

**ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Ветслужба Югры)**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приложение к приказу
Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 6 ноября 2020 года № 208-нп «Об утверждении
порядка определения объема и условий предоставления субсидии на
иные цели из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Ветеринарная лаборатория»**

г. Ханты-Мансийск

«19» 05 2026 г.

№ 4 -нп

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 ноября 2020 года № 208-нп «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарная лаборатория» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«После принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период, Служба в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о показателях (справки об изменении показателей) от

Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сводной бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств (далее – уведомление (справка) доводит до Учреждения объем средств, предусмотренный на финансовое обеспечение Субсидии, путем направления выписки из уведомления (справки) и уведомляет Учреждение о планируемой дате заключения соглашения о предоставлении Субсидии либо принятия решения о предоставлении Субсидии.».

1.2. В пункте 6:

1.2.1. В абзаце втором слова «, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию» исключить;

1.2.2. Абзац третий дополнить словами «, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию».

1.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Документы для получения Субсидии, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота автономного округа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) Учреждения, и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении, в следующие сроки:

при планировании бюджета автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период – до 20 апреля текущего года;

в течение финансового года в случае увеличения либо уменьшения объема Субсидии – не позднее 15 рабочих дней до даты предоставления Субсидии.».

1.4. В пунктах 9, 21 слова «электронного документооборота «Дело-Web» заменить словами «электронного документооборота автономного округа».

1.5. Пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Учреждение в целях заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительного соглашения к нему, в течение 5 рабочих дней со дня получения от Службы выписки из уведомления (справки), уведомления о дате заключения Соглашения представляет в Службу:

информацию о результатах предоставления Субсидии, единицах их измерения и плановых значениях результатов предоставления Субсидии;

предложения в план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024

года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в случае если сумма первоначального заявления на предоставление Субсидии отличается от объема средств, выделенных на финансовое обеспечение Субсидии.».

1.6. Пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Основаниями заключения дополнительного соглашения, предусматривающего внесение изменений в Соглашение или его расторжение, являются:

уменьшение Службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления Субсидии в объеме, определенном в Соглашении;

выявление необходимости изменения объема предоставленной Субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании предложений Учреждения, рассмотренных Службой;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения одной из сторон.».

1.7. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа с учетом принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году не позднее 1 марта текущего финансового года.».

1.8. В пункте 19:

1.8.1. Слова «не использованных в текущем финансовом году» заменить словами «не использованных в текущем финансовом году»;

1.8.2. Слова «в порядке, утвержденном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,» исключить.

1.8.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях принятия решения, указанного в настоящем пункте, Учреждение не позднее 20 января текущего финансового года направляет в Службу:

информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии;

информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств на 1 января текущего финансового года, источником финансового

обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, и об использовании средств от возврата с указанием причин возврата;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения.

Служба в течение десяти рабочих дней со дня получения указанных документов рассматривает представленные документы и готовит решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии. Решение, указанное в настоящем пункте, принимается Службой в форме приказа.

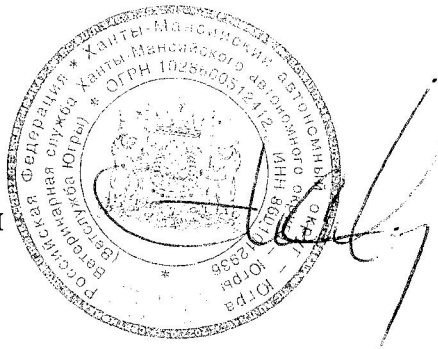
В случае отсутствия обоснованной потребности, нарушения Учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, Служба готовит решение об отказе в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков Субсидии на цели, установленные при предоставлении Субсидии, и в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в форме уведомления и направляет его Учреждению не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

В случае получения предусмотренного настоящим пунктом отказа Учреждение вправе повторно представить в Службу документы, предусмотренные абзацами третьим – пятым настоящего пункта.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном абзацем шестым настоящего пункта.»

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Ветеринарной службы
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.Р.Музафин