



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2025 года

№ 9

г. Анадырь

Об утверждении Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Государственную программу «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

Первый заместитель Губернатора –
Председателя Правительства,
начальник Департамента финансов и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа



А.А. Калинова

**Государственная программа
«Развитие физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа»**

**Стратегические приоритеты
в сфере реализации Государственной программы «Развитие физической
культуры и спорта Чукотского автономного округа»**

**I. Оценка текущего состояния сферы физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа**

Современное состояние физической культуры и спорта является результатом реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в соответствии с указами и поручениями Президента Российской Федерации, Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р, и характеризуется следующими результатами.

Численность граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Чукотском автономном округе, достигла в 2023 году свыше 26 тыс. человек, из которых свыше 6,5 тыс. человек - в сельской местности.

Ежегодно проводится свыше 50 физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе Всероссийские спортивные соревнования школьников, массовые физкультурно-спортивные мероприятия и массовые физкультурные мероприятия по национальным видам спорта.

Жители Чукотского автономного округа активно участвуют в окружных спортивных мероприятиях по настольному теннису, боксу, киокусинкай, дзюдо, греко-римской борьбе, горнолыжному спорту, национальной борьбе, хоккею, северному многоборью, армрестлингу, а также во всероссийских массовых спортивных мероприятиях: «Лыжня России», «Оранжевый мяч», «Кросс Наций», «Декада спорта и здоровья», «День зимних видов спорта», «Забег.РФ», «День велосипедиста», «Олимпийский день», «Международный день пожилого человека», «День ходьбы».

На территории Чукотского автономного округа реализуется Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) - программная и нормативная основа системы физического воспитания (по итогам 2023 года зарегистрированы 12 549 человек).

На территории региона успешно работают 4 спортивные школы. Воспитанниками спортивных школ являются свыше 1500 человек. Занятия в спортивных школах ведутся по 14 видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол, хоккей, дзюдо, северное многоборье, киокусинкай, греко-римская борьба, бокс, плавание, бодибилдинг, пауэрлифтинг, горнолыжный спорта, кикбоксинг). Тренировочный процесс в учреждениях, реализующих программы спортивной подготовки, организуется 44 тренерами.

Общее количество спортивных сооружений за 2024 года достигло 113 объектов, включая 43 объекта - в сельской местности. По состоянию на 01.01.2024 уровень обеспеченности жителей Чукотского автономного округа спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта составляет 61 %.

Принятые меры способствовали распространению среди граждан устойчивого положительного отношения к ведению здорового образа жизни.

Вместе с тем сохраняется ряд проблем, требующих решения.

Среди граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, преобладает городское население, преимущественно дети и молодежь в возрасте до 29 лет, а именно дети в возрасте с 3-15 лет 33,3%, с 16-17 лет 4,8%, с 18-29 лет 22%.

Отмечается недостаточность спортивной инфраструктуры, все более актуальной становится необходимость приведения объектов спорта в нормативное состояние.

Ключевыми вызовами для физической культуры и спорта являются:

возросшие требования к увеличению продолжительности социально и экономически активной жизни с учетом низкой вовлеченности в занятия физической культурой и спортом средних и старших возрастных групп;

возросшие требования к уровню физической подготовленности допризывной молодежи как фактору обеспечения боеготовности вооруженных сил;

наличие региональных диспропорций в обеспеченности населения физкультурно-спортивной инфраструктурой;

недостаточная ресурсная обеспеченность сферы физической культуры и спорта.

К основным рискам реализации Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа) относятся:

финансовые риски, связанные с возможным отсутствием необходимого финансового обеспечения мероприятий и низкой инвестиционной привлекательностью отдельных проектов;

риски, вызванные географическим положением региона, сложными климатическими условиями, а также слабо развитой транспортно-логистической инфраструктуры, которые в совокупности или по отдельности могут оказать негативное влияние на продолжительность реализации инфраструктурных мероприятий, в частности, создание или строительство спортивных объектов, а также поставка необходимых ресурсов для

бесперебойного функционирования спортивных объектов, перенос или отмена проведения некоторых спортивных мероприятий на территории Чукотского автономного округа.

Важнейшими условиями успешной реализации государственной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных результатов и показателей.

II. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Приоритеты и цели государственной политики в сфере государственной программы определены в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

Приоритеты и цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р, и предусматривают создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовку спортивного резерва и повышение конкурентоспособности во всероссийских соревнованиях.

Государственная программа направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровья и благополучия людей», определенной Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и предусматривает увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 70% к 2030 году.

В соответствии с указанными программными документами к числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта относятся:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и массовым спортом;

- повышение уровня физической подготовленности граждан;

- повышение доступности объектов спорта, в том числе на сельских территориях и в сельских агломерациях, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Реализацию государственной программы в части мероприятий, реализуемых совместно с муниципальными образованиями Чукотского

автономного округа, предполагается осуществить путем предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации государственной программы Чукотского автономного округа по развитию физической культуры и спорта, на условиях достижения установленных показателей.

III. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Для достижения цели «Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70% к 2030 году» решаются следующие задачи:

- создание для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом;

- обеспечение привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом не менее 37,0 тыс. населения Чукотки (Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2024 года № 594-рп «О прогнозе социально-экономического развития Чукотского автономного округа на период до 2042 года»);

- обеспечение развития социальной инфраструктуры спорта;

- создание общедоступной инфраструктуры для массового спорта;

- поддержка и развитие кадрового потенциала.

Государственной программой поставлены следующие задачи для достижения национальной цели «Сохранение населения, здоровья и благополучия людей»:

- создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;

- развитие спортивной инфраструктуры и рынка услуг в сфере физической культуры;

- обеспечение разнообразия форм организации физкультурно-спортивной работы для всех категорий и групп населения.

Основным направлением реализации государственной программы по обеспечению достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта является создание условий, обеспечивающих гражданам, проживающим на территориях, возможность систематически заниматься физической культурой и спортом.

Задачами реализации государственной программы по обеспечению достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта являются:

- вовлечение населения, в занятия физической культурой и спортом;

- обеспечение спортивной инфраструктурой.

Решение указанных задач обеспечивается посредством реализации системы мероприятий региональных проектов, комплексов процессных мероприятий государственной программы.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на развитие и поддержку национальных видов спорта приведен в приложении 1 к Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием приведен в приложении 2 к Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования муниципальный округ Певек на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Певек, приведен в приложении 3 к Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения приведен в приложении 4 к Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях спорта приведен в приложении 5 к Государственной программе.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок приведен в приложении 6 к Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры приведен в приложении 7 к Государственной программе.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа
на развитие и поддержку национальных видов спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов на развитие и поддержку национальных видов спорта (далее соответственно - Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет, Получатели).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, за счет средств окружного бюджета и (или) федерального бюджета, возникающих при реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа (далее - спортивные мероприятия), связанных с проведением следующих мероприятий:

- 1) гонка на собачьих упряжках «Надежда»;
- 2) гонка на оленьих упряжках «Эракор»;
- 3) гонка на оленьих упряжках «Ръилет»;
- 4) регата на кожаных байдарках «Берингия»;
- 5) спортивный фестиваль коренных народов Арктики «Берингийские Игры».

1.3. Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа, утверждается приказом Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Развитие и поддержка национальных видов спорта» комплекса процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», Государственной программы «Развитие

физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» (далее – мероприятия).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат (смета расходов), необходимых на развитие и поддержку национальных видов спорта.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки, муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие условий для организации и проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта (гонка на собачьих упряжках «Надежда», гонки на оленьих упряжках «Эракор» и «Рылет», регата на кожаных байдарках «Берингия», спортивный фестиваль коренных народов Арктики «Берингийские Игры»), связанных с возможностью предоставления питания, проезда и проживания.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на развитие и поддержку национальных видов спорта.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется

Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;
- 3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})), \text{ где:}$$

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 - 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае финансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки предоставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход

окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - проведены окружные, всероссийские, межрегиональные спортивные мероприятия, физкультурные мероприятия и организовано участие спортивных команд Чукотского автономного округа в региональных, межрегиональных, всероссийский и международных мероприятий по национальным видам спорта.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января

2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа
на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно
технологическим оборудованием

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (далее соответственно - Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет, Получатель).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, за счет средств окружного бюджета и (или) федерального бюджета, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием, путем закупки спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок.

1.3. Перечень спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок утверждается приказом Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием» регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта» (далее соответственно - мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными

образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

1.6. Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат (смета расходов), необходимых на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия,

и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})), \text{ где:}$$

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии в отчетном финансовом году осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактически достигнутых муниципальным образованием в отчетном периоде установленных Соглашением следующих значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии – осуществлена закупка спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности к муниципальным образованиям за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету
муниципального образования муниципальный округ Певек
на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования муниципальный округ Певек на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Певек (далее - Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местный бюджет, муниципальное образование, Получатель).

1.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования муниципальный округ Певек в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в городе Певек.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Певек» регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.4. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю (S_{fi}), определяется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_{\phi} \times (S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{ϕ} - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме

необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Кф_і - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Размер Субсидии муниципальному образованию в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

1.5. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предоставления субсидии предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

4) реализация мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, с применением механизма концессионных соглашений.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой (главой администрации) муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных

отношений Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидии бюджету муниципального округа Певек предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме заверенное подписью Получателя с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности (далее - Уполномоченный орган);

4) копию заключенного концессионного соглашения, содержащего

обязательства концедента по принятию на себя части расходов на строительство объекта концессионного соглашения.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1, 2, 4 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

- 1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в подпункте 1 пункте 2.5 настоящего раздела, решения направляет Получателю проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

- 2) Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

- 3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от Получателя подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местному бюджету, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного

бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - строительство (ввод в эксплуатацию) физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Певек.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа
на проведение массовых физкультурных мероприятий среди
различных категорий населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатели).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по проведению массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения» комплекса процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» (далее - мероприятие).

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат (смета расходов), необходимых на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие сметы расходов на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})), \text{ где:}$$

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной

финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1

пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки предоставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом

году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – проведены массовые физкультурные мероприятия среди различных категорий населения.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа
на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях спорта (далее соответственно - Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет, Получатель).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, за счет средств окружного бюджета и (или) федерального бюджета на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг).

1.3. К муниципальным учреждениям физической культуры и спорта относятся физкультурно-спортивные организации (спортивно-досуговые, спортивно-оздоровительные комплексы), учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта» регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на основании заявок, представленных

муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением перечня объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (при наличии), предварительную смету расходов, необходимых на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является наличие в муниципальных образованиях учреждений культуры и спорта, требующих проведения ремонтных работ.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})), \text{ где:}$$

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в

финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней, с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течении четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления

Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - проведен ремонт региональных (муниципальных) объектов спорта.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных
образований Чукотского автономного округа субсидий на закупку
и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа при реализации мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания «умных» спортивных площадок (далее соответственно - Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

Под «умными» спортивными площадками понимаются плоскостные спортивные сооружения и модульные спортивные сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, на которых реализованы аппаратный цифровой контроль занимающихся и аппаратное методическое сопровождение проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом по рекомендуемым программам.

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания «умных» спортивных площадок.

1.3. Перечень оборудования для создания «умных» спортивных площадок утверждается приказом Министерства спорта Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок» регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» и мероприятия «Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры спорта и туризма» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и

спорта Чукотского автономного округа», Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятия).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии (далее - Приказ), заверенные подписью главы муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением подписанного главой муниципального образования в произвольной форме письменного обязательства о включении в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии, расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на реализацию мероприятий по закупке оборудования для создания «умных» спортивных площадок.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования на закупку оборудования для создания «умной» спортивной площадки, указанной в пункте 1.5 настоящего раздела;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования о предварительном согласовании выделения земельного участка под создание «умной» спортивной площадки.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на развитие и поддержку национальных видов спорта.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены

изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система), с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2.3. Размер Субсидии бюджету i -го муниципального образования (S_{fi}) определяется по формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})), \text{ где:}$$

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Кф_і - предельный уровень софинансирования расходного обязательства і-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства і-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету і-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства і-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти дней, с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования

вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в

Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки предоставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного

бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – выполнена закупка оборудования для создания «умных» спортивных площадок.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности к муниципальным образованиям за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа
на капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры региональной (муниципальной) собственности (далее соответственно - Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по капитальному ремонту объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности.

1.3. К объектам спортивной инфраструктуры муниципальной собственности относятся физкультурно-спортивные организации (спортивно-досуговые, спортивно-оздоровительные комплексы), учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности (далее – муниципальные учреждения спорта).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры» регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту, актом обследования таких объектов и дефектной ведомости (при наличии), предварительной сметой расходов, необходимых на проведение капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является наличие в муниципальных образованиях муниципальных учреждений спорта, требующих проведения капитального ремонта.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на выполнение капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;
- 3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего

обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})), \text{ где:}$$

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия,

с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней, с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом

2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не

превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - проведен капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.