



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2025 года № 44

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2020 года № 598

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2020 года № 598 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» следующие изменения:

1) в наименовании слова «некоммерческой организации Региональный оператор» заменить словами «некоммерческой организации «Региональный оператор»;

2) в преамбуле слова «от 16 августа 2017 года № 316» заменить словами «от 29 декабря 2023 года № 540»;

3) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.)»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 января 2025 года № 44

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2020 года № 598

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой
организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного
округа» на проведение капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа и включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа, на 2014-2043 годы», утвержденную Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555 (далее – Региональная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Возмещение затрат, связанных с оплатой работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Капитальный ремонт и модернизация многоквартирных домов» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563, Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – мероприятие).

1.4. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – получатель субсидии) на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подписания заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. В целях предоставления субсидии и заключения Соглашения получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года предоставляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий договоров на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома; и (или) копий договоров на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общедомового имущества многоквартирных домов; и (или) копий договоров на обследование технического состояния многоквартирных домов; и (или) копий договоров на проведение строительного контроля при проведении капитального ремонта общедомового имущества многоквартирных домов;

2) копий документов, подтверждающих понесенные затраты: справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки выполненных работ (КС-2) или оказанных услуг; и (или) акты приема-передачи проектно-сметной документации, платежные поручения, подтверждающие понесенные получателем субсидии затраты и другие документы;

3) расчета размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Департамент или почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента.

Копии документов, представляемые получателем субсидии, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Департамент документах.

2.4. Департамент осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент в системе электронного документооборота.

2.5. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов получателя субсидии, получает в отношении получателя субсидии информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 11 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов получателя субсидии, рассматривает и проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов получателя субсидии, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6 настоящего раздела, о предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием её размера, определяемого

в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении Соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6 настоящего раздела, об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

Решение Департамента, указанное в настоящем подпункте, доводится до получателя субсидии в течение трёх рабочих дней со дня утверждения приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в случае отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объёме) получателем субсидии документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе информации

о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Департамент подписанного получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, получатель субсидии вправе повторно представить в заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, но не позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S), определяется по формуле:

$$S = 3, \text{ если } 3 \leq C$$

или

$$S = C, \text{ если } 3 > C,$$

где:

3 - размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, рублей;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятия, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.9. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа Департамента направляет получателю субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю получателя субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или вручает лично представителю Департамента подписанное и скрепленное печатью Соглашение.

2.12. В случае непоступления от получателя субсидии подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе

в предоставлении субсидии получателю субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента, копия которого направляется получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трёх рабочих дней со дня подписания приказа Департамента.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – завершен капитальный ремонт многоквартирных домов.

Количественное значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.16. Перечисление Департаментом субсидии получателю субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии Соглашения принимает решение о перечислении субсидии посредством направления заявки бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.17. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществленные в текущем финансовом году, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

4) ремонт фасада;

5) ремонт фундамента многоквартирного дома;

6) разработка проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

7) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

8) осуществление строительного контроля;

- 9) установка автоматизированных информационно-измерительных систем учета потребления коммунальных ресурсов и коммунальных услуг;
- 10) проведение обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в Региональную программу в случае, если соответствующие средства на реализацию указанного мероприятия предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

2) реестр капитально отремонтированных многоквартирных домов.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, представляется на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляется в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента.

3.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и представить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направить в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})) \times 0,01,$$

где:

S - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком

и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.4 и 4.5 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии некоммерческой организации
«Региональный оператор «Фонд капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных
домах Чукотского автономного округа»
на проведение капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах

Форма (оформляется на официальном бланке)

В Департамент строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление из окружного бюджета субсидии некоммерческой
организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на
проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее соответственно – Порядок, субсидия), некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами (прописью))

Сведения об Организации:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	

Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчётный счет)	

Настоящим Организация подтверждает, что по состоянию на дату подписания заявки:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств из окружного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае предоставления субсидии Организация:

1) дает согласие на осуществление Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа проверок соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется достичь результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

2) ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

Приложение:

1) ... - на ____ л.;

2) ... - на ____ л.

...

(наименование должности руководителя
юридического лица / лица, уполномоченного
действовать от имени руководителя
юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии некоммерческой организации
«Региональный оператор «Фонд капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных
домах Чукотского автономного округа» на
проведение капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах

РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии некоммерческой организации
«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

за период с _____ 20____ года по _____ 20____ года

Сумма фактических затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов *, руб.	Размер причитающейся субсидии, руб.

* - в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 2.17 Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2020 года № 598.

(наименование должности руководителя
юридического лица / лица, уполномоченного
действовать от имени руководителя
юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии).».