



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2025 года № 35

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562**

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 27 января 2025 года № 35

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 12 декабря 2019 года № 562

**ПОРЯДОК**  
**определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой**  
**организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта**  
**общего имущества в многоквартирных домах**  
**Чукотского автономного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – Фонд) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи осуществлением уставной деятельности Фонда, направленной на формирование региональной системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Право на получение субсидии имеет Фонд на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подписания заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), предусмотренной пунктом 2.2 настоящего раздела, даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из окружного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований на основании иных нормативных

правовых актов Чукотского автономного округа или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. В целях предоставления субсидии и заключения Соглашения Фонд не позднее 20 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, предоставляет в Департамент заявку по форме согласно приложению 1

к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии устава Фонда и изменений к нему или копию устава Фонда с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) сметы административно-хозяйственных расходов Фонда на очередной финансовый год, утвержденной руководителем и Правлением Фонда (далее – Смета).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Фондом на бумажном носителе непосредственно в Департамент или почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента.

Копии документов, представляемые Фондом, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии печати), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Фонд несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Департамент документах.

2.4. Департамент осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в день их поступления в Департамент в системе электронного документооборота.

2.5. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда, получает в отношении Фонда информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» ([egrul.nalog.ru/index.html](http://egrul.nalog.ru/index.html));

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового

уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 11 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда, рассматривает и проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6 настоящего раздела, о предоставлении субсидии Фонду с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении Соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6 настоящего раздела, об отказе в предоставлении субсидии Фонду.

Решение Департамента, указанное в настоящем подпункте, доводится до Фонда в течение трёх рабочих дней со дня утверждения приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в случае отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка

обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Фондом заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Фондом информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) не поступление в Департамент подписанного Фондом Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, Фонд вправе повторно представить в заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, но не позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой Фонду (S), определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со Сметой, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидии, исчисляется по формуле:

$$S = S_{\text{от}} + S_{\text{налог}} + S_{\text{мз}} + S_{\text{ос}} + S_{\text{ком}} + S_{\text{связь}} + S_{\text{по}} + S_{\text{од}} + S_{\text{отп}} + S_{\text{арен}} + S_{\text{проч}},$$

где:

$S_{\text{от}}$  - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, рублей;

$S_{\text{налог}}$  - расходы на уплату налогов и сборов, рублей;

$S_{\text{мз}}$  - расходы на приобретение материальных запасов, рублей;

$S_{\text{ос}}$  - расходы на приобретение основных средств, рублей;

$S_{\text{ком}}$  - расходы на служебные командировки, рублей;

$S_{\text{связь}}$  - расходы на оплату услуг связи, рублей;

$S_{\text{по}}$  - расходы на программное обеспечение и услуги банка, связанные с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда, рублей;

$S_{\text{од}}$  - расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг, рублей;

$S_{\text{отп}}$  - расходы на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, рублей;

$S_{\text{арен}}$  - расходы на арендную плату, рублей;

$S_{\text{проч}}$  - расходы на оплату прочих услуг, работ связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда, рублей.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.9. Для предоставления субсидии Фонд должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа Департамента направляет Фонду почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Фонда подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или вручает лично представителю Департамента подписанное и скрепленное печатью Соглашение.

2.12. В случае не поступления от Фонда подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе в предоставлении субсидии Фонду, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента, копия которого направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трёх рабочих дней со дня подписания приказа Департамента.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения Фондом, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.14. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – осуществление Фондом уставной деятельности на постоянной основе.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении в следующем порядке:

осуществляется уставная деятельность – указывается условная единица «1»;



не осуществляется уставная деятельность – указывается условная единица «0».

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество капитально отремонтированных многоквартирных домов.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Достижение Фондом результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления субсидии.

Достижение Фондом значения характеристики результата предоставления субсидии на уровне 75 и более процентов свидетельствует о достижении Фондом результата предоставления субсидии.

2.15. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца предоставления субсидии, Фонд представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении, заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением информации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – документы для перечисления субсидии);

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Фонда документов для перечисления субсидии рассматривает их и, в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии Фонду осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

В случае наличия оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент возвращает документы для перечисления субсидии Фонду на доработку.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению;

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) непредставление или отсутствие соответствующих документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.15 настоящего раздела;

2) наличие в представленных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.17. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии на осуществление уставной деятельности Фонда, в том числе расходы на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) уплату налогов и сборов;
- 3) приобретение материальных запасов;
- 4) приобретение основных средств;
- 5) служебные командировки;
- 6) оплату услуг связи;
- 7) программное обеспечение и услуги банка, связанные с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;
- 8) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 9) компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- 10) арендную плату;
- 11) оплату прочих услуг, работ, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.19. Неиспользованные в отчетном финансовом году Фондом остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году Фондом на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Фонда потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления Фондом денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у Фонда потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у Фонда в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных Фондом, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Фонд представляет в Департамент по формам, установленным Соглашением:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии - ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежемесячно, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Фонд по формам и в сроки, установленные Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.3. Фонд представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

3.4. Департамент в день поступления от Фонда отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов Фонда, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет Фонд об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Фонд обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении Фонда в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Департамент в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Фондом результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

По итогам проведения оценки достижения Фондом результата предоставления субсидии Департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о достижении Фондом результата предоставления субсидии;

о недостижении Фондом результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.4. В случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления субсидии, указанной в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times 0,01,$$

где:

$V$  – объем субсидии, предоставленный Фонду, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$C_i$  - плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Значения коэффициента от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.6. Возврат субсидии Фондом осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Фондом условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.4 и 4.5 настоящего раздела, направляет Фонду требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Фонд в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Фонд не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объёма  
и предоставления субсидии некоммерческой  
организации «Региональный оператор  
«Фонд капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах  
Чукотского автономного округа»

Форма (оформляется на официальном бланке)

В Департамент строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии некоммерческой организации**  
**«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества**  
**в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»**

Ознакомившись с условиями Порядка определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562 (далее соответственно - Порядок, субсидия), некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее - Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами (прописью))

Сведения об Организации:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом строительства и	

жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчётный счет)	

Настоящим Организация подтверждает, что по состоянию на дату подписания заявки:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств из окружного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Организация дает согласие на осуществление проверок Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация обязуется:

1) достичь результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Организация подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

2) ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

Приложение:

1) ... - на \_\_\_\_ л.;

2) ... - на \_\_\_\_ л.

...

---

(наименование должности руководителя  
юридического лица / лица, уполномоченного  
действовать от имени руководителя  
юридического лица)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)



Приложение 2  
к Порядку определения объёма  
и предоставления субсидии некоммерческой  
организации «Региональный оператор  
«Фонд капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах  
Чукотского автономного округа»

Форма (оформляется на официальном бланке)

В Департамент строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Чукотского автономного округа

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о планируемых расходах некоммерческой организации**  
**«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего**  
**имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»**  
**в рамках Соглашения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года**

1. Объем предоставленной субсидии: \_\_\_\_\_ рублей;
2. Остаток средств субсидии:  
на 01\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ рублей  
на \_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ рублей.
3. Планируемые выплаты по заявлению о предоставлении субсидии:

№ п/п	Наименование	Код дополнительного учета	Сумма, рублей
1	2	3	4
1.	Выплаты, всего:		
	в том числе:		
1.1.			
1.2.			
1.3.			

Остаток средств на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года направлен на исполнение обязательств \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя юридического лица / лица, уполномоченного действовать от имени руководителя юридического лица)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
--	--------------------	-----------------------------------

МП (при наличии)

Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
-------------------	--------------------	-----------------------------------

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

Телефон исполнителя: \_\_\_\_\_.».