



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2025 года № 335

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей
деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров
морским и внутрилиманным транспортом**

В соответствии с Государственной программой Чукотского автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях
осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке
грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом (далее - субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется акционерному обществу Акционерному обществу «Анадырский морской порт» (далее - АО «Анадырьморпорт», получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 (далее – мероприятие).

1.4. Получателем субсидии является АО «Анадырьморпорт» на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом

2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать АО «Анадырьморпорт» на дату подписания заявки на предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2. Для получения субсидии АО «Анадырьморпорт» в срок до 10 июня текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава АО «Анадырьморпорт» и изменений к нему или копию устава АО «Анадырьморпорт» с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) расписание движения судов по внутрилиманным и морским линиям (по каждому морскому, речному судну отдельно);

6) плановый расчет недополученных доходов, связанных с обеспечением морских и внутрилиманных грузопассажирских перевозок, осуществляемых судами по тарифам, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа (в произвольной форме);

7) плановый расчет недополученных доходов, связанных с перевалкой грузов по тарифам, утвержденным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (в произвольной форме);

8) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета АО «Анадырьморпорт»;

9) копии документов, подтверждающих полномочия представителя АО «Анадырьморпорт» или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений (при наличии);

10) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.3. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела:

представляются АО «Анадырьморпорт» на бумажном носителе непосредственно в Департамент или в виде сканированной копии по адресу электронной почты Департамента, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя АО «Анадырьморпорт» или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

АО «Анадырьморпорт» несёт ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Департамент регистрирует заявку и документы АО «Анадырьморпорт» в день их поступления.

2.5. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении АО «Анадырьморпорт» информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает и проводит проверку представленных АО «Анадырьморпорт» документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, решение о предоставлении АО «Анадырьморпорт» с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, и заключении соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии АО «Анадырьморпорт».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет АО «Анадырьморпорт» уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные в подпунктах 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии АО «Анадырьморпорт» направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется АО «Анадырьморпорт» по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.6. АО «Анадырьморпорт» имеет право на повторное обращение в Департамент за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии, с представлением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней после получения уведомления об отказе предоставлении субсидии.

2.7. Размер субсидии устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие АО «Анадырьморпорт» требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) АО «Анадырьморпорт» документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной АО «Анадырьморпорт» информации;

4) несоответствие представленных АО «Анадырьморпорт» заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

5) подача АО «Анадырьморпорт» заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявки;

6) отказ АО «Анадырьморпорт» от подписания (не подписание) соглашения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.9. Для предоставления субсидии АО «Анадырьморпорт» должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и АО «Анадырьморпорт», в объеме лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Департаменту в текущем финансовом году.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа Департамента, изданного в соответствии с абзацем первым подпункта 3 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом АО «Анадырьморпорт» проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом АО «Анадырьморпорт» на бумажном носителе или в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке АО «Анадырьморпорт», с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

2.12. АО «Анадырьморпорт» в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

2.13. АО «Анадырьморпорт», не подписавший в срок, указанный в 2.12 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании АО «Анадырьморпорт» уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в 2.12 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента.

АО «Анадырьморпорт», признанному уклонившимся от заключения

соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

2.14. В случае поступления от АО «Анадырьморпорт» в Департамент в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) АО «Анадырьморпорт», Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

2.15. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

2.16. Размер субсидии определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, на основании поданных в Департамент получателем субсидии заявки и документов, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие АО «Анадырьморпорт», а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АО «Анадырьморпорт» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения АО «Анадырьморпорт», а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АО «Анадырьморпорт», за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение АО «Анадырьморпорт» ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) предоставление АО «Анадырьморпорт» права в случае наличия пассажирского спроса по направлениям, предусмотренным утвержденным расписанием, вводить и выполнять дополнительные рейсы вне утвержденного расписания;

6) предоставление АО «Анадырьморпорт» права при выполнении субсидируемых рейсов согласно утвержденному расписанию, изменять последовательность морской линии в пределах утвержденного маршрута и стоимости рейса;

7) обязанность АО «Анадырьморпорт» уведомлять Департамент о причинах переноса либо отмены рейсов, а также причинах изменения маршрутов.

2.18. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.19. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии, по форме установленной соглашением, не более трех раз в квартал - но не позднее 15 числа третьего месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документа, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком

исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.20. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы АО «Анадырьморпорт» на осуществление общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом, в том числе:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) расходы по договорам, связанным с обеспечением общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров, поставке материальных запасов, проведению ремонтных работ;

3) уплата обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемыми законодательством;

4) оплата коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

5) оплата по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам;

6) арендные платежи за гидротехнические сооружения, муниципальное и федеральное имущество, а также имущество, находящееся в государственной собственности Чукотского автономного округа.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателя субсидии, являющегося налогоплательщиком НДС.

2.21. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н - оказание услуг (выполнение работ)) – выполнены работы по перевалке и/или перевозке груза и/или пассажиров морским и внутрилиманским транспортом, условных единиц.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении в следующем порядке:

выполнение работ по перевалке и/или перевозке груза и/или пассажиров морским и внутрилиманным транспортом - указывается условная единица «1»;

не выполнение работ по перевалке и/или перевозке груза и/или пассажиров морским и внутрилиманным транспортом - указывается условная единица «0».

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

объем перевалки груза;

объем перевозки грузов морским и внутрилиманным транспортом;

объем перевозки пассажиров морским и внутрилиманным транспортом.

Значение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Достижение АО «Анадырьморпорт» результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления субсидии.

Достижение АО «Анадырьморпорт» значений характеристик результата предоставления субсидии на уровне 90 и более процентов свидетельствует о достижении АО «Анадырьморпорт» результата предоставления субсидии.

2.22. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.23. Неиспользованные в отчетном финансовом году АО «Анадырьморпорт» остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году АО «Анадырьморпорт» на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у АО «Анадырьморпорт» потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления АО «Анадырьморпорт» денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департаментом об отсутствии у АО «Анадырьморпорт» потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с АО «Анадырьморпорт» денежные средства в судебном порядке

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у АО «Анадырьморпорт» в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных АО «Анадырьморпорт», обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленной соглашением:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о направлениях расходования средств субсидии.

3.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент в течение двух рабочих дней со дня обнаружения замечаний к отчету уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента

скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

Оценка достижения результата предоставления субсидии для получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, значения которых составляют более 10 процентов, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

V - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

m - количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество плановых характеристик результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, в размере превышающем 10 процентов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

C_i - плановое значение i -ой характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил требования, установленные подпунктом 2 настоящего пункта Департамент, взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
осуществления общей текущей деятельности
по перевалке и перевозке грузов и пассажиров
морским и внутрилиманным транспортом

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

**Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях
осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и
пассажиров морским и внутрилиманным транспортом**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2025 года № 335, просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, в целях организации работ по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, в размере _____ руб. ____ коп., в том числе на:

1. Оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

2. Расходы по договорам, связанные с обеспечением общей текущей деятельности в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

(указать вид/наименование договоров)

3. Уплату обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемыми законодательством в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

4. Оплату коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

_____ ;
(указать вид коммунальной услуги)

5. Оплату по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

6. Арендные платежи за гидротехнические сооружения, муниципальное и федеральное имущество, а также имущество, находящееся в государственной собственности Чукотского автономного округа в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

_____ ;
(указать вид/наименование)

Сведения о юридическом лице:

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование юридического лица: | |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| Юридический (почтовый) адрес: | |
| Фактический (почтовый) адрес: | |
| Должность руководителя | |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) | |
| Контактные телефоны, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Банковские реквизиты | |

Приложения:

1. _____
2. _____

(наименование должности руководителя
юридического лица/лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
осуществления общей текущей деятельности
по перевалке и перевозке грузов и пассажиров
морским и внутрилиманным транспортом

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

**Согласие
на публикацию (размещение) сведений в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2025 года № 335 (далее - субсидия), настоящим _____

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
предоставляет согласие:

1) Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию как о получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии - на осуществление проверок Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности
руководителя юридического лица /
лицо, уполномоченное
действовать от имени
руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
осуществления общей текущей деятельности
по перевалке и перевозке грузов и пассажиров
морским и внутрилиманным транспортом

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

**Заверение
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2025 года № 335 (далее – Порядок),

_____,
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
в лице _____,
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)
подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

(наименование должности руководителя
юридического лица/лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в целях
осуществления общей текущей деятельности
по перевалке и перевозке грузов и пассажиров
морским и внутрилиманным транспортом

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

**Обязательство
о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2025 года № 335 (далее соответственно – Порядок, субсидия), настоящим _____

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) достичь результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя
юридического лица/ лицо,
уполномоченное действовать от имени
руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)