



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2025 года

№ 360

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49 «О мерах по реализации регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Содействие» заменить словами «Активные меры содействия»;

2) в преамбуле слово «Содействие» заменить словами «Активные меры содействия»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок и критерии отбора работодателей для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой программе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок и условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства согласно 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе согласно 3 к настоящему постановлению;

4) Положение о порядке, условиях предоставления и размере финансовой поддержки работникам-участникам региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов на первоначальный взнос для приобретения или строительства жилья на территории Чукотского автономного округа в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства согласно 5 к настоящему постановлению;

6) Порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов согласно приложению 6 к настоящему постановлению.»;

4) в приложении 1:

в наименовании слова «, подлежащих включению в региональный проект «Содействие занятости» и порядок исключения работодателей из регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» заменить словами «для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой программе»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1:

в абзаце первом слова «подлежащих включению в мероприятие «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости», а также порядок исключения работодателей из регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» (далее – региональная программа «Повышение мобильности трудовых ресурсов», Государственная программа), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография» заменить словами «для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой программе»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Региональная программа повышения мобильности трудовых ресурсов реализуется в рамках мероприятия «Реализация дополнительных

мероприятий в сфере занятости населения» регионального проекта «Активные меры содействия занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения» Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года 525 (далее соответственно – региональная программа «Повышение мобильности трудовых ресурсов», Государственная программа).»;

дополнить пунктами 1.3 – 1.8 следующего содержания:

«1.3. С работодателем, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) заключает соглашение об участии в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (далее – Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

В Соглашение включаются достигнутые сторонами Соглашения условия участия работодателя в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов», в число которых входят данные о:

численности работников, привлекаемых в рамках региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации (далее – работник);

мерах поддержки, предоставляемых работодателем работнику;

перечне случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора или несоблюдение работодателем условий Соглашения не влечет за собой обязанность работодателя по возмещению в окружной бюджет, средств финансовой поддержки, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты.

Численность работников, предусмотренная Соглашением, может быть скорректирована после утверждения федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом предусмотренной Чукотскому автономному округу субсидии из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения (софинансирование реализации региональных программ).

В случае изменения предусмотренной Соглашением численности работников в Соглашение вносятся изменения.

Меры поддержки, предоставляемые работодателем работнику, определяются работодателем по согласованию с Департаментом из перечня мер поддержки, предоставляемых работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов», предусмотренного разделом 3 настоящего Порядка.

1.4. Работодатели, участвующие в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов», не вправе привлекать в рамках региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»:

1) работников из субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2025 года № 696-р (далее – Перечень), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего раздела;

2) работников, которые в течение пяти лет, предшествующих дню их трудоустройства к работодателю-участнику региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов», уже состояли в трудовых отношениях с работодателями-участниками региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела (на основании предоставленных привлекаемым работником данных о предыдущем месте работы).

1.5. Правительство Чукотского автономного округа утверждает перечень работодателей, в отношении которых не применяются требования о привлечении работников только из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

1.6. Работник по согласованию с работодателем и Департаментом может в течение года с даты трудоустройства в рамках региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» однократно изменить место работы без обязанности возместить ранее предоставленные ему меры поддержки и с возможностью получения не предоставленных ему мер поддержки при соблюдении следующих условий:

изменение места работы осуществляется на аналогичную должность;

новый работодатель находится на территории Чукотского автономного округа и является участником региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»;

новый работодатель предоставляет меры поддержки, аналогичные тем, которые работник уже получил.

Работник в случае изменения места работы, указанном в настоящем пункте, не может получать меры поддержки, аналогичные тем, которые были предоставлены ему иным работодателем в рамках региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов».

1.7. Департамент оказывает работодателям содействие в подборе необходимых работников для трудоустройства в рамках региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» при поступлении соответствующего обращения от работодателя.

1.8. Работодателю, участвующему в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов», предоставляется финансовая поддержка отдельно на каждого работника после предоставления копии трудового договора, заключенного с работником, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.»;

в разделе 2 «Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов»:

в наименовании слова «, подлежащих включению в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов» заменить словами «для участия в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов» и порядок заключения с ними Соглашений»;

в абзаце первом пункта 2.1 слова «социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) с учетом предложений комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в региональную программу» заменить словами «с учетом предложений комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в состав региональной программы»;

пункт 2.2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) наличие у работодателя дополнительных мер поддержки молодых работников и работников с семейными обязанностями, предоставляемых за счет собственных средств работодателя.»;

в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.6 после слов «муниципального района,» дополнить словами «муниципального округа»;

в абзаце первом пункта 2.9 слова «приложением 2 к настоящему Порядку» заменить словами «пунктом 2.2 настоящего раздела»;

в пункте 2.11:

в подпункте 1 слова «, оценивает заявки и начисляет баллы за соответствие работодателя критериям отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку» исключить;

предложения второе и третье подпункта 2 исключить;

в абзаце четвертом слова «мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие» заменить словами «мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» регионального проекта «Активные меры содействия»;

в абзаце пятом слова «устанавливается в зависимости от суммарного количества набранных работодателем баллов. При равном количестве баллов очередность включения в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов» и резерв работодателей» исключить;

в абзаце шестом слова «и оценки» исключить;

в абзаце четвертом пункта 2.12 слова «соглашения об участии в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку» заменить словом «Соглашения»;

в пункте 2.13 слова «проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в Государственную программу» заменить словами «проекта постановлений Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в Государственную программу и перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»;

в абзаце шестом пункта 2.14 слова «мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие» заменить словами «мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» регионального проекта «Активные меры содействия»;

пункт 2.17 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае принятия решения о наличии потребности в работниках по иным должностям, профессиям, специальностям, на которые предполагалось привлечение работников из других субъектов Российской Федерации, Департамент осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Перечень мер поддержки, предоставляемых работникам, привлеченным в рамках региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»

1. Оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения) в Чукотский автономный округ.

2. Оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая наем (поднаем) жилья, аренду жилья, жилищно-коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, отопление, электроэнергия, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами (за исключением случаев обеспечения жильем (жилым помещением), принадлежащего работодателю).

3. Оплата затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе затрат на проезд работника до места учебы и обратно, оплату жилья на время обучения.

4. Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте на территории Чукотского автономного округа, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей, инженерного, сантехнического оборудования) и строительных инструментов, материалов для ремонта занимаемого жилого помещения.

5. Частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа.

6. Уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа.

7. Единовременная выплата в связи с переездом и обустройством на новом месте жительства на территории Чукотского автономного округа в размере, установленном локальным актом работодателя.

8. Частичная оплата расходов на приобретение автомобиля, мотоцикла, мотороллера и других самоходных машин на пневматическом и гусеничном ходу, катера, снегохода, мотосаней, моторной лодки, гидроцикла, несамоходного (буксируемого судна) и других водных транспортных средств для использования в личных целях на территории Чукотского автономного округа.

9. Оплата расходов на санаторно-курортное лечение работнику и членам его семьи.

10. Оплата расходов на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи.

Для целей настоящего перечня под членами семьи понимаются супруг (супруга) работника, несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные и находящиеся под опекой супругов или одного из супругов.»;

в приложении 1:

в грифе слова «, подлежащих включению в региональный проект «Содействие занятости» и порядку исключения работодателей из регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» заменить словами «для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой программе»;

пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Планируемое количество привлекаемых работников в 20 __ году - __ чел.

№ п/п	Наименование и код занятия (ОКЗ)	Наименование и код профессии, специальности (ОКПДТР)	Численность работников (человек)	Планируемый размер заработной платы (рублей)	Профессиональные квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)

»;

раздел III «Меры поддержки, планируемые работодателем при привлечении работников из других субъектов Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«III. Меры поддержки, планируемые работодателем при привлечении работников из других субъектов Российской Федерации

1. Меры поддержки работников, планируемые для предоставления за счет средств финансовой поддержки, предоставленной работодателю в рамках региональной программы «Повышение мобильности трудовых

ресурсов» (нужное отметить знаком «V» в графе «Отметка о предоставлении мер»)

Отметка о предоставлении мер (по выбору)	Меры поддержки
	Оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения) в Чукотский автономный округ
	Оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая: наем (поднаем) жилья, аренду жилья, жилищно-коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, отопление, электроэнергия, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами(за исключением случаев обеспечения жильем (жилым помещением), принадлежащего работодателю)
	Оплата затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе затрат на проезд работника до места учебы и обратно, оплату жилья на время обучения
	Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте на территории Чукотского автономного округа, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей, инженерного, сантехнического оборудования) и строительных инструментов, материалов для ремонта занимаемого жилого помещения
	Частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа
	Уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа
	Единовременная выплата в связи с переездом и обустройством на новом месте жительства на территории Чукотского автономного округа в размере, установленном локальным актом работодателя
	Частичная оплата расходов на приобретение автомобиля, мотоцикла, мотороллера и других самоходных машин на пневматическом и гусеничном ходу, катера, снегохода, мотосаней, моторной лодки, гидроцикла, несамоходного (буксируемого суды) и других водных транспортных средств для использования в личных целях на территории Чукотского автономного округа
	Оплата расходов на санаторно-курортное лечение работнику и членам его семьи
	Оплата расходов на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи

2. Дополнительные меры поддержки молодых работников, планируемые для предоставления за счет собственных средств работодателя (перечислить в случае, если такие меры поддержки предусмотрены работодателем): _____.

Дополнительные меры поддержки молодых работников предусмотрены (указать реквизиты и наименование локального акта, коллективного договора, иного документа) _____.

3. Дополнительные меры поддержки работников с семейными обязанностями, планируемые для предоставления за счет собственных средств работодателя (перечислить в случае, если такие меры поддержки предусмотрены работодателем): _____.

Дополнительные меры поддержки работников с семейными обязанностями предусмотрены (указать реквизиты и наименование локального акта, коллективного договора, иного документа) _____.

Заявитель обязуется:

ознакомить привлекаемых для трудоустройства работников с соглашением об участии в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов» до заключения трудового договора;

заключить с каждым привлеченным работником трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет, в котором указываются меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, порядок и условия их предоставления.

Заявитель подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель юридическое лицо); не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель индивидуальный предприниматель);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет денежных средств, предоставленных ему в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»;

все представленные документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

(наименование должности руководителя
юридического лица / индивидуальный
предприниматель / лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица / индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ года

Исполнитель
Контактный телефон
Адрес электронной почты»;

приложение 2 признать утратившими силу;

приложение 3 признать утратившими силу;

5) в приложении 2:

в наименовании слова «предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов» заменить словами «и условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой

поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1:

в абзаце первом слова «предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов» заменить словами «и условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства»;

в абзаце втором слова «регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография» заменить словами «мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» «Активные меры содействия занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры»;

в абзаце втором пункта 1.2 слова «мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие» заменить словами «мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» регионального проекта «Активные меры содействия»;

в пункте 1.4 слова «приложением 3» заменить словами «разделом 3 приложения 1»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «рабочий» исключить;

в подпункте 2 слово «календарного» исключить;

в подпункте 18 после слов «14-го календарного» заменить цифрами «14»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Требования к содержанию заявки, предусмотренной абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела:

наличие информации об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

наличие информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

наличие информации и документов, представляемых при проведении отбора в процессе документооборота;

наличие предлагаемого участником отбора значения результата предоставления субсидии, значения запрашиваемого размера субсидии;

наличие информации о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.»;

в абзаце четвертом пункта 2.6 после слова «межведомственного» дополнить словом «электронного»;

в пункте 2.8 после слов «участника отбора» дополнить словами «или уполномоченного им лица»;

в пункте 2.10 после слова «использованием» дополнить словом «единой»;

в пункте 2.14 цифры «2.13» заменить цифрами «2.15»;

в абзаце втором пункта 2.16 после слов «подведения итогов» дополнить словом «отбора»;

в пункте 2.17:

в абзаце первом после слов «подведения итогов» дополнить словом «отбора»;

в подпункте 3 слова «о проведении отбора» исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, сайте Департамента и интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, сайте Департамента и интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

в пункте 2.21:

в абзаце первом цифры «2.19» заменить цифрами «2.20»;

в абзаце третьем слово «рабочего» исключить;

в абзаце четвертом слово «рабочего» исключить;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.»;

дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Для предоставления Субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.»;

пункт 3.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«После подписания получателем субсидии в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, проекта соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.»;

в пункте 3.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.»;

в абзаце третьем слово «подписания» заменить словом «заключения»;

в пункте 3.5:

в подпункте 1 слова «на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им» заменить словами «а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения»;

в подпункте 3 после слов «иностранной валюты» дополнить словами «, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком»;

пункт 3.6 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

абзац первый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результат предоставления Субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) – «Привлечены работники в рамках региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, человек».»;

в пункте первом пункта 3.9 после слов «инострannую валюту» дополнить словами «, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком»;

в абзаце первом пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» слово «предоставляет» заменить словом «представляет»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департамент осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условия предоставления Субсидии по отсутствию у получателя субсидии по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в течение трех лет с даты заключения Соглашения об участии работодателя в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов».

В случае если в ходе осуществления указанного контроля будет выявлено, что у получателя субсидии имеется задолженность по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по итогам года:

с работодателем расторгается Соглашение об участии работодателя в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов»;

работодатель исключается из участников региональной программы;

работодатель обязан вернуть сертификат на привлечение трудовых ресурсов в Чукотский автономный округ;

получатель субсидии возвращает денежные средства в объеме предоставленной Субсидии в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего раздела.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, – в объёме предоставленной Субсидии;

2) в случае, если средства Субсидии не использованы получателем субсидии в течение двух лет с даты заключения трудового договора с привлеченным работником – в размере остатка неиспользованных средств Субсидии;

3) в случае расторжения трудового договора с привлеченным работником по истечении одного года, - в размере остатка неиспользованных средств Субсидии;

4) в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии – в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления Субсидии.

5.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значения результата предоставления Субсидии, Департамент течение пяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2, 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, перечисляет на лицевой счёт Департамента, открытый в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил требование о возврате Субсидии, Департамент взыскивает денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии вправе по итогам года предоставлять информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - информация об уплате страховых взносов и налогов).

Информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется работодателем в следующем порядке:

информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется в Департамент ежегодно до 31 марта до истечения трех лет с момента заключения соглашения об участии в мероприятии;

информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется в соответствии с данными бухгалтерской отчетности. Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления
работодателю, участвующему в
региональной программе повышения
мобильности трудовых ресурсов,
финансовой поддержки в целях привлечения
работников из других субъектов Российской
Федерации для трудоустройства

На бланке работодателя

**Информация об участнике отбора на предоставление субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых
ресурсов**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

1. Ознакомившись с Порядком и условиями предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49, на основании Соглашения об участии работодателя в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (Соглашения об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов) от _____ №_____, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов (далее – субсидия, Порядок), в размере _____ рублей.

2. Сведения о выданном сертификате на привлечение трудовых ресурсов: серия _____, номер _____, дата выдачи _____.

3. Настоящим подтверждаю, что на дату подписания заявки

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет денежных средств, предоставленных работодателю в рамках реализации мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» регионального проекта «Активные меры содействия занятости» и мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа».

4. Согласен на:

осуществление Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя), как об участнике отбора для предоставления субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с проведением отбора;

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Обязуюсь:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

6. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

ИНН/КПП _____

БИК _____.

8. Адрес электронной почты участника отбора:

_____.

К заявке прилагается документ, на основании которого заявку подписывает лицо, уполномоченное действовать от имени руководителем юридического лица / индивидуального предпринимателя (в случае подписания заявки не руководителем юридического лица / индивидуальным предпринимателем).

(наименование должности руководителя
юридического лица / индивидуальный
предприниматель / лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица / индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель
Контактный телефон
Адрес электронной почты»;

в приложении 2:

гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления
работодателю, участвующему в
региональной программе повышения
мобильности трудовых ресурсов,
финансовой поддержки в целях привлечения
работников из других субъектов Российской
Федерации для трудоустройства;

в абзаце третьем слова «предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов, утвержденным» заменить словами «и условиями предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, утвержденными»;

6) приложение 3 изложить следующей редакцией:

«Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 января 2016 года № 49

ПОРЯДОК и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и основания исключения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – работодатель, работодатели) из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе, заключенного Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее соответственно – Соглашение, Департамент) в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

Региональная программа повышения мобильности трудовых ресурсов реализуется в рамках мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» регионального проекта «Активные меры содействия занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения» Чукотского автономного округа» (далее – региональная программа «Повышение мобильности трудовых ресурсов», Государственная программа).

1.2. При исключении работодателя из региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» работодателем возвращается в Департамент сертификат на привлечение трудовых ресурсов (далее –

Сертификат), предоставленный работодателю в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» и расторжения с ними Соглашений

2.1. Основаниями исключения работодателя из региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» являются:

1) обращение работодателя об исключении из региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (далее – обращение об исключении).

Обращение об исключении оформляется в свободной форме с указанием способа получения уведомления о расторжении Соглашения. В случае представления обращения об исключении уполномоченным представителем работодателя дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

2) принятие решения о ликвидации юридического лица;

3) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве.

2.2. Департамент ежегодно, не позднее 15 февраля, начиная с года, следующего за годом заключения Соглашения, и до полного исполнения сторонами обязательств по Соглашению, осуществляет:

1) запрос выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия – для установления факта возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) проверку наличия сведений о работодателе (далее – проверка) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и на информационном ресурсе «Картотека арбитражных дел», размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – для установления факта возникновения обстоятельства, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела. Данные сведения сохраняются государственными гражданскими служащими Департамента путем распечатки страницы сайта, на которой должно быть видно наименование работодателя или его ИНН и сведения о наличии записей по нему.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения об исключении направляет работодателю проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения с работодателем.

Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает и направляет его через организации почтовой связи с уведомлением

о вручении или путем личного обращения в Департамент с приложением подлинника Сертификата.

2.4. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 2.1 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений, подтверждающих наличие указанных оснований, направляет через организации почтовой связи с уведомлением о вручении или нарочно работодателю уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с требованием о возврате Сертификата. Соглашение считается расторгнутым со дня получения работодателем уведомления о расторжении Соглашения.

Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения от Департамента уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с требованием о возврате Сертификата направляет через организации почтовой связи с уведомлением о вручении или путем личного обращения в Департамент подлинник Сертификата.

2.5. В случае, если в течение 20 рабочих дней со дня расторжения Соглашения подлинник Сертификата не возвращен в Департамент, Департамент издает приказ о признании Сертификата недействительным.

Копия приказа Департамента о признании Сертификата недействительным направляется через организации почтовой связи с уведомлением о вручении или нарочно работодателю в течение пяти рабочих дней, со дня издания приказа по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

2.6. Департамент не позднее трех месяцев со дня расторжения Соглашения осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в Государственную программу.

2.7. Работодатель, исключенный из числа участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов», возмещает средства финансовой поддержки согласно приложению 5 к настоящему постановлению.»;

7) в приложении 4:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3 слова «(далее - работодатель), и имеющим не менее двух лет непрерывного стажа работы у работодателя (далее - работник)» заменить словами «(далее соответственно – работник, работодатель) по должностям, профессиям, специальностям, включенным в перечень наиболее востребованных профессий на рынке труда Чукотского автономного округа, и имеющим:

не менее двух лет непрерывного стажа работы у работодателя;

ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленного (усыновленных).

Перечень наиболее востребованных профессий на рынке труда Чукотского автономного округа утверждается приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент)

и размещается на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru>.»;

в пункте 1.4 после слов «поддержка безработных» дополнить словом «граждан»;

в пункте 1.5 слова «социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент)» исключить;

в пункте 1.6 после слов «ипотечный кредит)» дополнить словами «и 1 500 000 рублей»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления средств финансовой поддержки»:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения финансовой поддержки работник предоставляет в МЦЗН следующие документы:

1) заявление на предоставление финансовой поддержки на первоначальный взнос для приобретения или строительства жилья на территории Чукотского автономного округа в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» (далее - заявление) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность работника;

3) копию свидетельства о заключении брака (если состоит в браке);

4) копию (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);

5) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя (за период работы у данного работодателя), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающие период работы у работодателя не менее двух лет;

6) справку органов местного самоуправления Чукотского автономного округа (администраций муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов) об отсутствии у работника и членов его семьи факта заключения с работником (членами его семьи) договора социального найма;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у работника и членов его семьи жилых помещений на территории Чукотского автономного округа;

8) справку кредитной организации о том, что заявка работника на получение ипотечного кредита предоставлена в кредитную организацию и находится на рассмотрении или одобрена;

9) копию предварительного договора купли-продажи жилья на территории Чукотского автономного округа с привлечением кредитных средств (ипотека), отвечающего требованиям статьи 429 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 7 настоящего пункта, МЦЗН получает в порядке межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 7 настоящего пункта, работник вправе предоставить по собственной инициативе.»;

в подпункте 7 пункта 2.6 слово «календарных» исключить;

в разделе 3 «Контроль расходования средств и ответственность работника за нецелевое расходование средств»:

пункты 3.1-3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. МЦЗН под роспись знакомит работника с настоящим Положением.

3.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств МЦЗН возлагается на Департамент.

3.3. Контроль за целевым использованием работником бюджетных средств финансовой поддержки осуществляет МЦЗН.»;

в пункте 3.4 слова «10-го» заменить цифрами «10»;

в пункте 3.5 после слов «финансовой поддержки» дополнить словами «или нарушения условий её предоставления»;

в подпункте 1 пункта 3.6 слово «календарных» исключить;

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Положению о порядке, условиях
предоставления и размере финансовой
поддержки работникам-участникам
региональной программы повышения
мобильности трудовых ресурсов на
первоначальный взнос для приобретения или
строительства жилья на территории Чукотского
автономного округа в рамках программы
«Дальневосточная и арктическая ипотека»

Директору ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН»

от участника региональной программы
повышения мобильности трудовых ресурсов

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление на предоставление финансовой поддержки на
первоначальный взнос для приобретения или строительства жилья на
территории Чукотского автономного округа в рамках программы
«Дальневосточная и арктическая ипотека»**

Прошу предоставить мне финансовую поддержку на первоначальный
взнос для приобретения или строительства жилья на территории Чукотского

автономного округа в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» (далее – финансовая поддержка) в размере _____ руб.

Подтверждаю, что являюсь участником региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (привлечен работодателем - участником региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов в _____ году).

Средства финансовой поддержки прошу перечислить на мой лицевой счет № _____

Банк _____

БИК банка _____.

С Положением о порядке, условиях предоставления и размере финансовой поддержки работникам-участникам региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов на первоначальный взнос для приобретения или строительства жилья на территории Чукотского автономного округа в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49, ознакомлен (а).

Обязуюсь:

не позднее четырех месяцев со дня получения средств финансовой поддержки предоставить в Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» следующие документы, подтверждающего использование средств финансовой поддержки для оплаты первоначального взноса в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека»:

1) копию ипотечного договора купли-продажи жилого помещения на территории Чукотского автономного округа в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека»;

2) справку кредитной организации о предоставлении жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» (в случае получения ипотечного кредита на строительство индивидуального жилого дома);

3) документ кредитной организации (чек, счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, расписка о получении денежных средств и др.), подтверждающий оплату первоначального взноса в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека»;

в случае выявления центром занятости населения факта нарушения условий оказания финансовой поддержки либо факта нецелевого использования мною средств финансовой поддержки возратить их в бюджет в течение 30 дней со дня получения требования об их возврате.

Ознакомлен (а), что:

в случае нецелевого использования мною средств финансовой поддержки, перечисленные средства подлежат добровольному возврату в окружной бюджет;

в случае невыполнения требования центра занятости населения о возврате средств финансовой поддержки в установленный срок, их возврат

будет осуществляться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что приобретаемое жилье приобретается (не покупается) у близких родственников: супруга (супруги), бабушки (дедушки), дедушки (бабушки) супруга (супруги), внуков, родителей (в том числе усыновителей), родителей (в том числе усыновителей) супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестёр.

Достоверность сведений, представленных мною для получения средств финансовой поддержки, подтверждаю.

Даю согласие Государственному казённому учреждению Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», _____ (адрес) на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных и других действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись

Ф.И.О.

дата

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия свидетельства о заключении брака (если состоит в браке) (в случае предоставления);
- 3) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);
- 4) копия трудовой книжки, заверенную работодателем, либо заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя (за период работы у данного работодателя), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающие период работы у работодателя не менее двух лет;
- 5) справки органов местного самоуправления Чукотского автономного округа (администратий муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов) об отсутствии у работника и членов его семьи факта заключения с работником (членами его семьи) договора социального найма (в случае предоставления);
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у работника и членов его семьи жилых помещений на территории Чукотского автономного округа в случае предоставления);

7) справка кредитной организации о том, что заявка работника на получение ипотечного кредита предоставлена в кредитную организацию и находится на рассмотрении или одобрена;

8) копия предварительного договора купли-продажи жилья на территории Чукотского автономного округа с привлечением кредитных средств (ипотека), отвечающего требованиям статьи 429 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

7) дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 января 2016 года № 49

ПОРЯДОК

и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в соответствии с Порядком и условиями предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, установленными приложением 2 к настоящему постановлению (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

2. Исключение работодателей из числа участников региональной программы осуществляется в порядке и по основаниям, установленным Приложением 3 к настоящему постановлению.

3. В случае, если работодателю в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки предоставлена финансовая поддержка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня расторжения соглашения об участии в региональной программе подготавливает и направляет работодателю требование о необходимости возврата средств субсидии, содержащее расчет размера средств субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет, и реквизиты для их возврата (далее – требование).

Требование направляется работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты

работодателя, указанному в соглашении об участии в региональной программе.

4. Работодатель обязан осуществить возврат средств субсидии в окружной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения требования в размере, установленном в требовании.

5. В случае неисполнения работодателем обязанности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, взыскание средств субсидии производится Департаментом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»;

8) дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 января 2016 года № 49

ПОРЯДОК

и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия возмещения работниками, трудоустроенными в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – работник), которому работодатель предоставил меры поддержки из числа предусмотренных соглашением об участии в региональной программе за счет средств финансовой поддержки (далее – меры поддержки), в случае расторжения трудового договора с работником до истечения двух лет со дня его трудоустройства по инициативе работника или по инициативе работодателя в связи с совершением работником дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – увольнение).

Региональная программа повышения мобильности трудовых ресурсов реализуется в рамках мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» регионального проекта «Активные меры содействия занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года 525 (далее – региональная программа «Повышение мобильности трудовых ресурсов»).

2. В случае увольнения работника, за исключением случаев и оснований увольнения, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, работодатель имеет право предъявить работнику требование о возврате средств финансовой поддержки, фактически затраченных работодателем на предоставление работнику мер поддержки (далее – требование), с указанием размера денежных средств, подлежащего возврату, перечня мер поддержки, фактически предоставленных работодателем работнику, срока и способа их возврата работодателю.

Требование вручается работнику лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты работника, указанному в трудовом договоре.

3. Перечень случаев и оснований, при которых увольнение не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю расходов в размере средств финансовой поддержки, фактически затраченных работодателем на предоставление работнику мер поддержки:

1) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

3) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

4) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению территориального органа Федеральной службы по труду и занятости или суда;

5) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или Правительства Чукотского автономного округа;

6) возникновение установленных федеральными законами и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;

7) истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение работника специального права (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

8) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска;

9) возникновение крайней необходимости, препятствующей продолжению работы, подтвержденной документами;

10) расторжение трудового договора по инициативе работника по истечении двух лет с даты заключения трудового договора;

11) расторжение трудового договора по инициативе работника до истечения двух лет с даты заключения трудового договора в случае изменения места работы в следующих случаях:

изменение места работы осуществляется на аналогичную должность;

новый работодатель находится на территории Чукотского автономного округа и является участником региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»;

новый работодатель предоставляет меры поддержки, аналогичные тем, которые работник уже получил;

12) расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя в случае ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

4. В случае неисполнения работником требования взыскание средств финансовой поддержки производится работодателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов