



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2025 года

№ 296

г. Анадырь

#### **О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 558**

В целях уточнения отдельных положений правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 558 «Об утверждении Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)»;

2) в приложении:

в разделе 3 «Задачи государственного управления и способы их эффективного решения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа»:

дополнить абзацем 14 следующего содержания:

«предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны.»;

дополнить абзацем 15 следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны, приведен в приложении к Государственной программе.»;

дополнить приложением следующего содержания:

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам  
муниципальных образований на материальное стимулирование  
добровольной пожарной охраны**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны (далее – субсидия).

1.2. Материальное стимулирование добровольной пожарной охраны осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 30 сентября (далее – пожароопасный период).

1.3. К добровольной пожарной охране для настоящего Порядка относятся подразделения добровольной пожарной охраны и (или) добровольные пожарные, внесённые в реестр общественных объединений пожарной охраны и (или) сводный реестр добровольных пожарных, обеспечивающих защиту населенных пунктов.

1.4. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных районов (далее – муниципальные образования, получатели субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий муниципальных образований по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Департамента на реализацию мероприятия «Материальное стимулирование добровольной пожарной охраны Чукотского автономного округа» комплекса процессных

мероприятий «Развитие материально-технической базы подразделений противопожарной службы и добровольной пожарной охраны» Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе» (далее - мероприятие).

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент в срок до 15 июля текущего финансового года.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчёта-обоснования субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны в пожароопасный период (далее – расчёт-обоснование), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

1.8. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии:

1) наличие на территории муниципального образования подразделений добровольной пожарной охраны и (или) добровольных пожарных, внесённых в реестр общественных объединений пожарной охраны и сводный реестр добровольных пожарных, обеспечивающих защиту населённых пунктов;

2) наличие соглашения (договора) о взаимодействии в области пожарной безопасности между главой муниципального образования и подразделением добровольной пожарной охраны (добровольным пожарным).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие правового акта об определении уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования субсидии (далее - Уполномоченный орган);

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных

обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

4) наличие муниципального нормативного правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны, соответствующего требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку;

5) наличие соглашения (договора) о взаимодействии в области пожарной безопасности между главой муниципального образования и подразделением добровольной пожарной охраны (добровольным пожарным).

2.2. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию ( $C_i$ ), определяется на основании заявок муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times K_i / \sum (S_i \times K_i)),$$

где:

$V$  - объём средств, предусмотренный на мероприятие в текущем финансовом году и плановом периоде, рублей;

$S_i$  - объём бюджетных обязательств  $i$ -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объёме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объём субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объём средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.3. Распределение субсидии между получателями субсидии устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе

в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объёмов субсидии между муниципальными образованиями.

2.4. Для заключения Соглашения Уполномоченный орган в срок до 15 января текущего года (в 2025 году - до 1 августа) представляет в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии в произвольной форме (далее – обращение), с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела;

2) копию муниципального акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны получателя субсидии и представлению отчётности;

3) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, или подписанное главой муниципального образования письмо-обязательство об утверждении муниципальной программы с последующим предоставлением копии муниципальной программы (выписки из муниципальной программы) (в течение 20 рабочих дней со дня его утверждения);

4) копию муниципального нормативного правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны, соответствующего требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, или подписанное главой муниципального образования письмо-обязательство об утверждении муниципального нормативного правового акта с последующим предоставлением копии муниципального нормативного правового акта (в течение 20 рабочих дней со дня его утверждения);

5) документ, подтверждающий регистрацию подразделений добровольной пожарной охраны и (или) добровольных пожарных, внесённых в реестр общественных объединений пожарной охраны и сводный реестре добровольных пожарных;

6) копию соглашения (договора) о взаимодействии в области пожарной безопасности, заключённого между главой муниципального образования и подразделением добровольной пожарной охраны (добровольным пожарным).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Уполномоченного органа.

Муниципальное образование несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Департамент в течение трёх рабочих дней, с даты указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказ.

Основанием для отказа в заключении Соглашения является:

несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

нарушение муниципальным образованием срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до получателя субсидии в виде сканированной копии на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в обращении, в срок не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём принятия решения, и в случае отказа в заключении Соглашения должно содержать разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Департамент в течение трёх рабочих дней с даты принятия положительного решения, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет в адрес получателя субсидии два экземпляра, подписанного и скреплённого печатью со своей стороны проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Получатель субсидии в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в адрес Департамента.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта Соглашения, в установленный настоящим пунктом срок, Департамент принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключённого между Департаментом и получателем субсидии.

Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объёмов субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

2.8. Для перечисления субсидии Уполномоченный орган ежемесячно до 20 числа месяца следующего за отчётным, направляет в Департамент:

- 1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме;
- 2) справку-расчёт с указанием сумм, затраченных на выплату материального стимулирования добровольной пожарной охраны и (или) добровольных пожарных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (в случае не представления ранее; представляется однократно и в случае внесения изменений в муниципальную программу);
- 4) копию муниципального нормативного правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны, соответствующего требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку (в случае не представления ранее; представляется однократно и в случае внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования);
- 5) выписку из решения совета депутатов о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования), заверенную подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств

муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объёме, необходимом для их исполнения, включая размер запрашиваемой субсидии (представляется однократно и в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования).

б) выписку из реестра общественных объединений пожарной охраны и (или) сводного реестра добровольных пожарных в отношении лиц, с которыми у муниципального образования заключён договор на дежурство.

Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.9. Департамент в течение трёх рабочих дней со дня регистрации документов в системе электронного документооборота рассматривает представленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, принимает решение о перечислении субсидии, и направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, определённых Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Уполномоченному органу в течение одного рабочего дня со дня его оформления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в обращении.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Уполномоченному органу без исполнения.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых



лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объёмы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение трёх рабочих дней, после получения предельных объёмов финансирования, доведённых Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на счёт, открытый Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

### **3. Порядок оценки эффективности использования субсидии**

3.1. Эффективность использования субсидии муниципальным образованием оценивается Департаментом ежегодно на основании сравнения, установленных в Соглашении и фактически достигнутых получателями субсидии значений результата использования субсидии – обеспечено материальное стимулирование подразделений добровольной пожарной охраны и (или) добровольных пожарных, человек.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидий, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет регламентированы **пунктом 5** Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых **Постановлением** Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за использованием субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из окружного бюджета бюджетам  
муниципальных образований на  
материальное стимулирование  
добровольной пожарной охраны

**Требования**  
**к муниципальному нормативному правовому акту,**  
**устанавливающему порядок и условия предоставления из бюджета**  
**муниципального образования субсидии на материальное**  
**стимулирование добровольной пожарной охраны**

1. Материальное стимулирование осуществляется в отношении членов подразделений добровольной пожарной охраны и (или) добровольных пожарных за активное участие в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ на территории сельских поселений, по итогам работы за месяц, а также за проведение ежедневного технического обслуживания пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения, и ежедневных дежурств в пожароопасный период в размере:

1) водителю подразделения добровольной пожарной охраны 5 000 (пять тысяч) рублей за полный календарный месяц;

2) пожарному подразделения добровольной пожарной охраны 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей за полный календарный месяц.

2. Руководитель подразделения добровольной пожарной охраны не позднее пяти рабочих дней по истечении отчётного месяца направляет Уполномоченному органу следующие документы:

выписку из реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных (далее - реестр);

персональные данные добровольных пожарных и согласие гражданина на их обработку;

фамилия имя отчество, дата рождения, паспортные данные (копии паспортов);

номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных включены сведения о добровольном пожарном;

реквизиты лицевого счёта в кредитной организации;

адрес места жительства (регистрации и фактический);

характеристика на каждого добровольного пожарного;

табель ежедневных дежурств за отчетный месяц;

табель участия в проведении ежедневных обслуживаний пожарной техники, пожарно – технического оборудования и вооружения (с характеристиками пожарной техники, пожарно – технического оборудования и вооружения).

Копии паспортов добровольных пожарных заверяются Главами муниципальных образований.

Документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта предоставляются один раз в год в отношении каждого добровольного пожарного и (или) члена добровольной пожарной охраны и предоставляются обновлённые данные в случае изменения персональных данных гражданина.

3. Уполномоченный орган не позднее семи рабочих дней после поступления документов, оценивает участие добровольных пожарных в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ, а также за проведение ежедневного технического обслуживания пожарной техники, пожарно – технического оборудования и вооружения, ежедневных дежурств и принимает решение о выплате материального стимулирования.

4. Выплата материального стимулирования осуществляется Администрацией муниципального образования или уполномоченным ей органом путём безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета добровольных пожарных в кредитных организациях.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из окружного бюджета бюджетам  
муниципальных образований на  
материальное стимулирование  
добровольной пожарной охраны

**Расчет-обоснование**  
**субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на материальное**  
**стимулирование добровольной пожарной охраны в пожароопасный период**

\_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

№	Наименование населенного пункта	Кол-во водителей	Сумма в месяц на 1 чел., руб.	Кол-во пожарных, чел	Сумма в месяц на 1 чел., руб.	Период (кол-во месяцев)	Итого, руб.
1.							
2.							
	<b>Итого:</b>						

Руководитель  
Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии из  
окружного бюджета бюджетам  
муниципальных образований на  
материальное стимулирование  
добровольной пожарной охраны

**Справка-расчёт  
на предоставление субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований  
на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны**

(наименование Уполномоченного органа)

№ п/п	Соглашение о предоставлении из окружного бюджета субсидии местному бюджету		Наименование мероприятия	Размер средств, предусмотренный соглашением, руб.			Профинансировано (нарастающим итогом с начала года на текущую дату), руб.			Размер средств, к перечислению, руб.		
				Всего	в том числе средства:		Всего	в том числе средства:		Всего	в том числе средства:	
	окружного бюджета	местного бюджета			окружного бюджета	местного бюджета		окружного бюджета	местного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО:												

Руководитель Уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник Департамента

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов