



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 марта 2025 года

№ 143

г. Анадырь

**Об утверждении Порядков определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным Департаменту физической культуры  
и спорта Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на развитие детско-юношеского и молодежного спорта согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на физкультурно-оздоровительную работу с населением согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского

автономного округа субсидий на развитие и поддержку национальных видов спорта согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на организацию и проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на реализацию мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на благоустройство пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа**  
**субсидий на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых**  
**помещений специалистам физической культуры и спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта (далее соответственно – субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации расходов за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта в рамках реализации мероприятия «Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом.

Представленные документы:

не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения условиям и требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить Департаменту документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидии определяется отдельно в отношении каждого Учреждения исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N * k,$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

N – размер денежной компенсации за наем (поднаём) жилых помещений, рублей;

k - количество получателей компенсации за наем (поднаём) жилых помещений, человек.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с Соглашением.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения

о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.9. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.10. Условием предоставления субсидии является соответствие Учреждения следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме № 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением, ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение 10 рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, направляет Учреждению в течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной

подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе с указанием причин.

2.14. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, установленным соглашением;

3) превышение суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке о предоставлении субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.15. Результатом предоставления субсидии является выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным кварталом), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. В случае если соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность, предусмотренная подпунктами 1-3 пункта 3.1 настоящего раздела, формируется в системе



«Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на первое января текущего финансового года остаток субсидии.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату

в окружной бюджет в срок до первого февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 25 рабочих дней не принято решение об их использовании в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля,

факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. В случае если Учреждением не достигнуты результаты предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D) \times 0,001,$$

где:

V субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году, рублей;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D) определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе не достижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку определения объёма и условий предоставления  
государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского  
автономного округа субсидий на выплату денежной компенсации за наем  
(поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов предоставления субсидии**  
**за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

Наименование результатов предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Значение		Величина отклонения, %	Причина отклонения
	наименование	код	плановое	фактическое		

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения объёма и условий предоставления  
государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского  
автономного округа субсидий на выплату денежной компенсации за наем  
(поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование учреждения)

**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат прошлых лет	Использовано в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии	Возвращено неиспользованных выплат прошлых лет в окружной бюджет (гр.8-гр.9)	Отклонение (гр.4+гр. 6 - гр. 7) (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа**  
**субсидий на развитие детско-юношеского и молодежного спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на развитие детско-юношеского и молодежного спорта (далее соответственно – субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Развитие детско-юношеского и молодежного спорта» комплекса процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9, в целях реализации мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского и молодежного спорта, перечень которых устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), по следующим направлениям расходов:

1) проведение окружных, межрегиональных и всероссийских спортивных мероприятий, и физкультурных мероприятий среди детей и молодёжи;

2) участие спортивных команд Чукотского автономного округа в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях, и физкультурных мероприятиях среди детей и молодёжи.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи

с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения Соглашения Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов;

2) программу мероприятий;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом.

Представленные документы:

не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное

уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения условиям и требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить Департаменту документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется отдельно в отношении каждого Учреждения исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = P1 * N1 + P2 * N2 + ... + Pn * Nn,$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с первого по n-е) в текущем финансовом году;

N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с первого по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с Соглашением.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него



изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.9. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.10. Условием предоставления субсидии является соответствие Учреждения следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме № 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Результат предоставления субсидии: проведены окружные, межрегиональные, всероссийские спортивные мероприятия и физкультурные мероприятия среди детей и молодёжи и организовано участие спортивных команд Чукотского автономного округа в межрегиональных, всероссийских, международных спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях среди детей и молодёжи.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение 10 рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления

документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, направляет Учреждению в течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе с указанием причин.

2.15. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышение суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке о предоставлении субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным кварталом), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. В случае если соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность, предусмотренная подпунктами 1-3 пункта 3.1 настоящего раздела, формируется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на первое января текущего финансового года остаток субсидии;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января

текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до первого февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 25 рабочих дней не принято решение об их использовании в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. В случае если Учреждением не достигнуты результаты предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D) \times 0,001,$$

где:

$V$  субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году, рублей;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии ( $D$ ) определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа субсидий на развитие детско-юношеского и  
молодежного спорта

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов предоставления субсидии**  
**за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

Наименование результатов предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Значение		Величина отклонения, %	Причина отклонения
	наименование	код	плановое	фактическое		

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления государственным бюджетным  
и автономным учреждениям Чукотского  
автономного округа субсидий на развитие детско-  
юношеского и молодежного спорта

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат прошлых лет	Использовано в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии	Возвращено неиспользованных выплат прошлых лет в окружной бюджет (гр.8-гр.9)	Отклонение (гр.4+гр. 6 - гр. 7) (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа**  
**субсидий на физкультурно-оздоровительную работу с населением**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на физкультурно-оздоровительную работу с населением (далее соответственно – субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия по «Физкультурно-оздоровительная работа с населением» комплекса процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9, в целях реализации мероприятий, направленных на физкультурно-оздоровительную работу с населением, по следующим направлениям расходов:

1) проведение окружных, всероссийских, международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди различных категорий населения (согласно перечню мероприятий, установленному в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение));

2) участие спортивных команд Чукотского автономного округа во всероссийских, межрегиональных и международных спортивных мероприятиях, и физкультурных мероприятиях среди различных категорий населения (согласно перечню мероприятий, установленному в Соглашении).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном

носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения Соглашения Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов;

2) программу мероприятий;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом.

Представленные документы:

не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.; подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента

принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения условиям и требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить Департаменту документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется отдельно в отношении каждого Учреждения исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = P1*N1+P2*N2+...+Pn*Nn,$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с первого по n-е) в текущем финансовом году;

N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с первого по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с Соглашением.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении

соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.9. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.10. Условием предоставления субсидии является соответствие Учреждения следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме № 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Результат предоставления субсидии: проведены окружные, всероссийские, международные спортивные мероприятия и физкультурные мероприятия среди различных категорий населения и организовано участие спортивных команд Чукотского автономного округа во всероссийских, межрегиональных и международных спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях среди различных категорий населения.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение 10 рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления

документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, направляет Учреждению в течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе с указанием причин.

2.15. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышение суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке о предоставлении субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным кварталом), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. В случае если соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность, предусмотренная подпунктами 1-3 пункта 3.1 настоящего раздела, формируется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный на первое января текущего финансового года остаток субсидии;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января



текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до первого февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 25 рабочих дней не принято решение об их использовании в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. В случае если Учреждением не достигнуты результаты предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D) \times 0,001,$$

где:

$V$  субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году, рублей;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии ( $D$ ) определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления государственным бюджетным  
и автономным учреждениям Чукотского  
автономного округа субсидий на физкультурно-  
оздоровительную работу с населением

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов предоставления субсидии**  
**за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

Наименование результатов предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Значение		Величина отклонения, %	Причина отклонения
	наименование	код	плановое	фактическое		

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления государственным бюджетным  
и автономным учреждениям Чукотского  
автономного округа субсидий на физкультурно-  
оздоровительную работу с населением

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат прошлых лет	Использовано в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии	Возвращено неиспользованных выплат прошлых лет в окружной бюджет (гр.8-гр.9)	Отклонение (гр.4+гр. 6 - гр. 7) (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа**  
**субсидий на развитие и поддержку национальных видов спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на развитие и поддержку национальных видов спорта (далее соответственно – субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Развитие и поддержка национальных видов спорта» комплекса процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9, в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку национальных видов спорта, перечень которых устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), по следующим направлениям расходов:

1) проведение окружных, всероссийских и международных спортивных мероприятий, и физкультурных мероприятий по национальным видам спорта;

2) участие спортивных команд Чукотского автономного округа во всероссийских, межрегиональных и международных спортивных мероприятиях, и физкультурных мероприятиях по национальным видам спорта.

1) проведение окружных, всероссийских, межрегиональных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по национальным видам спорта;

2) участие спортивных команд Чукотского автономного округа в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях по национальным видам спорта.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения Соглашения Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов;

2) программу мероприятий;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом.

Представленные документы:

не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения условиям и требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить Департаменту документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется отдельно в отношении каждого Учреждения исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = P1*N1+P2*N2+...+Pn*Nn,$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с первого по n-е) в текущем финансовом году;

N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с первого по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;



методом анализа рыночных индикаторов;  
методом сравнимой цены;  
затратным методом.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с Соглашением.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.9. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания соглашения либо не подписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент

с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.10. Условием предоставления субсидии является соответствие Учреждения следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме № 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Результат предоставления субсидии: проведены окружные, всероссийские, межрегиональные спортивные мероприятия, физкультурные мероприятия и организовано участие спортивных команд Чукотского автономного округа в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях по национальным видам спорта.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов

и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение 10 рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, направляет Учреждению в течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе с указанием причин.

2.15. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышение суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке о предоставлении субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением

(с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным кварталом), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. В случае если соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность, предусмотренная подпунктами 1, 2, 3 пункта 3.1 настоящего раздела, формируется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный на первое января текущего финансового года остаток субсидии;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных

на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до первого февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 25 рабочих дней не принято решение об их использовании в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. В случае если Учреждением не достигнуты результаты предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D) \times 0,001,$$

где:

$V$  субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году, рублей;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии ( $D$ ) определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком

и Соглашением, в том числе не достижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа субсидий на развитие и поддержку  
национальных видов спорта

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов предоставления субсидии**  
**за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

Наименование результатов предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Значение		Величина отклонения, %	Причина отклонения
	наименование	код	плановое	фактическое		

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления государственным бюджетным  
и автономным учреждениям Чукотского  
автономного округа субсидий на развитие  
и поддержку национальных видов спорта

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование учреждения)

**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат прошлых лет	Использовано в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии	Возвращено неиспользованных выплат прошлых лет в окружной бюджет (гр.8-гр.9)	Отклонение (гр.4+гр. 6 - гр. 7) (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа**  
**субсидий на организацию и проведение летней физкультурно-**  
**оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного**  
**образования детей физкультурно-спортивной направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на организацию и проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности (далее соответственно – субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Организация и проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» комплекса процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9, в целях организации и проведения летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью,

электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов;

2) программу мероприятий;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом.

Представленные документы:

не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента

принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения условиям и требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить Департаменту документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется отдельно в отношении каждого Учреждения исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = P1*N1+P2*N2+...+Pn*Nn,$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с первого по n-е) в текущем финансовом году;

N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с первого по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с Соглашением.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении

соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.9. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания соглашения либо не подписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.10. Условием предоставления субсидии является соответствие Учреждения следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме № 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение 10 рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, направляет Учреждению в течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе с указанием причин.

2.15. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышение суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке о предоставлении субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок

до 15 января года, следующего за отчетным кварталом), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. В случае если соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность, предусмотренная подпунктами 1-3 пункта 3.1 настоящего раздела, формируется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на первое января текущего финансового года остаток субсидии;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств



субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до первого февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением

выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 25 рабочих дней не принято решение об их использовании в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. В случае если Учреждением не достигнуты результаты предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D) \times 0,001,$$

где:

$V$  субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году, рублей;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии ( $D$ ) определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе не достижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет

денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления государственным бюджетным  
и автономным учреждениям Чукотского  
автономного округа субсидий на организацию  
и проведение летней физкультурно-  
оздоровительной кампании для учащихся  
учреждений дополнительного образования детей  
физкультурно-спортивной направленности

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов предоставления субсидии**  
**за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

Наименование результатов предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Значение		Величина отклонения, %	Причина отклонения
	наименование	код	плановое	фактическое		

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения объёма и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на организацию и проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат прошлых лет	Использовано в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии	Возвращено неиспользованных выплат прошлых лет в окружной бюджет (гр.8-гр.9)	Отклонение (гр.4+гр. 6 - гр. 7) (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа**  
**субсидий на реализацию мероприятий Всероссийского физкультурно-**  
**спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) (далее соответственно – субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Реализация мероприятий ГТО» комплекса процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9, в целях реализации мероприятий ГТО.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии

(далее – Соглашение) Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов;

2) программу мероприятий;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом.

Представленные документы:

не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения условиям и требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить Департаменту документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется отдельно в отношении каждого Учреждения исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = P1*N1+P2*N2+...+Pn*Nn,$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с первого по n-е) в текущем финансовом году;

N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с первого по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с Соглашением.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;



2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.9. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.10. Условием предоставления субсидии является соответствие Учреждения следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме № 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятия ГТО.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение 10 рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя

в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, направляет Учреждению в течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе с указанием причин.

2.15. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышение суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке о предоставлении субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным кварталом), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. В случае если соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность, предусмотренная

подпунктами 1-3 пункта 3.1 настоящего раздела, формируется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на первое января текущего финансового года остаток субсидии;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до первого февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 25 рабочих дней не принято решение об их использовании в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом

и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. В случае если Учреждением не достигнуты результаты предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D) \times 0,001,$$

где:

$V$  субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году, рублей;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии ( $D$ ) определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку определения объёма и условий предоставления  
государственным бюджетным и автономным учреждениям  
Чукотского автономного округа субсидий на реализацию  
мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного  
комплекса «Готов к труду и обороне»

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов предоставления субсидии**  
**за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

Наименование результатов предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Значение		Величина отклонения, %	Причина отклонения
	наименование	код	плановое	фактическое		

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
Порядку определения объёма и условий предоставления  
государственным бюджетным и автономным учреждениям  
Чукотского автономного округа субсидий на реализацию  
мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного  
комплекса «Готов к труду и обороне»

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат прошлых лет	Использовано в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплатами для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии	Возвращено неиспользованных выплат прошлых лет в окружной бюджет (гр.8-гр.9)	Отклонение (гр.4+гр. 6 - гр. 7) (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа**  
**субсидий на благоустройство пешеходного маршрута «Гора Михаила»**  
**г. Анадырь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на благоустройство пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь (далее соответственно – субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Благоустройство пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь» регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9, в целях благоустройства пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии

(далее – Соглашение) Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) расчет-обоснование суммы субсидии;

3) предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества);

5) информацию о наличии, техническом состоянии и сроке ввода в эксплуатацию имеющегося имущества, в том числе требующего замены;

6) не менее двух коммерческих предложений поставщиков планируемого к приобретению имущества;

7) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету, в случае если в рамках предоставления субсидии необходимо проведение ремонтных работ;

8) информацию об имуществе, подлежащем ремонту, техническому обслуживанию, в случае если в рамках предоставления субсидии необходимо проведение ремонтных работ, техническое обслуживание такого имущества, в том числе информацию о техническом состоянии и сроке ввода в эксплуатацию имеющегося имущества, подлежащего ремонту, техническому обслуживанию;

9) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте;

10) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом.

Представленные документы:

не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения условиям и требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить Департаменту документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется отдельно в отношении каждого Учреждения исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = \Sigma(\text{Нимущ.} * k) + \Sigma(K \times N_{\text{ремонт}}) + Z + \Sigma N \text{ проч,}$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

Нимущ - усредненная стоимость единицы i-го приобретаемого

имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, рублей;

к - количество единиц приобретаемого имущества, единиц;

Z - затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, рублей;

К – количество объектов (имущества), требующих проведение ремонта, единиц;

Премонт - стоимость расходов на проведение ремонта i-го объекта (имущества), подлежащего ремонту (на основании акта обследования i-го объекта (имущества) и дефектной ведомости, проектно-сметной документации (локального сметного расчета)), рублей;

N проч. - объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь, рублей.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с Соглашением.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.9. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, Департамент с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.10. Условием предоставления субсидии является соответствие Учреждения следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме № 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является проведение благоустройства пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца в Департамент с приложением документов на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение 10 рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, направляет Учреждению в течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой письменное уведомление об отказе с указанием причин.

2.15. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышение суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке о предоставлении субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным кварталом), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. В случае если соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность, предусмотренная подпунктами 1-3 пункта 3.1 настоящего раздела, формируется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии



дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на первое января текущего финансового года остаток субсидии;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем неиспользованных обязательств Учреждения за счет средств (субсидии (за исключением обязательств по выплатам физических лиц)).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до первого февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата.

2) копии документов, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает

представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 25 рабочих дней не принято решение об их использовании в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. В случае если Учреждением не достигнуты результаты предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D) \times 0,001,$$

где:

$V$  субсидии – объем субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году, рублей;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии ( $D$ ) определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку определения объёма и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа субсидий на благоустройство пешеходного  
маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений результатов предоставления субсидии**  
**за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

Наименование результатов предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Значение		Величина отклонения, %	Причина отклонения
	наименование	код	плановое	фактическое		

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным  
бюджетным и автономным учреждениям  
Чукотского автономного округа субсидий  
на благоустройство пешеходного маршрута  
«Гора Михаила» г. Анадырь

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование учреждения)

**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат прошлых лет	Использовано в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии	Возвращено неиспользованных выплат прошлых лет в окружной бюджет (гр.8-гр.9)	Отклонение (гр.4+гр. 6 - гр. 7) (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.