



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2025 года № 303

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 18 ноября 2008 года № 184**

В целях уточнения некоторых положений по реализации отдельных мероприятий Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, в связи с введением единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835, на основании Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 ноября 2008 года № 184 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям и утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» заменить словами «Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

2) наименование изложить в следующей редакции:
**«О предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям,
проживающим в Чукотском автономном округе»;**

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставлять в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки» многодетным семьям, проживающим на территории Чукотского автономного округа, меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включающих в себя плату за: наем жилого помещения, содержание жилого помещения, включая плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, а для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, по оплате расходов на твердое топливо (уголь, дрова), приобретаемое в пределах норм, установленных для продажи населению в Чукотском автономном округе, и транспортных услуг по доставке этого топлива.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.»;

пункт 3 признать утратившим силу;

4) в приложении:

раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления многодетным семьям, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в Чукотском автономном округе, ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация).

Компенсация включает в себя плату за: наем жилого помещения, содержание жилого помещения, включая плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, а для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, по оплате расходов на твердое топливо (уголь, дрова) (далее – жилое помещение и

коммунальные услуги), приобретаемое в пределах норм, установленных для продажи населению в Чукотском автономном округе, и транспортных услуг по доставке этого топлива.

1.2. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) обеспечивает информационное взаимодействие с Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере в качестве поставщика и пользователя информационной системы, в том числе путем размещения сведений о предоставлении многодетным семьям компенсации.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Ежемесячная компенсационная выплата по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, является Департамент.

1.4. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.»;

раздел 2 «Порядок назначения и предоставления ЕКВ многодетным семьям» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок назначения и предоставления компенсации многодетным семьям

2.1. Многодетным семьям предоставляется компенсация в размере 30 процентов от установленной платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами.

2.2. Семьи, имеющие пять и более детей, в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Чукотском автономном округе, действующего на момент обращения, имеют право на предоставление компенсации в размере 50 процентов от установленной платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами.

Оценку среднедушевого дохода многодетных семей, указанных в настоящем пункте, осуществляют филиалы Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – Филиалы, ГКУ «ЧОКЦСОН»).

В случае превышения среднедушевого дохода многодетных семей, имеющих пять и более детей, над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, компенсация предоставляется в размере 30 процентов от установленной платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами.

2.3. Учет многодетных семей и реализация их права на компенсацию осуществляется Управлением социальной поддержки населения Департамента через отделы социальной поддержки населения Управления

социальной поддержки населения Департамента (далее соответственно – Отделы, Управление).

2.4. Компенсация предоставляется многодетным семьям, статус которых определен в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки» (далее – Закон Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее – гражданин, заявитель), в отношении одного жилого помещения по выбору заявителя с указанием в заявлении всех членов многодетной семьи и адреса жилого помещения, в отношении которого будет осуществляться компенсация.

2.5. Компенсация назначается на основании заявления о компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 8 к настоящему Положению (далее соответственно – документы (сведения), перечень). Заявление может подаваться в Отдел по месту жительства или пребывания:

в электронном виде с использованием единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

лично в Отдел.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209 «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – ГИС ЖКХ).

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 – 24 перечня, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Подача в Отдел заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.6. Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ, либо со дня поступления заявления о компенсации в Отдел, в случае его подачи через МФЦ).

Передача заявления со всеми необходимыми документами в Отдел осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.

2.7. Подача и получение результата по заявлению, поданному в форме электронного документооборота, осуществляются с учетом технических возможностей.

2.8. Копии документов после сверки их с подлинниками (кроме заверенных в нотариальном порядке) заверяются личной подписью специалиста, осуществляющего приём заявлений и документов, записью «С подлинником сверено» с указанием даты совершения записи.

Специалист Отдела осуществляет сверку сведений, указанных в заявлении, со сведениями, указанными в представленных заявителем документах.

Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ;

- истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

- представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

- представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием документов регистрируется в журнале учета заявлений и решений Отдела в отношении компенсации (далее – журнал), составляемом по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

2.10. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью руководителя Отдела.

2.11. Нумерация в журнале ведется ежегодно последовательно, начиная с номера первого со сквозной нумерацией в календарном году. Все исправления в журнале должны быть оговорены надписью «исправленному верить» и подтверждены подписью руководителя Отдела.

2.12. Присваиваемый каждому заявлению номер по журналу проставляется в соответствующей графе заявления.

2.13. Дата приема заявления со всеми необходимыми документами, подтверждается распиской – уведомлением, выдаваемой гражданину Отделом.

2.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается органом, предоставляющим услугу, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по рекомендуемым формам согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

Решению присваивается тот же номер, что и заявлению в отношении компенсации.

При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ Отдел в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Отдела представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации недостающие документы (сведения).

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.15. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- 1) заявление о компенсации зарегистрировано;
- 2) предоставление услуги приостановлено;
- 3) услуга предоставлена;
- 4) в предоставлении услуги отказано.

2.16. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается Отделом в Единой централизованной цифровой платформе в

социальной сфере не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.17. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в орган, предоставляющий услугу, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы, Отдел обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

2.18. Отдел при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

2.19. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

2.20. На заявителя компенсации формируется дело, документы брошюруются и хранятся в Отделе.

2.21. В деле заявителя компенсации должно быть решение в отношении компенсации.

2.22. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, Отдел приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Отдел (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

2.23. В случае вынесения решения об отказе в назначении компенсации, гражданину направляется уведомление по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.5 настоящего Положения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги, в связи с несоответствием требованиям, указанным в пункте 1.1, пунктах 2.2, 2.4, 2.30 настоящего Положения;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги, в том числе в отношении другого жилого помещения или в другом субъекте Российской Федерации.

6) заявителем не выбрано одно жилое помещение, в отношении которого будет предоставляться компенсация;

При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации используются сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.

2.25. Основаниями для приостановления услуги являются:

1) истечения срока действия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания.

Компенсация приостанавливается с месяца поступления в Отдел данной информации;

2) наличия у заявителя, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Компенсация приостанавливается с месяца, в котором Отделу стало известно о наличии такой задолженности;

3) достижение ребенком 18-летнего возраста (до момента представления документов, подтверждающих обучение по очной форме обучения в образовательной организации).

2.26. Основаниями для прекращения компенсации является:

1) изменение гражданства Российской Федерации обоих родителей (единственного родителя) или ребенка (детей);

2) достижение ребенком 18-летнего возраста (в случае, если не представлены документы, подтверждающие обучение по очной форме обучения в образовательной организации);

3) достижение ребенком, обучающимся по очной форме обучения в образовательной организации, 23-летнего возраста;

4) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах обоих родителей (единственного родителя);

5) прекращение опеки (попечительства);

6) проживание с другим родителем (усыновителем) (в случае раздельного проживания родителей (усыновителей) после расторжения брака);

7) обращение с заявлением о снятии с учёта;

8) изменение места жительства многодетной семьи (в том числе в случае выезда за пределы муниципального образования Чукотского автономного округа);

9) смерть ребенка (детей) либо обоих родителей (единственного родителя).

2.27. Гражданин вправе обжаловать решение Отдела и обратиться в Управление, которое принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующими структурными подразделениями, или в суд.

2.28. Компенсация назначается с месяца обращения, но не ранее возникновения права на указанную меру социальной поддержки.

Гражданам, зарегистрированным по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа, компенсация назначается на период регистрации по месту пребывания.

2.29. Гражданин обязан уведомить Отдел об изменениях, влияющих на размер и порядок назначения и выплаты компенсации или об утрате права на компенсацию.

2.30. Если гражданин имеет право на компенсацию по нескольким основаниям, предусмотренным несколькими нормативными правовыми актами, то ему предоставляется компенсация по одному из оснований по выбору гражданина.

Компенсация предоставляется гражданину по выбору на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту временного пребывания (при условии не предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства) либо собственником которого он является.

В случаях проживания в одном жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на компенсацию, высчитывается доля жилого помещения и коммунальных услуг для каждого заявителя компенсации, приходящаяся на гражданина, имеющего право на компенсацию.

2.31. Начисление компенсации производится в текущем месяце за истекший месяц, в срок до 20 числа включительно. Расчетным периодом на предоставление компенсации устанавливается календарный месяц. При подаче заявления гражданином в Отдел после 20 числа текущего месяца начисление компенсации за расчетный период производится в следующем расчетном периоде.

Перерасчет излишне выплаченных либо начисленных не в полном объеме сумм компенсации осуществляется Управлением в случаях:

изменения цен и тарифов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги;

несвоевременного предоставления сведений организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Перерасчет производится в беззаявительном порядке, на основании документально подтвержденных сведений об объемах фактически предоставленных и начисленных коммунальных услуг, за период, не превышающий 12 месяцев.

2.32. Суммы компенсации, которые были излишне перечислены на лицевой счет управляющей компании, ресурсоснабжающей организации и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, возвращаются в соответствии с Соглашением о взаимодействии в процессе предоставления государственных услуг, заключенным с организациями, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.33. Компенсация, не начисленная заявителям своевременно по вине Управления, начисляется за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.»;

в разделе 3 «Порядок взаимодействия при предоставлении ЕКВ»:

в наименовании слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.1:

в подпункте 1 слова «платы за коммунальные услуги» заменить словами «платы за жилое помещение и коммунальные услуги»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) осуществляет перечисление компенсации на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Перечисление компенсации за декабрь производится досрочно по начислениям ноября, в установленные настоящим Положением сроки. Корректировка сумм компенсации за декабрь производится в начале следующего года, с последующим перечислением компенсации в установленные настоящим Положением сроки;»;

в подпункте 3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) производит начисление сумм компенсации с помощью автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь» и направляет в Департамент для перечисления компенсации на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги.»;

в пункте 3.2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) производит выгрузку из автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь» сформированных файлов для организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, для заполнения ими сведений о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги гражданам, имеющим право на компенсацию;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) принимает от организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, информацию о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги гражданам, имеющим право на компенсацию;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) производит начисление сумм компенсации с помощью автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь» и направляет в Департамент для перечисления компенсации на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги;»;

в подпункте 5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в подпункте 6 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.3:

в подпункте 1 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в подпункте 3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в подпункте 4 слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

в подпункте 5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в подпункте 7 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) ежеквартально проводят сверку получателей компенсации, имеющих постоянную и временную регистрацию, которым организации жилищно-коммунального хозяйства производят начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«По итогам сверки, Отделом составляется акт сверки получателей компенсации в двух экземплярах, один из которых остается в организации жилищно-коммунального хозяйства. В случае выявления граждан, которые не имеют право на компенсации (снятие с регистрационного учета, окончание регистрации временного пребывания, перемена места жительства), Отдел в срок до 20 числа текущего месяца направляет в Управление вышеуказанные сведения (по форме, утвержденной приказом Департамента).»;

в пункте 3.4:

в абзаце первом слова «платы за коммунальные услуги» заменить словами «платы за жилищно-коммунальные услуги»;

в подпункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, предоставляют в Управление сведения о 100-процентном начислении платы за жилищно-коммунальные услуги, гражданам, имеющим право на компенсацию, которые должны содержать следующую основную информацию:»;

в абзаце пятнадцатом слова «платы за коммунальные услуги» заменить словами «платы за жилищно-коммунальные услуги»;

в подпункте 2 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в разделе 4 «Порядок назначения и предоставления ЕКВ многодетным семьям, имеющих пять и более детей, включая оценку права на ЕКВ»:

наименование изложить в следующей редакции:

«4. Порядок назначения и предоставления компенсации многодетным семьям, имеющих пять и более детей, включая оценку права на компенсацию»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок назначения и предоставления компенсации многодетным семьям, имеющим пять и более детей, претендующим на предоставление компенсации в размере 50 процентов платы расходов за пользование коммунальными услугами, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 2.4 – 2.29 раздела 2 настоящего Положения.»;

в пункте 4.3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 4.5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 4.6 слова «абзаце втором статьи 5 и статьях 6 – 12» заменить словами «в статье 5 и статьях 6 – 10»;

в абзаце первом пункта 4.7 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

абзац второй пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«При исчислении среднедушевого дохода многодетных семей для назначения компенсации не учитываются доходы членов семьи, признанных на день подачи заявления о назначении компенсации безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». К указанным доходам относятся вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая ежемесячные денежные выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения.»;

пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Среднемесячный совокупный доход многодетной семьи, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, определяется путем деления суммы доходов всех членов многодетной семьи, полученных в течение годового периода, предшествующего дате подачи заявления о назначении компенсации на 12 месяцев.»;

в пункте 4.13 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 4.14 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 4.15 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. С 1 января 2018 года до дня представления сведений о доходах многодетными семьями, имеющими пять и более детей (в целях оценки права на повышенный размер оплаты расходов и последующего перерасчета компенсации), расчет компенсации осуществляется в размере 30 процентов оплаты расходов за пользование коммунальными услугами.

Сведения о доходах многодетной семьи, имеющей пять и более детей, в целях осуществления перерасчета компенсации в соответствии с настоящим пунктом необходимо представить за 2017 год не позднее 1 июля 2018 года.»;

приложения 1 – 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной компенсационной выплаты по
оплате жилого помещения и коммунальных
услуг многодетным семьям, проживающим в
Чукотском автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ
о ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим
в Чукотском автономном округе

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____
Представитель _____

№ _____ от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Дата рождения _____
СНИЛС _____
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации)

Сведения о представителе

Вид представителя _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан _____

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию _____

Срок действия льготной категории _____.

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) или собственником которого он является и в отношении, которого будет получать ежемесячную компенсационную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) или собственником которого он является с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						

Сведения о членах многодетной семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						

Результат предоставления услуги хочу получить

В бумажном виде:

☐

в многофункциональном центре _____
(указать адрес)

☐

в органе, принимающем решение

В электронном виде:

☐

в органе, принимающем решение

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1.	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной компенсационной выплаты по
оплате жилого помещения и коммунальных
услуг многодетным семьям, проживающим в
Чукотском автономном округе

Журнал
учета заявлений и решений в отношении ежемесячной компенсационной выплаты
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям,
проживающим в Чукотском автономном округе

[illegible]

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной компенсационной выплаты по
оплате жилого помещения и коммунальных
услуг многодетным семьям, проживающим в
Чукотском автономном округе

(наименование отдела социальной поддержки населения)

Решение
в ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном
округе

от _____ № _____

Отдел социальной поддержки населения в _____,
(муниципальный район, город)
рассмотрев заявление и предъявленные документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

решил:

назначить ежемесячную компенсационную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «__» _____ 20__ г., в размере _____ процентов.

отказать в назначении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе _____

(указать причину отказа)

приостановить ежемесячную компенсационную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «__» _____ 20__ г.

(указать причину приостановления)

возобновить ежемесячную компенсационную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «__» _____ 20__ г.

(указать причину возобновления)

прекратить ежемесячную компенсационную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «__» _____ 20__ г.

(указать причину прекращения)

Начальник Отдела _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной компенсационной выплаты по
оплате жилого помещения и коммунальных
услуг многодетным семьям, проживающим в
Чукотском автономном округе

(наименование органа социальной поддержки населения)

Уведомление
о решении в отношении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в
Чукотском автономном округе

« ____ » _____ 20__ г. № _____ г. (пос.) _____

Отдел социальной поддержки населения в _____,
(муниципальный район, город)

рассмотрев: _____

(указываются заявление о назначении, документы, сведения, обстоятельства в отношении
ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных
услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

Уведомляет:

о назначении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском
автономном округе с «__» _____ 20__ г., в размере _____ процентов.

об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском
автономном округе

(указать причину отказа)

о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском
автономном округе с «____» _____ 20__ г.

(указать причину приостановления)

о возобновление ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском
автономном округе с «____» _____ 20__ г.

(указать причину возобновления)

о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском
автономном округе с «____» _____ 20__ г.

(указать причину прекращения)

Начальник Отдела _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной компенсационной выплаты по
оплате жилого помещения и коммунальных
услуг многодетным семьям, проживающим в
Чукотском автономном округе

_____ (наименование Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН») от

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

**Заявление
о выдаче справки о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей
пять и более детей**

1. Прошу выдать справку о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей за период с _____ по _____.

2. В целях оценки среднедушевого дохода моей семьи прошу учитывать доход членов семьи, указанных в удостоверении многодетной семьи от _____ № _____, выданного _____

(наименование органа социальной поддержки)

3. Для исчисления среднедушевого дохода моей семьи прилагаю следующие документы:

_____.

_____ (число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной компенсационной выплаты по
оплате жилого помещения и коммунальных
услуг многодетным семьям, проживающим в
Чукотском автономном округе

Бланк учреждения

Справка
о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей

Дата выдачи справки: _____

Срок действия настоящей справки: 1 месяц

Для предъявления в _____
(наименование органа социальной поддержки)

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество заявителя) в том, что за период с _____
по _____

Размер среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей за
указанный период составляет _____

(указывается сумма цифрами и прописью)

Основание выдачи справки: _____

(указываются реквизиты заявления)

Директор Филиала

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист, осуществляющий исчисление среднедушевого дохода многодетной
семьи, имеющей пять и более детей

(должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной компенсационной выплаты по
оплате жилого помещения и коммунальных
услуг многодетным семьям, проживающим в
Чукотском автономном округе

**Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной компенсационной
выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям,
проживающим в Чукотском автономном округе**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

		взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
10.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного

		электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 года - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о реабилитации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного

		электронного взаимодействия
22.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
26.	Справка о размере среднедушевого дохода многодетной семьи	Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

»;

дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8

к Положению о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

Решение

об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства
(месту пребывания))

Контактные данные _____
(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие
решения

Сведения об электронной
подписи

»;

дополнить приложением 9 следующего содержания:

Приложение 9
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной компенсационной выплаты по
оплате жилого помещения и коммунальных
услуг многодетным семьям, проживающим в
Чукотском автономном округе

Решение о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства
(месту пребывания))

Контактные данные _____
(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

_____, дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие
решения

Сведения об электронной
подписи

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов