



**ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Ветслужба Югры)**

ПРИКАЗ

Об утверждении Служебного распорядка Ветеринарной службы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск

«12» мая 2026 г.

№ 1 -нп

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 апреля 2010 года № 77 «О представителе нанимателя», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 сентября 2012 года № 318-п «О Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Признать утратившими силу:

приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 октября 2013 года № 279-нп «Об утверждении Служебного распорядка Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 сентября 2016 года № 160-нп «О внесении изменений в приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 октября 2013 года № 279-нп «Об утверждении Служебного распорядка Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 мая 2019 года № 87-нп «О внесении изменения в

приложение к приказу Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 октября 2013 года № 279-нп «Об утверждении Служебного распорядка Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Руководитель Ветеринарной
службы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.Р.Музафин

Приложение
к приказу Ветеринарной службы
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 12.05.2016 № 1-КП

Служебный распорядок
Ветеринарной службы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Служебный распорядок, Ветслужба Югры) регламентирует режим службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – гражданские служащие, автономный округ), и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы автономного округа, и осуществляющих техническое обеспечение Ветслужбы Югры (далее – работники).

2. Гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать требования Служебного распорядка.

3. Представителем нанимателя (работодателем) для гражданских служащих (работников) является директор Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа.

Кадровую работу в отношении гражданских служащих (работников) осуществляет Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее – Департамент государственной службы и профилактики коррупции Югры).

4. Регулирование вопросов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, назначением, освобождением и увольнением гражданского служащего с гражданской службы, предоставлением отпусков, поощрением, награждением, применением дисциплинарных взысканий к гражданскому служащему осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом автономного округа от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

иными нормативными правовыми актами автономного округа, служебными контрактами и должностными регламентами.

На работника Служебный распорядок распространяется в части, не противоречащей Трудовому кодексу Российской Федерации.

5. На гражданских служащих, замещающих должности государственной службы, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор автономного округа, положения Служебного распорядка в части осуществления функций представителя нанимателя, а также взаимодействия с подразделениями исполнительных органов автономного округа, обеспечивающих кадровую работу в отношении указанных лиц, применяются с учетом постановлений Губернатора автономного округа от 16 апреля 2010 года № 77 «О представителе нанимателя», от 30 декабря 2015 года № 172 «Об Аппарате Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

II. Служебное (рабочее) время и время отдыха

6. Служебным (рабочим) временем является время, в течение которого гражданский служащий (работник) в соответствии со Служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должен исполнять свои должностные (трудовые) обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к служебному (рабочему) времени.

7. Для гражданских служащих (работников) устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

8. Для мужчин устанавливается нормальная продолжительность служебного времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Время начала и окончания службы (работы) в понедельник, вторник, среду и четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 15 минут; в пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Для женщин устанавливается сокращенная продолжительность служебного времени 36 часов в неделю. Время начала и окончания службы (работы) в понедельник с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, вторник, среду, четверг и пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Продолжительность служебного (рабочего) дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

9. Перерыв для отдыха и питания гражданских служащих (работников) устанавливается продолжительностью 1 час – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут и в служебное (рабочее) время не включается.

10. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной службы, в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона № 79-ФЗ установлен ненормированный служебный день.

Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, работников ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается по соответствующему перечню должностей, приведенному в приложении к Служебному распорядку.

Гражданскому служащему (работнику) за ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

11. Ведение табеля учета служебного (рабочего) времени гражданских служащих (работников) осуществляет Департамент государственной службы и профилактики коррупции Югры.

12. Гражданский служащий (работник) предупреждает непосредственного руководителя об отсутствии на служебном (рабочем) месте в течение служебного (рабочего) времени с указанием причин по телефону или иным доступным способом.

В случае отсутствия на служебном (рабочем) месте более четырех часов подряд гражданский служащий (работник) представляет представителю нанимателя (работодателю) документ, подтверждающий наличие уважительных причин отсутствия, и (или) письменное объяснение.

При отсутствии гражданского служащего (работника) на служебном (рабочем) месте более четырех часов подряд его непосредственный руководитель уведомляет об этом руководителя Ветслужбы Югры и в течение рабочего дня составляет соответствующий акт.

Акт не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его составления, направляется в Управление кадрового обеспечения Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры.

13. Гражданский служащий (работник) в течение одного рабочего дня со дня наступления временной нетрудоспособности любым доступным способом уведомляет об этом непосредственного руководителя и Управление кадрового обеспечения Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры.

14. Для срочного выполнения особо важных и сложных заданий в целях обеспечения деятельности Ветслужбы Югры отдельные гражданские служащие (работники) могут привлекаться к службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни.

15. Привлечение гражданских служащих (работников) к службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) при условии письменного согласия гражданского служащего (работника) и служебной записки непосредственного руководителя гражданского служащего (работника), содержащей мотивированное обоснование

необходимости привлечения гражданского служащего (работника) к службе (работе).

Оплата за службу (работу) в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. По желанию гражданского служащего (работника), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае государственная служба (работа) в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

16. В день приезда из служебной командировки:

гражданский служащий (работник) должен явиться на государственную службу (работу) в течение установленного служебного (рабочего) времени не позднее 3 часов с момента прибытия самолета, автобуса, поезда или иного транспортного средства в постоянное место прохождения государственной гражданской службы (работы);

вопрос о неявке гражданского служащего (работника) на службу (работу) в день приезда из служебной командировки или явке гражданского служащего (работника) на службу (работу) в другой срок решается непосредственно руководителем Ветслужбы Югры.

17. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется следующей продолжительностью:

30 календарных дней – гражданским служащим;

28 календарных дней – работникам.

19. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии с частью 5 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ, постановлением Губернатора автономного округа от 25 апреля 2005 года № 52 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

20. Гражданским служащим (работникам) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с государственной службой (работой) в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней.

Гражданским служащим (работникам) с местом службы (работы) в Березовском и Белоярском районах автономного округа предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой (работой) в районах Крайнего Севера, продолжительностью 24 календарных дня.

21. В соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра гражданский служащий (работник) освобождается от работы.

О своем намерении сдать кровь и ее компоненты гражданский служащий (работник) письменно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) не позднее дня, предшествующего дню сдачи крови и ее компонентов.

В случае сдачи крови и ее компонентов и прохождения связанного с этим медицинского осмотра на основании экстренного вызова медицинской организацией службы крови, гражданский служащий (работник) письменно уведомляет об этом непосредственного руководителя и представителя нанимателя (работодателя) не позднее 12 часов дня, в который осуществлялась сдача крови и ее компонентов и прохождение связанного с этим медицинского осмотра.

Для согласования выхода на службу (работу) в день сдачи крови и ее компонентов гражданский служащий (работник) одновременно с уведомлением, указанным в абзаце втором настоящего пункта, представляет представителю нанимателя (работодателю) завизированное руководителем Ветслужбы Югры заявление с просьбой разрешить выход на службу (работу) и перенос дня отдыха на другой день по желанию гражданского служащего (работника).

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов гражданскому служащему (работнику) предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по заявлению гражданского служащего (работника), направленному представителю нанимателя (работодателю), может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему (работнику) ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).

Отдельным категориям гражданских служащих (работников) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

23. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

24. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим (работником) в служебном (рабочем) году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна

из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

25. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Ветслужбы Югры, по решению представителя нанимателя (по согласованию с руководителем Ветслужбы Югры) и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется на основании служебной записки непосредственного руководителя гражданского служащего, содержащей мотивированное обоснование необходимости привлечения гражданского служащего к службе.

Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска работника на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

26. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего (работника) могут быть заменены денежной компенсацией при наличии экономии по фонду оплаты труда.

27. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (по согласованию с руководителем Ветслужбы Югры) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года с сохранением замещаемой должности государственной службы.

Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с нормами Трудового кодекса.

28. Денежное содержание (зарботная плата) гражданским служащим (работникам) выплачивается два раза в месяц: 15 и 30 числа. В феврале денежное содержание (зарботная плата) выплачивается в последний рабочий день месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания (зарботной платы) производится накануне этого дня.

29. В течение календарного года гражданские служащие проходят диспансеризацию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ.

В случае невозможности прохождения диспансеризации в установленные сроки по уважительным причинам сроки прохождения диспансеризации гражданским служащим согласовываются с непосредственным руководителем.

III. Заключительные положения

30. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и нормы трудового права.

31. Контроль за соблюдением Служебного распорядка осуществляют руководители структурных подразделений Ветслужбы Югры.

Приложение
к Служебному распорядку
Ветеринарной службы
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Перечень должностей государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной гражданской службы в
Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям
государственной гражданской службы, которым установлен
ненормированный служебный (рабочий) день

№ п/п	Наименование должности	Категория, группа должностей
1	Старший эксперт	специалисты, ведущие
2	Старший инспектор	специалисты, ведущие
3	Главный специалист - эксперт	специалисты, старшие
4	Эксперт	должность, не отнесенная к должностям государственной гражданской службы