



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2025 года

№ 175

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 8 февраля 2021 года № 31**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2021 года № 31 «О порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели автономному учреждению, подведомственному Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слова «автономному учреждению, подведомственному» заменить словами «государственным автономным учреждениям, подведомственным»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в пункте 3 слова «Павлюкевич Е.М.» заменить словами «Каргаполов П.А.»;

4) приложение 2 признать утратившим силу;

5) приложение 3 признать утратившим силу;

6) приложение 4 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 марта 2025 года № 175

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 февраля 2021 года № 31

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели
государственным автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, (далее соответственно – субсидии, Учреждения, Аппарат).

1.2. Субсидии Учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Аппарату как получателю средств окружного бюджета на реализацию:

- 1) непрограммных направлений деятельности;
- 2) мероприятий, предусмотренных Государственной программой «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9.

1.3. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на цели, не связанные с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Аппарат в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждениям на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на

цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (в 2025 году - в течение пяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка на цели, указанные в пункте 1 таблицы 1 «Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату, в рамках реализации Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9, в пункте 4 таблицы 2 «Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых государственному автономному учреждению Чукотского автономного округа, подведомственному Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в рамках реализации непрограммных направлений деятельности» приложения 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – таблица 1, таблица 2)).

2.2. Для получения субсидии Учреждение не позднее 15 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела, представляет в Аппарат следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости расходов Учреждения, включая расчет-обоснование размера субсидии в соответствии с методикой, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (для субсидий, указанных в таблицах 1 и 2);

2) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, положительное заключение государственной экспертизы проектной (сметной) документации, содержащего итоговую стоимостную оценку запланированных видов работ или расчет стоимости проведения капитального ремонта, утвержденного уполномоченным исполнительным органом Чукотского автономного округа (для субсидии, указанной в пункте 1 таблицы 1);

3) тариф, определенный поставщиком транспортных услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, провоза багажа и грузов воздушными судами и на продление регламента работы аэропортов, в том числе продление (открытие) запасных аэропортов и зон аэронавигационного и метеобслуживания, плановое количество услуг на воздушные перевозки в год округа (для субсидии, указанной в пункте 1 таблицы 2);

4) плановое количество лицензий, услуг на программный комплекс автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чукотского автономного округа путем предоставления неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения в год, тариф (стоимость) лицензий и услуг, определенный поставщиком, количество пользователей услуг информационными справочниками

«Гарант», «Консультант Плюс», стоимость услуг по сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс», электронного периодического справочника «Система Гарант» на одного пользователя в год (для субсидии, указанной в пункте 2 таблицы 2);

5) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов (для субсидии, указанной в пункте 3 таблицы 2);

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 137 (для субсидии, указанной в пункте 4 таблицы 2).

7) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате представления документов, указанных в настоящем пункте;

8) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скреплённую печатью Учреждения - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 настоящего пункта, не представляются в случаях предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам, мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.4. Аппарат в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом Аппарата.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов, определённых в пункте 2.2 настоящего раздела, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) Учреждением документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, представленных Учреждением;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых Аппарату на соответствующие цели.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 2.5 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Аппарат документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - по состоянию на любую дату в течение

20 календарных дней, предшествующих дате представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются:

в случаях предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам;

в случаях предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.8. Аппарат проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путём сверки с данными бухгалтерской квартальной отчётности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_j = V_j \times Z_i / \sum Z_i \dots n,$$

где:

C_j - размер j -ой субсидии, предоставляемой Учреждению (но не более суммы j -ой субсидии, запрашиваемой i -ым Учреждением в соответствии с документами на предоставление субсидии), рублей;

V_j - лимиты бюджетных обязательств, доведенных Аппарату на предоставление j -ой субсидии, рублей;

Z_i - размер j -ой субсидии, указанный в заявке i -го Учреждения, рублей;

$\sum Z_i \dots n$ - размер j -ой субсидии, указанный в заявках всех Учреждений, рублей.

2.10. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.11. Аппарат в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Аппарат один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Аппарат в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.12. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Аппарат с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта 1, абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.13. Размер субсидии может быть изменен в случаях:

1) выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления Учреждением необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленной субсидии, в том числе при возникновении у Учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг, изменения численности или штата работников, невозможности использования средств субсидии в полном объеме, необходимости корректировки целей расходных обязательств.

2.14. В случае необходимости изменения размера субсидии, установленное подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего раздела, Учреждение представляет в Аппарат предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с приложением документов, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 2.2 настоящего раздела, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае необходимости изменения размера субсидии, установленное подпунктом 2 пункта 2.13 настоящего раздела, Учреждение представляет в Аппарат предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с пояснением причин необходимости данных изменений.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Аппарат на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе.

2.15. Рассмотрение Аппаратом документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, и принятие решения об изменении (отказе в изменении) размера субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Учреждения.

Решение об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.14 настоящего раздела, принимается в случае, если:

предлагаемые Учреждением изменения не обеспечивают достижение целей и результатов предоставления субсидии;

представленные Учреждением документы, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

Учреждением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 2.2 настоящего раздела.

При наличии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.14 настоящего раздела, Аппарат в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной

подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе.

Учреждение после устранения оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений вправе представить в Аппарат документы, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела, на повторное рассмотрение.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в настоящем пункте, решение Аппарата о внесении изменений принимается в форме приказа, который направляется в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае, если внесенные изменения требуют изменения положений Соглашения, дополнительное соглашение к Соглашению заключается между Аппаратом и Учреждением в порядке и сроки, установленные пунктами 2.10 и 2.11 настоящего раздела.

2.16. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

2.17. Результаты предоставления субсидий указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Аппаратом в Соглашении.

2.18. Для перечисления субсидии Учреждение в срок до 25 числа текущего месяца (в декабре - не позднее трёх рабочих дней до окончания финансового года) представляют в Аппарат на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично заявку на перечисление субсидии (в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением) и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, установленные Соглашением.

2.19. Аппарат в течение пяти рабочих дней со дня представления Учреждением документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя в соответствии с Порядком исполнения окружного бюджета по расходам, утверждённым приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при наличии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.18 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с письменным обоснованием причины отказа.

2.20. Основанием для возврата Аппаратом документов без исполнения является:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, указанным в пункте 2.18 настоящего раздела;

3) превышение суммы, указанной в заявке на перечисление субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке на перечисление субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счёт, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учёта субсидий, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт Аппарата.

3. Требования к отчётности

3.1. Учреждение представляет в Аппарат:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (для субсидии, указанной в пункте 1 таблицы 1 - в срок не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем);

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом (для субсидии, указанной в пункте 1 таблицы 1 - в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, но не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. Аппарат вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчётности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Аппарат либо направляет её в адрес Аппарата почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

3.4. В случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчётность,

предусмотренная пунктом 3.1 настоящего раздела, представляется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Аппарата, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Аппарат в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Аппаратом по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, установленного подпунктом 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Аппарата.

4.5. О принятом решении Аппарат в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Аппарата о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия,

могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Аппарата.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Аппарату на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.9. Аппарат в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Аппарата.

О принятом решении Аппарат в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Аппаратом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Аппаратом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего

Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,001,$$

где:

S - размер субсидии, предоставленной Учреждению, рублей;

R_{факт} - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Аппаратом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Аппарат течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Аппарат взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Аппарат проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку определения объёма и условий
предоставления субсидий на иные цели
государственным автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

**1. Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых государственным автономным учреждениям
2. Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в рамках реализации Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9**

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры	Осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры государственной собственности Чукотского автономного округа	Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании следующих документов: - перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, проектно-сметной документации, заключения государственной экспертизы проектной (сметной) документации или расчета стоимости проведения капитального ремонта объекта спортивной инфраструктуры, утвержденного уполномоченным исполнительным органом Чукотского автономного округа; - предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Проведен капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры государственной собственности Чукотского автономного округа

2. Перечень субсидий на иные цели, государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в рамках реализации непрограммных направлений деятельности

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на закупку услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, провоза багажа и грузов воздушными судами и на продление регламента работы аэропортов, в том числе продление (открытие) запасных аэропортов и зон аэронавигационного и метеообслуживания	Закупка услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, провоза багажа и грузов воздушными судами и на продление регламента работы аэропортов, в том числе продление (открытие) запасных аэропортов и зон аэронавигационного и метеообслуживания для обеспечения деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа по исполнению отдельных полномочий в сферах, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	<p>Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $C = V \times T,$ <p>где: V - плановое количество услуг на воздушные перевозки в год, ед.; Т - тариф, определенный поставщиком транспортных услуг, руб.</p>	Закуплены услуги по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, провоза багажа и грузов воздушными судами и на продление регламента работы аэропортов, в том числе продление (открытие) запасных аэропортов и зон аэронавигационного и метеообслуживания

2.	Субсидия на приобретение услуг по сопровождению информационных справочников, сопровождению и развитию программ для ЭВМ в составе автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чукотского автономного округа	Приобретение услуг по сопровождению информационных справочников, сопровождению и развитию программ для ЭВМ в составе автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чукотского автономного округа для обеспечения деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа по исполнению отдельных полномочий в сферах, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	<p>Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $C = K \times T + V \times M,$ <p>где:</p> <p>К - плановое количество лицензий, услуг на программный комплекс автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чукотского автономного округа путем предоставления неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения в год, ед.;</p> <p>Т - тариф (стоимость) лицензий и услуг, определенный поставщиком, руб.;</p> <p>V - количество пользователей услуг информационными справочниками «Гарант», «Консультант Плюс», ед.;</p> <p>М - стоимость услуг по сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс», электронного периодического справочника «Система Гарант» на одного пользователя в год, руб.</p>	Приобретены услуги по сопровождению информационных справочников, сопровождению и развитию программ для ЭВМ в составе автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чукотского автономного округа
3.	Субсидия на проведение ремонтных работ	Проведение ремонтных работ для обеспечения деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа по исполнению отдельных	<p>Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительной сметы на выполнение ремонта; - перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости; - предложений поставщиков (подрядчиков, 	Проведены ремонтные работы

		полномочий в сферах, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	исполнителей).	
4.	Субсидия на выплату денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа	Предоставление дополнительной меры поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации расходов за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа в Положении о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 137	<p>Размер субсидии (С) определяется по формуле:</p> $C = Ч \times М \times N,$ <p>где:</p> <p>Ч - количество получателей денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений, чел.;</p> <p>М – средний размер денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений на одного сотрудника в месяц, не превышающий предельный размер, установленный Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 137, руб.;</p> <p>N – плановое количество месяцев соответствующего финансового года, за которые производится выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений, ед.</p>	Предоставлена денежная компенсация за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа

Приложение 2
к Порядку определения объёма и условий
предоставления субсидий на иные цели
государственным автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата

Приложение 3
к Порядку определения объёма и условий
предоставления субсидий на иные цели
государственным автономным учреждениям
Чукотского автономного округа, подведомственным
Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Примечание *
1	2	3	4	5	6

* заполняется в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата».