пятнадцатой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ	1А-3А
Непредставление или неполное представление заявителем документов и сведений, указанных в пункте 57 Положения	1В
Принятие апелляционной комиссией, сформированной Органом власти, решения об отказе в удовлетворении апелляции	1Г

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

ФОРМА 1

При обращении заявителя за выдачей нагрудной
идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
адрес места жительства: _____

Дата рождения: _____
число: _____
месяц: _____
год: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия, номер: _____
дата выдачи: _____ г.
кем выдан: _____
срок действия документа (при наличии в документе): _____

Номер контактного телефона заявителя, адрес электронной почты: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Сведения о документах об образовании и о квалификации, подтверждающих получение заявителем среднего профессионального образования или высшего образования: _____

Сведения о документах о квалификации, подтверждающих повышение соискателем или присвоение соискателю квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (при наличии): _____

Иностранный язык (иностранные языки), на котором заявитель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг – для заявителей на прохождение аттестации гидов-

переводчиков: _____

Информация о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи:

сдача посредством видео-конференц-связи: да, нет.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов:

число, месяц, год: ____ . ____ . ____ г.

Наименование муниципального образования или муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или нескольких субъектов Российской Федерации, или национального туристского маршрута (с указанием наименований субъектов Российской Федерации, по территориям которых проходит такой национальный туристский маршрут), на территориях которых заявитель намерен пройти аттестацию: _____

Информация о намерении пройти практическое задание в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного заявителем, с приложением описания такого маршрута:

прохождение практического задания на примере туристского маршрута, составленного заявителем: да, нет.

Информация о намерении оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, с указанием наименования таких особо охраняемых природных территорий:

заявитель по итогам аттестации планирует оказывать услуги на таких туристских маршрутах: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

Приложение:

описание туристского маршрута, составленного заявителем, на __ л. в __ экз (при наличии).

Приложение к заявлению
о предоставлении государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

В соответствии с пунктом 11 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», я _____

(Ф.И.О., серия, номер паспорта, кем и когда выдан),

согласен (согласна) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом Российской Федерации для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

подпись: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

При обращении заявителя за выдачей дубликата
нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика

Заявление

о предоставлении Услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

Прошу выдать дубликат нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида)
или гида-переводчика.

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

адрес места жительства: _____

Дата рождения:

число: _____

месяц: _____

год: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __. __. ____ Г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Номер контактного телефона заявителя, адрес электронной почты: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __. __. ____ Г.

При обращении заявителя за внесением изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида), гида-переводчика

**Заявление
о предоставлении Услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»**

Прошу внести изменения в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида), гида-переводчика:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

адрес места жительства: _____

Дата рождения:

число: _____

месяц: _____

год: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Номер контактного телефона заявителя, адрес электронной почты: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.