



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2025 года № 367

г. Анадырь

Об утверждении Порядка выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

В соответствии со статьей 6.3 Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномоченным органом по выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей определить Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Уполномоченный орган) заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, установленным статьей 6.3 Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» (далее соответственно – заключение, Закон Чукотского автономного округа № 06-ОЗ).

1.2. Заявителями на получение заключения являются юридические лица, оказывающие услуги общественного питания и имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обратившиеся в Уполномоченный орган (далее – заявитель).

1.3. Понятие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, используемое в настоящем Порядке, применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

1.4. Заключение выдается ежегодно на период размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

2. Порядок выдачи заключения

2.1. Для получения заключения заявитель представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на адрес

электронной почты в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление на получение заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего право пользования (владения) заявителя земельным участком, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2) схема места размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, на которой указаны границы места размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, непосредственно прилегающего к объекту общественного питания или непосредственно примыкающего к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект;

3) гарантийное письмо заявителя в произвольной форме о том, что продолжительность режима работы сезонного зала (зоны) соответствует режиму работы объекта общественного питания (с указанием времени работы объекта общественного питания);

4) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами.

2.1.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган:

1) письмо администрации муниципального образования округа (его структурного подразделения) о размещении и обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, содержащее информацию:

о расположении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей вне границ территорий, прилегающих к многоквартирным домам, определенных органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ;

об обращении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на один из адресообразующих элементов улично-дорожной сети: улицы, проспекта, переулка, проезда, площади, бульвара, тупика, съезда, шоссе, аллеи (далее – адресообразующий элемент), с указанием наименования адресообразующего элемента;

о расположении между адресообразующим элементом и многоквартирным домом, в котором расположен объект общественного питания, иного жилого дома;

2) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости для целей установления соответствия объекта общественного питания требованию,

установленному подпунктом 3 части 2 статьи 6.3 Закона Чукотского автономного округа № 06-ОЗ;

3) копию правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, права на который зарегистрированы в ЕГРН.

2.2. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления.

2.3. В случае непредставления заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает такие документы посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает заявление и документы, установленные пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего раздела, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче заключения при отсутствии оснований для отказа в выдаче заключения;

2) об отказе в выдаче заключения при наличии одного из оснований для отказа в выдаче заключения.

2.5. Основания для отказа в выдаче заключения:

1) недостоверность информации, сведений в представленных заявителем заявлении и документах;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего раздела;

3) несоблюдение при размещении и обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требований, установленных частью 2 статьи 6.3 Закона Чукотского автономного округа № 06-ОЗ.

2.6. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после принятия соответствующего решения готовит и направляет заявителю заключение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в выдаче заключения (далее – уведомление) с обоснованием причин отказа в его выдаче.

2.7. Уполномоченный орган направляет заявителю заключение либо уведомление способом, указанным в заявлении.

2.8. Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, вправе повторно обратиться с заявлением в Уполномоченный орган после устранения замечаний.

Заявление, направленное повторно, рассматривается Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку выдачи заключения
о соответствии сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания
посетителей

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение заключения о соответствии сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

| | |
|---|--------------------------------------|
| Место нахождения юридического лица: | |
| Адрес юридического лица: | |
| Номер телефона: | |
| Адрес электронной почты: | |
| Адрес планируемого размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: | |
| Информация о планируемом к размещению сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: | |
| - площадь, кв. м: | |
| - период работы сезонного зала (зоны): | с «__» _____ Г. по «__» _____ Г. |
| - режим (время) работы: | |
| - количество посадочных мест: | |
| Способ получения результата рассмотрения заявления: | необходимо указать ниже (символом V) |
| - нарочным; | |
| - посредством почтового отправления | |

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы*:

1. _____

2. _____

3. _____

Настоящим подтверждаю подлинность представленных для получения заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей документов.

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

* Указываются документы, копии документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.1.1, 2.1.2 Порядка выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2025 года № 367.

Приложение 2
к Порядку выдачи заключения
о соответствии сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей требованиям
к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания
посетителей

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____ от _____ 202__ г.

**о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей**

(полное наименование юридического лица)

ИНН юридического лица: _____

ОГРН юридического лица: _____

Место нахождения юридического лица: _____

Место нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Период деятельности сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Режим работы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП