



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2025 года № 41

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 96**

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 96 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 января 2025 года № 41

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 февраля 2016 года № 96

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии Некоммерческой
организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования и условия предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее соответственно - Фонд, субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда, за исключением затрат по уставной деятельности, финансирование которых осуществляется:

1) за счет иных субсидий, предоставляемых в соответствии с порядками, утверждаемыми Правительством Чукотского автономного округа;

2) за счет иных внебюджетных источников.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Департамент производит перечисление субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На даты подписания заявки на предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассмотрения заявки на предоставлении субсидии и заключения Соглашения Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных

нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, на едином налоговом счете Фонда отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Фонд не позднее 1 июня текущего финансового года представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава Фонда и изменений к нему или копию устава Фонда с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) копии сметы доходов и расходов на содержание Фонда, утвержденной в порядке, установленном уставом Фонда (далее - Смета);

3) расчет размера субсидии Фонду по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) справка налогового органа о наличии у Фонда положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданной налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.3. Заявка и документы, установленные пунктом 2.2 настоящего

раздела:

1) представляются Фондом на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела. В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.4. Департамент регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки и документов Фонда в Департаменте, получает в отношении Фонда информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

из Реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (service.nalog.ru/disqualified.do);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки и документов Фонда в Департаменте рассматривает и проводит проверку представленных Фондом заявки и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

3) в течение 20 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки и документов Фонда в Департаменте принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов Фонда, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела;

об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов Фонда, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в подпункте 3 настоящего пункта, доводится до Фонда в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке Фонда и в случае отклонения заявки и документов Фонда на стадии рассмотрения заявки и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и документов Фонда на стадии рассмотрения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Фондом заявки и документов

требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Фондом информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача Фондом заявки и документов после даты, определенной в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.7. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, Фонд повторно обращается в Департамент за предоставлением субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии Фонду на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода (Z_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_i = P,$$

где:

P - значение по строке «плановый размер субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности» таблицы «Расчет размера субсидии, предоставляемой Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности» на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, представленной в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего раздела (но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода на предоставление субсидии), рублей.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления Фонду решения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом Фонду проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

2.10. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

2.11. В случае поступления от Фонда в Департамент в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет с сопроводительным письмом один экземпляр Соглашения на бумажном носителе Фонду.

2.12. Обязательными условиями предоставления субсидии,

включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3) запрет приобретения Фондом, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) в случае изменения Сметы Фонд обязан в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за утверждением уточненной Сметы, направить в Департамент с сопроводительным письмом на бумажном носителе с сопроводительным письмом копию уточненной Сметы вместе с расчетом размера субсидии Фонду по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.13. При реорганизации Фонда в форме присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в

окружной бюджет.

2.14. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов России 27 апреля 2024 года № 53н - оказание услуг (выполнение работ)) является осуществление Фондом уставной деятельности на постоянной основе и достижение на 1 января года, следующего за отчетным, количества инвестиционных проектов, получивших поддержку по принципу «одного окна», ежегодно не менее 65 единиц.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении с Фондом.

Соответствие или превышение достигнутого значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте свидетельствует о достижении Фондом результата предоставления субсидии.

2.15. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) Фонд представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении, заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением, не более двух раз в квартал, но не позднее 20 числа третьего месяца квартала текущего финансового года для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Фонда заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии Фонду осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

2.16. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с уставной деятельностью Фонда, предусмотренные Сметой, в том числе:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- 2) оплата договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ);
- 3) уплата налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

2.17. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.18. Неиспользованные в отчетном финансовом году Фондом остатки субсидии:

- 1) направляются в очередном финансовом году Фондом на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Фонда потребности в указанных средствах;

- 2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления Фондом денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у Фонда потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у Фонда в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных Фондом, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд до окончания срока действия Соглашения в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по формам, определённым типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Фонд в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Департамент дополнительную отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчет об использовании субсидии.

3.3. Фонд представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

3.4. Департамент в день поступления от Фонда отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов Фонда, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет Фонд об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Фонд обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2 раздела

3 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка органами государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Оценка достижения Фондом результата предоставления субсидии осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае, если Фондом не достигнут результат предоставления субсидии, Фонд осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}) \times V \times 0,01,$$

где:

$\text{Рез}_{\text{факт}}$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$\text{Рез}_{\text{согл}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

V - объем субсидии, предоставленной Фонду, рублей;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $\text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления « $\text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат Фондом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2 и 4.4 настоящего раздела, направляет Фонду на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанной в заявке Фонда, требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии или возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 4.2 настоящего раздела;

об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 4.4 настоящего раздела;

2) Фонд в течение 20 дней со дня получения требования, указанного в

подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (в случае, определенном пунктом 4.2 настоящего раздела) или перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если Фонд не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии Некоммерческой организации «Фонд
развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

в Департамент экономики и инвестиций
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии Некоммерческой организации
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского
автономного округа» в виде имущественного вноса в целях
финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной
деятельности

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка определения объема и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 96 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (далее – субсидия) в размере _____ руб. _____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	

1. Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах, а также следующую информацию в отношении Фонда:

Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Фонд не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Фонд не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете Фонда отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии Некоммерческой организации «Фонд
развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»

Форма

**Расчет размера субсидии, предоставляемой
Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых
инвестиций Чукотского автономного округа»
в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат
по осуществлению уставной деятельности**

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей		
		20__ г. ¹	20__ г. ²	20__ г. ³
1.	Плановые доходы - итога (в соответствии со сметой доходов и расходов на содержание Фонда, утвержденной в порядке, установленном уставом Фонда), в том числе:			
1.1.	плановые собственные доходы (с учетом остатков на 1 января)			
1.2.	плановые остатки от субсидий, полученных в году, предшествующем текущему году, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:			
1.2.1.	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
1.2.2.	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
...	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
1.3.	плановые доходы от иных субсидий, полученных в соответствующем году в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:			
1.3.1.	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя</i>			

	<i>бюджетных средств</i>			
1.3.2.	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
...	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
1.4.	плановые доходы из внебюджетных источников (с учетом остатков на 1 января)			
1.5.	плановые доходы для расчета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (стр. 1 - (стр. 1.1 + стр. 1.2 + стр. 1.3 + стр. 1.4))			
2.	Плановые расходы - итого (в соответствии со сметой доходов и расходов на содержание Фонда, утвержденной в порядке, установленном уставом Фонда) в том числе:			
2.1.	плановые расходы за счет собственных средств			
2.2.	плановые расходы за счет иных субсидий, полученных в соответствующем году в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:			
2.2.1.	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
2.2.2.	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
...	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
2.3.	плановые расходы за счет остатков субсидий, полученных в году, предшествующем текущему году, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:			
2.3.1.	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и</i>			

	<i>наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
2.3.2.	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
...	<i>при наличии заключенного соглашения - указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
2.4.	плановые расходы по доходам, полученным из внебюджетных источников			
2.5.	плановые расходы для расчета субсидии в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (стр. 2 - (стр. 2.1 + стр. 2.2 + стр. 2.3 + стр. 2.4))			
3.	Плановый размер субсидии в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (стр. 1.5 - стр. 2.5)			

¹ - текущий финансовый год;

² - первый год, следующий за текущим финансовым годом;

³ - второй год, следующий за текущим финансовым годом.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

(телефон)».