



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года

№ 197

г. Анадырь

### **О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» следующие изменения:

1) в наименовании слова «пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» заменить словами «, нуждающихся в уходе»;

2) в пункте 1 слова «пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» заменить словами «, нуждающихся в уходе»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить ежемесячную денежную выплату гражданину, создавшему приемную семью и осуществляющему уход за гражданами, нуждающихся в уходе, в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».»;

2) в приложении:

в наименовании слова «пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» заменить словами «, нуждающихся в уходе»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.» заменить словами «, нуждающихся в уходе.»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

гражданин, нуждающийся в уходе – гражданин, достигший возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», проживающий в государственном учреждении социального обслуживания Чукотского автономного округа, одинокий либо одиноко проживающий, инвалид 1 группы, гражданин, достигший возраста 80 лет, проживающий на территории Чукотского автономного округа и признанный органами социальной защиты нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

приемная семья – это форма жизнеустройства для граждан, нуждающихся в уходе, в семью гражданина, взявшего на основании договора о создании приемной семьи для указанных граждан (далее – договор) обязательства по осуществлению ухода за гражданином пожилого возраста в период его проживания в своей семье;

кандидат – совершеннолетний трудоспособный дееспособный гражданин, не достигший возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», имеющий регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, не являющийся членом семьи гражданина, нуждающегося в уходе (супругом, ребенком, усыновленным, полнородным (родным), внуком (внучкой) или его (ее) супругой (супругом)), изъявивший желание взять на себя обязанности осуществлять уход за указанным гражданином и организовать приемную семью, а также не являющийся в отношении гражданина, нуждающегося в уходе, помощником по уходу в рамках системы долговременного ухода;

помощник – кандидат, взявший в соответствии с договором на себя обязанности осуществлять уход за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании;

члены семьи кандидата (члены семьи помощника) – проживающие совместно с кандидатом (помощником) в принадлежащем ему жилом помещении его супруг(а), дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, если они вселены кандидатом (помощником) в качестве членов их семьи.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент)

в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522» (далее – государственная программа).

Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» государственной программы.»;

в пункте 1.4 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

в разделе 2 «Порядок предоставления документов для принятия решения о возможности заключения договора»:

в подпункте 7 пункта 2.1 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Гражданин, нуждающийся в уходе, предоставляет в Отдел следующие документы:

письменное заявление о намерении проживать в приемной семье по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

документ, удостоверяющий личность, и его копию, в том числе страниц с отметками о регистрации гражданина, нуждающегося в уходе, по месту жительства (пребывания);

заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности гражданина, нуждающегося в уходе, к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

медицинские справки об отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, венерических заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях;

заявление об отказе гражданина, нуждающегося в уходе, от предоставления социальных услуг в стационарной форме и в форме социального обслуживания на дому в случае создания для него приемной семьи.

Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения:

индивидуальная программа предоставления социальных услуг гражданина, нуждающегося в уходе;

об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином, нуждающимся в уходе, жилым помещением, в котором планируется проживание приемной семьи.

В случае отсутствия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, гражданин, нуждающийся в уходе, самостоятельно предоставляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

Не запрашиваются сведения, указанные в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Отделе.

Сведения, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, предоставляются в случае, если проживание приемной семьи планируется по месту жительства (пребывания) гражданина, нуждающегося в уходе.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Отдел не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, организует встречу кандидата и гражданина, нуждающегося в уходе, проводит обследование социально-бытовых условий проживания кандидата и гражданина, нуждающимся в уходе.

Предоставляет кандидату информацию о состоянии здоровья, размере доходов и жилищных условиях гражданина, нуждающегося в уходе, в том числе находящегося в государственном учреждении социального обслуживания населения Чукотского автономного округа, с письменного согласия гражданина, нуждающимся в уходе.

Отдел с участием гражданина пожилого возраста, нуждающегося в уходе, устанавливает факт отсутствия родственных связей с кандидатом и отражает в акте обследования социально-бытовых условий (далее – акт обследования).

Отдел после выяснения согласия на создание приемной семьи и по результатам обследования социально-бытовых условий проживания кандидата и гражданина пожилого возраста, нуждающегося в уходе, не позднее двух рабочих дней со дня проведения указанных встречи и обследования составляет акт обследования.»;

в пункте 2.8 слова «гражданина пожилого возраста» заменить словами «гражданину, нуждающемуся в уходе.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) не предоставление кандидатом или гражданином пожилого возраста, нуждающимся в уходе, Отделу возможности провести обследование

социально-бытовых условий своего проживания в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) наличие у помощника и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих, злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

3) установления факта подачи недостоверных сведений и документов в целях создания приемной семьи.»;

в разделе 3 «Порядок заключения и расторжения договора»:

в абзаце первом пункта 3.1 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе»;

в пункте 3.2 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе»;

в пункте 3.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. В договоре указываются место жительства приемной семьи, определяются порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в уходе, права и обязанности сторон договора, в том числе размер, порядок и сроки предоставления помощнику ежемесячной денежной выплаты за осуществление ухода за гражданином, нуждающимся в уходе (далее – ежемесячная выплата), порядок и условия формирования бюджета приемной семьи и цели его расходования, основания расторжения договора, порядок осуществления контроля за исполнением условий договора.»

в абзаце втором слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В соответствии с договором гражданин, нуждающийся в уходе, не приобретает права собственности на имущество помощника и членов его семьи, а помощник и члены его семьи – на имущество гражданина, нуждающегося в уходе.»;

в пункте 3.7:

в абзаце первом слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе»;

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 4 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающийся в уходе»;

в пункте 3.9 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе»;

в пункте 3.10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) выявления факта отсутствия гражданина, нуждающегося в уходе, по месту жительства помощника по результатам проведения Отделом по месту жительства обследования условий проживания гражданина,

нуждающегося в уходе, в порядке, установленном Департаментом, за исключением случаев нахождения гражданина, нуждающегося в уходе, у родственников, в медицинских или санаторно-курортных организациях;»;

в подпункте 3 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе»;

в подпункте 4 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе»;

в подпункте 5 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе,»;

в подпункте 6 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающимся в уходе,»;

в подпункте 7 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе,»;

подпункт 9 признать утратившим силу;

в подпункте 11 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе»;

в подпункте 12 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающийся в уходе,»;

в пункте 3.11 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающемся в уходе»;

в пункте 3.14 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе»;

в разделе 4 «Порядок предоставления ежемесячной выплаты»:

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Предоставление ежемесячной выплаты производится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялся уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основании договора пропорционально количеству дней проживания гражданина, нуждающегося в уходе, в приемной семье в период действия договора.

На основании заявления и подтверждающих документов в количество дней проживания гражданина, нуждающегося в уходе, в приемной семье не засчитываются периоды нахождения гражданина, нуждающегося в уходе, у родственников, в медицинских организациях, расположенных за пределами муниципального района (городского округа), в котором проживает приемная семья.»;

в пункте 4.3:

абзац первый после слова «договора» дополнить словами «, а также при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела»;

абзац третий после слова «помощником» дополнить словами «или прекращения обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела»;

в пункте 4.5 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе,»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Ежемесячная выплата, не полученная ко дню смерти помощника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти (за исключением гражданина, нуждающегося в уходе), в случае предъявления ими в Отдел по месту жительства требования о ее выплате в течение четырех месяцев со дня смерти помощника.»;

в разделе 5 «Порядок осуществления контроля за выполнением условий договора»:

в пункте 5.2:

в абзаце первом слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе,»;

в абзаце втором слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе,»;

в абзаце четвертом слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе,»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Отдел при выявлении фактов нецелевого расходования личных средств гражданина, нуждающегося в уходе, в течение пяти рабочих дней проводит внеплановое обследование приемной семьи, в рамках которого изучает жилищно-бытовые условия гражданина, нуждающегося в уходе. По итогам внепланового обследования Отдел оформляет акт контрольного обследования приемной семьи по форме, установленной приказом Департамента.»;

в абзаце шестом слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе,»;

в абзаце седьмом слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе,»;

в абзаце третьем пункта 5.3 слова «пожилого возраста» заменить словами «, нуждающегося в уходе»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 4 апреля 2025 года № 197

«Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях  
создания приемных семей  
для граждан, нуждающихся в уходе

Начальнику Отдела социальной поддержки  
в \_\_\_\_\_  
Управления социальной поддержки населения  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа  
от гражданина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим заявляю о намерении организовать приемную семью для гражданина,  
нуждающегося в уходе, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) гражданина)

1. Предполагаемое место жительства приемной семьи:  
по моему месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания))  
по месту жительства (пребывания) лица, нуждающегося в постоянном уходе

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания))  
2. Членами моей семьи, которые проживают совместно со мной, являются:  
1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ ;  
3) \_\_\_\_\_ .  
(заполняется в случае, если местом жительства приемной семьи является место жительства заявителя)

3. За достоверность представленных сведений несу полную персональную  
ответственность.

4. Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату гражданину, создавшему  
приемную семью и осуществляющему уход за гражданами, нуждающимися  
в уходе, на лицевой счет:

\_\_\_\_\_  
(указывается сведения и реквизиты счёта, открытого в кредитной организации заявителя)  
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

---

(подпись представителя заявителя)

### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Отделе социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_ Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел) по адресу: Чукотский автономный округ, \_\_\_\_\_, моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях создания приемной семьи и осуществления ухода за гражданами, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан, нуждающихся в уходе».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Отдел функций, полномочий и обязанностей.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения**  
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении**  
**своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан, нуждающихся в уходе», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Отдела в связи с созданием приемной семьи и осуществлением ухода за гражданами, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ документы \_\_\_\_\_ гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
специалиста)

».

«Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях  
создания приемных семей для  
граждан, нуждающихся в уходе

проживающий(ая) по адресу:

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Отделе социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_  
Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел) по адресу: Чукотский автономный округ, \_\_\_\_\_, содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях создания приемной семьи и осуществления ухода за гражданами, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан, нуждающихся в уходе».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Отдел функций, полномочий и обязанностей.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

### **Разъяснения**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан, нуждающихся в уходе», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Отдела в связи с созданием приемной семьи и осуществлением ухода за гражданами, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

---

(дата)

---

(подпись)

## Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
специалиста)

».

Приложение 3  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 4 апреля 2025 года № 197

«Приложение 3  
к Положению о порядке и условиях  
создания приемных семей  
для граждан, нуждающихся в уходе

**Договор  
о приемной семье для граждан, нуждающихся в уходе**

Уполномоченный орган по опеке и попечительству – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице начальника Департамента \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Положения о Департаменте, гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (кем и когда выдан)  
взявший на себя обязательства создать приемную семью и осуществлению ухода за гражданином, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, именуемый в дальнейшем «Помощник» и гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (кем и когда выдан)  
нуждающийся в постоянном уходе, именуемый в дальнейшем «Гражданин», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Помощник принимает на себя обязательства по уходу за Гражданином в условиях совместного проживания на основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан, нуждающихся в уходе».

1.2. Департамент принимает на себя обязательства по осуществлению Помощнику ежемесячной денежной выплаты, создавшему приемную семью и осуществляющему уход за гражданами, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – ежемесячная выплата) и осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

1.3. Департамент осуществляет свои функции и реализует свои полномочия через территориальные органы опеки и попечительства – Отделы социальной поддержки населения в районах (городском округе) (далее – Отдел) по осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

1.4. По согласованию сторон приемная семья совместно проживает у \_\_\_\_\_, по адресу \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Права и обязанности Гражданина.

Гражданин имеет право на:

- получение круглосуточного ухода в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию;
- надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;
- благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны Помощника и всех совместно проживающих членов приемной семьи;
- бережное отношение к своему имуществу со стороны Помощника и членов его семьи;
- получение консультативной помощи от Отдела и Департамента;
- выражение пожеланий и рекомендаций Помощнику по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору и расходованию финансовых средств на свое содержание;
- внесение предложений по изменению и расторжению договора;
- расторжение договора;
- требование надлежащего контроля со стороны Департамента и Отдела условий договора.

Гражданин обязан:

- с уважением относиться к Помощнику и совместно проживающим членам приемной семьи;
- бережно относиться к имуществу Помощника;
- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;
- вносить в бюджет приемной семьи личные денежные средства в размере процентов от своего ежемесячного дохода, но не более 75 процентов от ежемесячного дохода;
- уведомить Отдел о расторжении договора за 30 дней.

### 2.2. Права и обязанности Помощника.

Помощник имеет право на:

- уважительное отношение других сторон договора;
- бережное отношение к своему имуществу со стороны Гражданина;
- получение консультативной помощи от Департамента или Отдела;
- получение ежемесячной выплаты;
- внесение предложений по изменению и расторжению договора;
- расторжение договора.

Помощник обязан:

- исполнять обязательства по совместному проживанию с Гражданином в соответствии с настоящим договором;
- исполнять обязательства по обеспечению ухода за Гражданином в соответствии с договором, в том числе:
  - предоставлять не менее трех раз в день горячее питание в соответствии с состоянием здоровья Гражданина;
  - обеспечивать при необходимости помощь в приеме пищи;
  - своевременно обеспечивать гигиенический уход (проведение гигиенических процедур, смена нательного и постельного белья, смена при необходимости абсорбирующего белья, оказание содействия в посещении туалета, стирка одежды);
  - оплачивать за счет личных средств Гражданина жилищно-коммунальные услуги в соответствии с квитанциями и показаниями приборов учета в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возлагается на Гражданина;
  - наблюдать за состоянием здоровья Гражданина, оказывать содействие в предоставлении своевременной медицинской помощи (вызов врача на дом, получение

талонов на прием к врачу, оказание содействия в доставке Гражданина в лечебно-профилактические учреждения);

приобретать за счет средств Гражданина лекарственные препараты и изделия медицинского назначения по назначению врача, оказывать содействие в получении льготных лекарственных препаратов;

содействовать в получении Гражданином мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечивать надлежащие жилищно-бытовые условия для Гражданина, в том числе:

производить не реже одного раза в неделю влажную уборку в жилом помещении, в котором проживает приемная семья;

обеспечить спальное место, место для приема пищи;

оказывать содействие Гражданину в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида (для инвалидов);

обеспечивать в достаточном количестве сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцами и другими видами мягкого инвентаря;

производить косметический ремонт при необходимости в жилом помещении по месту проживания приемной семьи;

обеспечить возможность для ежедневных прогулок Гражданина (по его желанию);

обеспечить условия для полноценного сна и отдыха Гражданина;

бережно относиться к имуществу Гражданина;

относиться с уважением к Гражданину, содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

представлять ежегодно не позднее 1 февраля в Отдел отчет расходования Помощником личных средств Гражданина;

уведомить Отдел о расторжении договора за 30 дней;

сообщить в Отдел по месту совместного жительства с Гражданином о наступлении следующих обстоятельств в течение трех рабочих дней со дня их наступления с предоставлением подтверждающих документов:

изменение состава семьи, при котором общая площадь жилого помещения, являющегося местом совместного жительства с Гражданином, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, становится меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

возникновение у Помощника и (или) членов его семьи злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

заключение Помощника под стражу, административный арест Помощника, осуждение Помощника или членов его семьи за совершение преступления;

утрата Помощником правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают Помощник и Гражданин в соответствии с договором.

### 2.3. Права и обязанности Департамента.

Департамент имеет право через Отдел:

запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора;

вносить предложения об изменении условий либо расторжении договора;



инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора;  
осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;  
осуществлять контроль целевого расходования Помощником личных средств Гражданина в форме анализа отчетов Помощника, представляемых ежегодно.

Департамент обязан через Отдел:

содействовать созданию приемной семьи, проводить консультирование Помощника и Гражданина;

своевременно производить ежемесячную выплату Помощнику в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

осуществлять контроль целевого расходования Помощником личных средств Гражданина в форме анализа отчетов Помощника, представляемых ежегодно;

осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

при выявлении фактов нецелевого расходования личных средств Гражданина в течение пяти рабочих дней проводить внеплановое обследование приемной семьи, в рамках которого изучать жилищно-бытовые условия Гражданина и оформлять акт контрольного обследования приемной семьи;

вносить предупреждение Помощнику либо принимать меры по расторжению договора;

осуществлять контроль за выполнением условий договора путем осуществления плановых и внеплановых обследований приемной семьи;

немедленно принимать меры по обеспечению жизнеустройства Гражданина в случае его психологического дискомфорта в приемной семье, возникновения угрозы его жизни или здоровью.

### **3. Имущественные отношения между Помощником и Гражданином**

3.1. Гражданин вправе пользоваться имуществом Помощника и членов его семьи, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с их согласия.

3.2. Помощник вправе пользоваться имуществом Гражданина, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с его согласия.

3.3. Помощник не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом Гражданина в своих интересах.

Помощник расходует полученные от Гражданина денежные средства на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды по согласованию с Гражданином.

Помощник ежегодно, не позднее 1 февраля, представляет в Отдел отчет о расходовании средств Гражданина по форме, утвержденной приказом Департамента.

### **4. Ежемесячная выплата Помощнику**

4.1. Помощнику устанавливается ежемесячная выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

4.2. Департамент ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в течение всего периода действия договора осуществляет расчеты с Помощником посредством перечисления денежных средств на его банковский счет.

4.3. Ежемесячная выплата Помощнику назначается пропорционально количеству дней проживания Гражданина в приемной семье.

4.4. Основанием для приостановления ежемесячной выплаты Помощнику является выявление Отделом фактов нарушения помощником условий договора.

Ежемесячная выплата Помощнику приостанавливается со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Ежемесячная выплата Помощнику возобновляется на основании акта Отдела об устранении обстоятельств со дня их устранения помощником.

4.5. В случае досрочного расторжения договора в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора ежемесячная выплата Помощнику не предоставляется за период неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных договором.

4.6. При расторжении договора по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, ежемесячная выплата Помощнику предоставляется за фактическое количество дней проживания Гражданина в приемной семье до дня расторжения договора включительно.

4.7. Ежемесячная выплата, неполученная ко дню смерти Помощника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти (за исключением Гражданина), в случае предъявления ими в Отдел по месту жительства требования о ее выплате в течение четырех месяцев со дня смерти помощника.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

## **6. Расторжение договора**

6.1. Основаниями для расторжения настоящего договора являются:

взаимное согласие Помощника и Гражданина на прекращение деятельности приемной семьи;

передача функций по осуществлению ухода за Гражданином иным физическим или юридическим лицам, включая заключение договора о социальном обслуживании;

возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по договору: изменение семейного или имущественного положения Помощника, осуждение Помощника или Гражданина к наказанию в виде лишения свободы, смерть Помощника или Гражданина;

ограничение Помощника судом в дееспособности либо признание его в установленном порядке недееспособным и установление над указанным лицом опеки или попечительства в соответствии с гражданским законодательством;

наличие систематических (более трех раз) нарушений сторонами условий договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон при условии уведомления Отдела не менее чем за тридцати календарных дней.

6.3. Департамент в одностороннем порядке расторгает договор в случае:

1) выявления факта отсутствия Гражданина по месту жительства Помощника по результатам проведения Отделом по месту жительства обследования условий проживания Гражданина в порядке, установленном Департаментом, за исключением случаев нахождения Гражданина у родственников, в медицинских или санаторно-курортных организациях;

2) неисполнения Помощником условий договора;

3) смерти Гражданина;

4) выезда Гражданина или Помощника на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;

5) получения Гражданином социальных услуг в стационарной форме или в форме социального обслуживания на дому;

6) утраты Помощником и Гражданином жилого помещения, являвшегося местом их совместного проживания, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией;

7) установления факта физического, психологического или сексуального насилия в отношении Гражданина со стороны Помощника и (или) членов его семьи;

8) заключения Помощника под стражу, административного ареста Помощника, осуждения Помощника или членов его семьи за совершение преступления;

9) изменения состава семьи, при котором общая площадь жилого помещения, являющегося местом жительства Помощника, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, с учетом проживания Гражданина меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

10) возникновения у Помощника и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих, злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

11) письменного отказа совершеннолетнего(-их) члена(-ов) семьи Помощника, в том числе временно отсутствующего(-их), на совместное проживание с ним(-и) Гражданина;

12) утраты Помощником правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают Помощник и Гражданин в соответствии с договором;

13) установления факта подачи недостоверных сведений и документов в целях создания приемной семьи.

## **7. Порядок разрешения споров**

Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

Споры, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия договора**

Настоящий договор составлен в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

Если по истечении срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, договор считается пролонгированным на тот же срок и тех же условиях.

## 9. Адреса и подписи сторон

<p>«Департамент»</p> <p>_____</p> <p>(наименование)</p> <p>Банковские реквизиты</p> <p>_____</p> <p>Почтовый (юридический) адрес</p> <p>_____</p> <p>Телефон/факс _____</p> <p>Начальник _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>«Помощник»</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>(кем и дата выдачи)</p> <p>Код подразделения:</p> <p>ИНН:</p> <p>Пенсионное страховое свидетельство:</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>Подпись:</p>
<p>«Гражданин»</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>(кем и дата выдачи)</p> <p>Код подразделения:</p> <p>ИНН:</p> <p>Пенсионное страховое свидетельство:</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>Подпись:</p>	

».