



**ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2025 года

№ 111

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора  
Чукотского автономного округа от 2 февраля 2023 года № 24**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 2 февраля 2023 года № 24 «Об организации доступа к информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 1 слова «(далее – Порядок),» исключить;

в подпункте 2 слова «официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа «чукотка.рф» (далее – Перечень),» заменить словами «официальных сайтах»;

в подпункте 3 «на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа «чукотка.рф», официальных сайтах органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее – Требования),» заменить словами «официальными сайтами»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Органам исполнительной власти Чукотского автономного округа в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации доступа к информации о своей деятельности, в соответствие с федеральным законодательством.»;

3) пункт 3 признать утратившим силу;

4) пункт 4 признать утратившим силу;

5) пункт 5 признать утратившим силу;

6) в пункте 6 слова «руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа» заменить словами «Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.)»;

7) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «правила обеспечения доступа» заменить словами «общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи информации)»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности в соответствии с настоящим Порядком не распространяется на сведения, отнесённые к информации ограниченного доступа.»;

после слова «Доступ» дополнить словами «пользователей информацией»;

после слова «тайну (» дополнить словом «далее –»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения таких сведений к информации ограниченного доступа определяется в соответствии с федеральным законодательством.»;

пункт 1.3 признать утратившим силу;

в пункте 1.4:

в подпункте 1 слова «опубликование (обнародование)» заменить словами «обнародование (опубликование)»;

в подпункте 2 слова «предусмотренной статьёй 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ)» исключить;

в подпункте 3 слово «(зданиях)» исключить;

в подпункте 4 слова «ими помещениях (зданиях)» заменить словом «помещениях»;

в подпункте 5 слова «, на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа, а также на заседаниях коллегиальных совещательных органов Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства» заменить словами «на заседаниях коллегиальных органов, возглавляемых Губернатором»;

раздел 2 «Опубликование (обнародование) информации о деятельности в средствах массовой информации» изложить в следующей редакции:

## **«2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности в средствах массовой информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности в средствах массовой информации включает:

1) обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;

2) обнародование (опубликование) иной информации о деятельности.

2.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящей статьи.

2.3. Если для отдельных видов информации о деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то её опубликование осуществляется с учётом этих требований.

2.4. Официальное опубликование нормативных правовых актов Чукотского автономного округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа.

2.5. Организацию работы по обнародованию (опубликованию) нормативных правовых актов Чукотского автономного округа осуществляет Управление документационного обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

2.6. Организацию работы по обнародованию (опубликованию) иной информации о деятельности осуществляет Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.»;

в разделе 3 «Размещение информации о деятельности в сети «Интернет»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Информация о деятельности в сети «Интернет» размещается:

1) на официальных сайтах:

Правительства Чукотского автономного округа по адресу: <https://чукотка.рф/>;

Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа по адресу: <https://чукотка.рф/vlast/organy-vlasti/apparat-gubernatora-i-pravitelstva/>;

2) на официальных страницах в социальных сетях:

«ВКонтакте» по адресам:

<https://vk.com/chukotkagov?ysclid=m9hnmdlpsc6139461>;

<https://vk.com/chaogov?ysclid=m9hnuoxyej633366414>;

«Одноклассники» по адресам:

<https://ok.ru/group/56503812489392>;

<https://ok.ru/group/70000002559884>.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Информация о деятельности, размещаемая на официальных сайтах, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, размещается в соответствии с пунктом 1 Перечня информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, размещаемой на официальных сайтах, официальных страницах приложения 2 к настоящему постановлению.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Информация о деятельности, размещаемая на официальных страницах, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, размещается в соответствии с пунктом 2 Перечня информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, размещаемой на официальных сайтах, официальных страницах, приложения 2 к настоящему постановлению.»;

дополнить пунктами 3.4 – 3.6 следующего содержания:

«3.4. Организацию работы по размещению информации о деятельности на официальных сайтах и официальных страницах в социальных сетях осуществляет Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

3.5. При утверждении перечня информации о деятельности определяется периодичность размещения информации на официальном сайте, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования для размещения указанной информации (при необходимости).

Перечень информации о деятельности оформляется в форме таблицы с указанием ответственных за предоставление информации.

Основными требованиями к Перечню информации о деятельности являются:

открытость и доступность информации о деятельности;

актуальность и достоверность информации о деятельности;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности любым законным способом.

3.6. Размещение информации о деятельности в форме открытых данных в сети «Интернет» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организацию работы по размещению информации о деятельности в форме открытых данных в сети «Интернет» осуществляет Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа.»;

в разделе 4 «Размещение информации о деятельности в занимаемых помещениях (зданиях) и в иных отведённых для этих целей местах»:

в наименовании слово «(зданиях)» исключить;

в пункте 4.1:

в абзаце первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности, в помещениях, занимаемых Губернатором Чукотского автономного округа, Правительством Чукотского автономного округа, Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и иных отведённых для этих целей местах, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения, которые содержат:»;

подпункт 1 после слов «представителей организаций» дополнить словами «(юридических лиц), общественных объединений»;

в подпункте 2 слова «и его структурных подразделений» исключить;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Организацию работы по размещению информации о деятельности на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения осуществляет Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.»;

в разделе 5 «Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности в занимаемых ими помещениях (зданиях), а также через библиотечные и архивные фонды»:

в наименовании слова «ими помещениях (зданиях)» заменить словом «помещениях»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в занимаемых помещениях, осуществляется во время личного приёма, а в иных случаях при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные помещения.»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в библиотеках Чукотского автономного округа в соответствии с графиком работы библиотек.»;

дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности, находящейся в архивном фонде, осуществляется по запросам пользователей информацией путём предоставления копий необходимых им документов в порядке, установленном законодательством.

Организацию работы по ознакомлению пользователей информацией с информацией, находящейся в архивном фонде, осуществляет Управление документационного обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.»;

в разделе 6 «Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа, а также

на заседаниях коллегиальных совещательных органов Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа»:

в наименовании слова «, на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа, а также на заседаниях коллегиальных совещательных органов Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства» заменить словами «на заседаниях коллегиальных органов, возглавляемых Губернатором»;

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Присутствие пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов, возглавляемых Губернатором Чукотского автономного округа (далее – коллегиальные органы), осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Чукотского автономного округа, иными нормативными правовыми и правовыми актами Чукотского автономного округа, определяющими порядок деятельности коллегиальных органов.»;

пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Доступ пользователей информацией на заседания коллегиальных органов обеспечивает Организационно-контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктами 6.3-6.8 следующего содержания:

«6.3. В целях обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов Организационно-контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа не позднее семи рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан через средства массовой информации и (или) путём размещения информации на официальном сайте о запланированном к проведению заседании коллегиального органа.

6.4. Информация включает в себя следующие сведения:

дата и время проведения заседания коллегиального органа;

место проведения заседания коллегиального органа с указанием адреса помещения;

тема проведения заседания коллегиального органа;

необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

иная справочная информация по вопросам проведения заседания коллегиального органа.

6.5. В целях эффективного распределения свободных мест граждан, изъявивший желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа заявление об участии в заседании коллегиального органа не позднее трёх рабочих дней до дня заседания коллегиального органа.

6.6. В заявлении об участии в заседании коллегиального органа указывается просьба гражданина допустить его к участию в заседании коллегиального органа, а также его контактная информация (фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, адрес для корреспонденции, номер телефона, электронная почта).

6.7. Количество присутствующих граждан на заседании коллегиального органа не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

6.8. Гражданин не допускается к участию в заседании коллегиального органа в случаях:

непредставления заявления об участии в заседании коллегиального органа в срок, установленный в пункте 6.4 настоящего раздела;

отсутствия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

отсутствия свободных мест для размещения.»;

в разделе 7 «Предоставление пользователям информацией информации о деятельности по их запросу»:

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Предоставление пользователям информацией информации о деятельности по их запросу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».»;

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Предоставление информации о деятельности по запросам редакций средств массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», а в части им не урегулированной – в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».»;

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Организацию работы по предоставлению информации о деятельности пользователям информацией по их запросу осуществляют:

по запросам пользователей информацией, не являющихся редакциями средств массовой информации, – Управление документационного обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

по запросам редакций средств массовой информации – Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.»;

в разделе 8 «Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности»;

в пункте 8.1:

после слов «деятельности осуществляется» дополнить словами «Первым заместителем Губернатора,»;

после слов «Чукотского автономного» дополнить словом «округа»;

дополнить пунктами 8.2-8.3 следующего содержания:

«8.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности осуществляется по следующим направлениям:

своевременность формирования, размещения и обновления информации о деятельности на официальных сайтах, в средствах массовой информации, на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения;

достоверность и полнота информации о деятельности, предоставляемой по запросам пользователей информации;

изъятие из предоставляемой информации о деятельности сведений отнесённых в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа.

8.3. В целях контроля за обеспечением доступа к информации осуществляются проверки организации доступа к информации о деятельности. Основанием для проведения проверки является информация или жалоба о нарушении порядка обеспечения доступа к информации о деятельности.

Лица, виновные в нарушении доступа к информации о деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

8) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 2 февраля 2023 года № 24

**Перечень  
информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного  
округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата  
Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа,  
размещаемой на официальных сайтах, официальных страницах**

1. Информация о деятельности, размещаемая на официальных сайтах, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 приложения 1 к настоящему постановлению:

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации	Ответственный за предоставление информации
1.	Общая информация о государственном органе:			
а)	наименование и структура государственного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа



б)	сведения о полномочиях государственного органа, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Главное государственное правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
в)	перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление по делам международного сотрудничества и Арктики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
г)	перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики, Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

	и указателями данных страниц в сети «Интернет»			
д)	сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
е)	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, подведомственных организаций (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление документационного обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
ж)	сведения о средствах массовой информации, учреждённых государственным органом (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
з)	информацию об официальных страницах государственного органа с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
и)	информация о проводимых государственным органом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц),	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня проведения опроса или мероприятия	Управление информационной политики и Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

	материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом на общественное обсуждение, результаты общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;			
к)	информация о проводимых государственным органом общественных обсуждениях с использованием Единого портала	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня проведения обсуждения	Управление информационной политики и Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
2.	Информация о нормотворческой деятельности государственного органа:			
а)	нормативные правовые акты, изданные государственным органом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление документационного обеспечения и Главное государственно-правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
б)	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесённых в Государственную Думу Федерального	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня внесения	Главное государственно-правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского

	Собрания Российской Федерации, Думу Чукотского автономного округа			автономного округа
в)	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в соответствии с планом- графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных нужд	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации	Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
г)	административные регламенты, стандарты государственных услуг	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Структурные подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа реализующие административные регламенты, стандарты государственных услуг
д)	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление документационного обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
е)	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Главное государственно- правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства

	государственным органом			Чукотского автономного округа
3.	Информация об участии государственного органа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации или завершения мероприятия	Организационно-контрольное управление, Управление внутренней политики, Управление по делам международного сотрудничества и Арктики, Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом до сведения граждан и организаций в	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление по обеспечению безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

	соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации			
5.	Информация о результатах проверок, проведённых государственным органом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в государственном органе, подведомственных организациях	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки	Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя государственного органа	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня заявления или выступления	Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
7.	Статистическая информация о деятельности государственного органа:			
а)	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
б)	сведения об использовании государственным	поддерживается в актуальном состоянии		Управление бухгалтерского учёта, отчётности и

	органом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств			финансового обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
в)	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня предоставления, списания	Управление бухгалтерского учёта, отчётности и финансового обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
8.	Информация о кадровом обеспечении государственного органа:			
а)	порядок поступления граждан на государственную службу	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
б)	сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в государственном органе	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня появления вакантной должности	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
в)	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
г)	условия и	поддерживается	в течение пяти	Управление

	результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	в актуальном состоянии	рабочих дней со дня изменения информации и по результатам конкурса	государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
д)	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
е)	перечень образовательных организаций, подведомственных государственному органу (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
9.	Информация о работе государственного органа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
а)	порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление документационного обеспечения, Управление секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа



	местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность			
б)	фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приёма лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление документационного обеспечения, Управление секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
в)	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщённую информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным		Управление документационного обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
10.	Информация о деятельности подведомственных организаций			
а)	наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики, Управление делами, Управление ЗАГС и архивов Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

	официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет»			
б)	сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, её структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики, Управление делами, Управление ЗАГС и архивов Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
в)	сведения о руководителях подведомственной организации, её структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики, Управление делами, Управление ЗАГС и архивов Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
11.	Информация о деятельности в сфере противодействия коррупции			
а)	нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа, Главное государственно- правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
б)	методические материалы в сфере противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии		Управление по профилактике коррупционных и иных

				<p>правонарушений Чукотского автономного округа, Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа</p>
в)	<p>формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>		<p>Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа, Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского</p>
г)	<p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатора Чукотского автономного округа, членов Правительства Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>ежегодно</p>	<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений (уточнённые сведения размещаются не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточнённых сведений)</p>	<p>Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа</p>
д)	<p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>	<p>ежегодно</p>	<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного</p>	<p>Управление государственной службы, кадровой работы и государственных</p>

	<p>характера лиц государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, руководителей государственных учреждений, подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>		<p>для подачи этих сведений (уточнённые сведения размещаются не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточнённых сведений)</p>	<p>наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа</p>
е)	<p>информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в государственных органах, подведомственных учреждениях, план по противодействию коррупции</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации</p>	<p>Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа</p>
ж)	<p>информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>в соответствии с планом проведения заседаний</p>	<p>в течение 5 рабочих дней после подписания протокола</p>	<p>Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа</p>
з)	<p>информация о деятельности</p>	<p>в соответствии с планом</p>	<p>в течение 5 рабочих дней</p>	<p>Управление по профилактике</p>

	комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе	проведения заседаний	после подписания протокола	коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа
12. Иная информация о деятельности				
а)	информация об официальных символах Чукотского автономного округа, общая информация об округе (население, площадь, административно-территориальное деление)	поддерживается в актуальном состоянии		Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
б)	информация о муниципальных образованиях Чукотского автономного округа: наименование, фамилии, имена, отчества Глав, контактные данные Администраций, ссылки на официальные сайты и страницы в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
в)	сведения о высшем должностном лице Чукотского автономного округа – Губернаторе Чукотского автономного округа, заместителях Губернатора Чукотского автономного округа и членах Правительства Чукотского автономного округа: фамилии, имена, отчества, фотографии, сведения об их	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня назначения	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

	полномочиях, а также при наличии согласия указанных лиц на предоставление иных сведений			
г)	нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня принятия или изменения нормативного правового акта	Главное государственное правовое Управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
д)	Сведения о заседаниях Правительства Чукотского автономного округа:			
	анонсы заседаний Правительства Чукотского автономного округа	при проведении заседаний	в течение одного рабочего дня, предшествующего заседанию	Организационно-контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
	информация о решениях, принятых на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа		в течение одного рабочего дня после заседания	
	видеозаписи (при наличии) заседаний Правительства Чукотского автономного округа		в течение одного рабочего дня после заседания	
е)	Текст и (или) видеозапись ежегодного отчёта Губернатора Чукотского автономного округа о результатах деятельности Правительства Чукотского автономного округа и Губернатора Чукотского автономного округа в Думе Чукотского автономного округа	ежегодно	в течение трёх рабочих дней со дня официального заявления или выступления	Организационно-контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
ж)	План законопроектной работы	ежегодно	в течение пяти рабочих дней со дня подписания	Главное государственное правовое Управление

	Правительства Чукотского автономного округа		Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа об утверждении плана	Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
з)	Сводный доклад о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа	ежегодно	до 1 октября	Управление внутренней политики, Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
и)	Иная информация о деятельности с учётом требований федерального законодательства	поддерживается в актуальном состоянии	в сроки определённые федеральным законодательством	Структурные подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в соответствии с их компетенцией

2. Информация о деятельности, размещаемая на официальных страницах, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 приложения 1 к настоящему постановлению:

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации	Ответственный за предоставление информации
1.	Информация о государственном органе, его деятельности, в том числе наименование государственного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальном сайте государственного органа;	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
2.	Иная информация, в	поддерживается	в течение пяти	Управление

	том числе о деятельности государственного органа, подведомственных организаций	в актуальном состоянии	рабочих дней со дня изменения информации	информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
--	--	------------------------	--	--

»;

8) в приложении 3:

в наименовании слова «на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа «чукотка.рф», официальных сайтах органов исполнительной власти Чукотского автономного округа» заменить словами «официальными сайтами»;

в пункте 1 слова «официальным сайтом Правительства Чукотского автономного округа «чукотка.рф», официальными сайтами органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальные сайты, сеть «Интернет»))» заменить словами «официальными сайтами, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему постановлению (далее – официальные сайты),»;

подпункт 4 пункта 4 после слов «официальных сайтов и в» дополнить словами «информационно-телекоммуникационной»;

в подпункте 3 пункта 8 слова «до 200 %» заменить словами «до 200 процентов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).



В.Г. Кузнецов