



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2025 года № 169

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка проведения отбора резидентов
(потенциальных резидентов) индустриального (промышленного)
парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка,
промышленного технопарка**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов)
индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка,
бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка (далее - парк), создаваемого на территории Чукотского автономного округа за счет субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, утвержденного приложением 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 (далее - отбор резидентов (потенциальных резидентов)).

1.2. Для реализации целей настоящего Порядка к резидентам (потенциальным резидентам) парка относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие виды экономической деятельности в соответствии с разделом VI требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142.

2. Порядок представления документов

2.1. Организацию проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) осуществляет управляющая компания парка (далее - управляющая компания).

Реестр резидентов парков, расположенных на территории Чукотского автономного округа, утверждается локальным актом уполномоченного органа.

Органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченным осуществлять координацию деятельности управляющих компаний и ведение реестра резидентов парков, расположенных на территории Чукотского автономного округа, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее - уполномоченный орган).

2.2. Информация о проведении отбора резидентов (потенциальных резидентов) размещается на официальном сайте Инвестиционного портала Чукотского автономного округа, официальном сайте уполномоченного органа, официальном сайте Центра «Мой Бизнес» и управляющей компании (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для участия в отборе резидентов (потенциальных резидентов) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на размещение на территории парка (далее - заявители), должны соответствовать следующим требованиям:

1) на момент подачи заявки на присвоение статуса резидента парка (далее - заявка) заявитель:

юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Чукотского автономного округа;

состоит на налоговом учете в Чукотском автономном округе;

2) предполагаемая деятельность заявителя и его инвестиционный проект должны соответствовать целям и задачам, установленным перспективным планом развития парка;

3) инвестиционный проект заявителя, планируемый к реализации на территории парка и соответствующий специализации по видам экономической деятельности парка, должен предусматривать:

создание новых рабочих мест;

внебюджетные инвестиции в основной капитал;

рост дохода в расчете на одного работника заявителя;

4) инвестиционный проект должен соответствовать природоохранным требованиям, нормам и правилам деятельности на территории парка;

5) для реализации инвестиционного проекта заявителя на территории парка должен быть в наличии свободный земельный участок и технические условия и (или) помещения.

2.4. Для участия в отборе резидентов заявители представляют в управляющую компанию заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей целям и задачам, установленным перспективным планом развития парка;

2) о площади земельного участка, объектах недвижимости и инфраструктуры, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя;

3) о предполагаемых объемах инвестиций, включая объем инвестиций в течение года со дня присвоения статуса резидента парка;

4) о количестве создаваемых рабочих мест.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка с единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

2) копии учредительных документов - для юридических лиц, заверенные печатью (при наличии) юридического лица;

3) утвержденный заявителем инвестиционный проект по форме, утвержденной управляющей компанией, заверенный печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией, или письменное подтверждение кредитной организации о намерении предоставить кредит на реализацию инвестиционного проекта (в случае привлечения кредита);

5) выписка по расчетному счету, подтверждающая наличие денежных средств на реализацию инвестиционного проекта (в случае использования собственных средств);

6) заключение управляющей компании парка об отсутствии (о наличии) необходимого земельного участка и технических условий для размещения заявителя на территории парка;

7) утвержденное заявителем гарантийное письмо с обязательством о направлении денежных средств, указанных в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, на реализацию инвестиционного проекта;

8) копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (формы № 1, № 2 бухгалтерской отчетности) за отчетный финансовый год, заверенные в установленном законодательством порядке. При отсутствии бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявления, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются непосредственно в управляющую компанию либо направляются в адрес управляющей компании почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе резидентов (потенциальных резидентов).

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке, сшиты и пронумерованы.

2.8. Сумма денежных средств, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.5 настоящего раздела должна составлять не менее 50 процентов от суммы на реализацию инвестиционного проекта.

3. Рассмотрение заявок

3.1. Отбор резидентов проводится по мере поступления заявок.

3.2. В целях комплексной оценки заявок и проверки их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, управляющей компанией создается комиссия по рассмотрению заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются локальным актом управляющей компании.

В состав Комиссии должен входить представитель администрации муниципального образования, на территории которого располагается парк, а также уполномоченного органа.

3.3. Заявка и прилагаемые документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.4. Управляющая компания осуществляет проверку соответствия заявки заявителя утвержденной форме и комплектности представленных заявителем документов в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 1-8 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, и в случае их несоответствия в течение пяти дней со дня регистрации заявки уведомляет заявителя об отклонении в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием причин отклонения. Отклонение управляющей компанией представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторному обращению заявителя с заявкой и прилагаемыми к ней документами после устранения причин данного отклонения.

3.5. Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки устанавливает наличие необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для реализации инвестиционного проекта на территории парка и формирует заключение о наличии необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для размещения заявителя на территории парка либо об отсутствии необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для размещения заявителя на территории парка.

3.6. Управляющая компания парка в течение пяти рабочих дней со дня получения копий документов в электронном виде (на оптическом носителе) устанавливает наличие необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для реализации инвестиционного проекта на территории парка и направляет в адрес Комиссии заключение о наличии необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для размещения заявителя на территории парка либо об отсутствии необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для размещения заявителя на территории парка.

3.7. В случае наличия необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для размещения заявителя на территории парка управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет копию заявки и копии документов, представленных в электронном виде (на оптическом диске), членам Комиссии для их рассмотрения.

3.8. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 дней со дня направления управляющей компанией копии заявки и документов членам Комиссии.

3.9. Комиссия на заседании рассматривает копии документов, направленных управляющей компанией, на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о присвоении заявителю статуса резидента парка путем открытого голосования, оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.10. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка, принимает решение об отказе в присвоении статуса резидента парка и уведомляет об этом заявителя в течение 10 дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа заявителю в присвоении статуса резидента парка являются:

представление документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие условиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

отсутствие на территории парка свободного земельного участка и (или) помещения, отвечающего условиям, указанным в заявке на присвоение статуса резидента парка;

несоответствие предполагаемой деятельности заявителя и (или) инвестиционного проекта целям и задачам, установленным перспективным планом развития парка.

3.11. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней, на основании решения Комиссии о присвоении заявителю статуса

резидента парка направляет уведомление заявителю на указанный адрес в заявке посредством электронной почты либо нарочно.

3.12. Управляющая компания парка в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о присвоении заявителю статуса резидента парка, направляет заявителю проект соглашения о ведении деятельности на территории парка (далее - соглашение).

3.13. Заявитель в течение пяти рабочих дней с момента получения соглашения подписывает его в двух экземплярах и передает в управляющую компанию парка, которая в течение пяти рабочих дней с момента его получения подписывает и передает второй экземпляр резиденту парка.

3.14. Заявитель приобретает статус резидента парка с даты заключения соглашения. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о присвоении заявителю статуса резидента парка вносит соответствующую запись в реестр резидентов парков, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

4. Прекращение статуса резидента парка

4.1. Лишение резидента парка его статуса осуществляется в случаях:

1) несоответствия фактических параметров реализуемого инвестиционного проекта параметрам, указанным в инвестиционном проекте при подаче заявки на присвоение статуса резидента парка;

2) следующих нарушений условий соглашения:

непредставление в управляющую компанию отчетности более чем за два отчетных квартала;

воспрепятствование проведению проверки управляющей компанией или уполномоченным органом соответствия активов, приобретенных на осуществление инвестиционного проекта, представленным документальным подтверждениям;

3) представления в уполномоченный орган заведомо недостоверной информации.

4.2. При наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня его наступления направляет на электронный адрес либо нарочно резиденту парка уведомление об устранении выявленных нарушений, а также информирует уполномоченный орган о возникших фактах нарушения.

В случае неустранения выявленных нарушений в течение месячного срока с момента получения уведомления управляющая компания информирует резидента парка о рассмотрении Комиссией вопроса по лишению его статуса резидента парка.

Управляющая компания готовит и направляет предложения о прекращении статуса резидента парка для рассмотрения в адрес Комиссии в течение 10 рабочих дней.

4.3. На основании решения Комиссии о прекращении статуса резидента

парка подписывается сторонами соглашение о расторжении, влекущее за собой прекращение статуса резидента парка, о чем вносится соответствующая запись в реестр резидентов парков, расположенных на территории Чукотского автономного округа.