



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2025 года

№ 381

г. Анадырь

### **О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 363**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи» следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим категории и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела (далее - участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидия организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с

осуществлением деятельности в области информации и связи» комплекса процессных мероприятий «Цифровая Чукотка» Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166 (далее - мероприятие).»;

В абзаце первом пункта 1.4 слово «условиям» заменить словом «критериям»;

абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, установленным пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «рабочий» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, формируемых в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в пункте 2.3 настоящего раздела (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее пятого дня со дня начала подачи заявок участников отбора;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;»;

подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) срок размещения результатов отбора (протокола подведения итогов отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;»;

подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, порядок и случаи отмены проведения отбора в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.»;

в абзаце первом пункта 2.2 слова «категории, установленной» заменить словами «категории и критериям, установленным»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копий учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

2) согласия на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) заверения о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) обязательства о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

6) копий бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за отчетный год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

7) справки, содержащей информацию о дебиторской и кредиторской задолженности участника отбора, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое января текущего финансового года, на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, предшествующим дате подачи заявки, (в свободной форме), подписанной руководителем или его представителем с оттиском печати (при наличии печати);

8) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

9) расчета плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

10) выписки из реестра акционеров, заверенную реестродержателем, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки в

системе «Электронный бюджет» (для участников отбора - акционерных обществ);

11) копий документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати) (при наличии).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.»;

в пункте 2.4:

абзац первый и второй изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, включаемые в заявку, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:»;

в абзаце девятом слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного электронного взаимодействия»;

в пункте 2.6 после слов «подписью участника отбора» дополнить словами «или уполномоченного им лица»;

абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.»;

в пункте 2.8 слова «использованием системы» заменить словами «использованием единой системы»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента

(уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

в абзаце втором пункта 2.14 слово «итогов» заменить словами «итогов отбора»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 5 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

в абзаце третьем пункта 2.20:

в абзаце третьем слово «рабочего» исключить;

в абзаце четвертом слово «рабочего» исключить;

дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала подачи заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

в абзаце первом пункта 3.3 слово «итогов» заменить словами «итогов отбора»;

в пункте 3.5:

в абзаце втором слова «подписания соглашения оформляется приказом Департамента и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения» заменить словами «заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и»;

в абзаце третьем слово «подписания» заменить словом «заключения»;

в пункте 3.7:

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется ежеквартально в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 15 числа третьего месяца квартала, в IV квартале - не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением документов, определенных соглашением (при наличии).

Представленные получателем субсидии заявление о предоставлении субсидии и документы (при наличии) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание (далее – несоответствия);

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии и документов (при наличии) проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.



При наличии в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (при наличии) несоответствий, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) расходы на оплату энергоресурсов, в том числе погашение образовавшейся задолженности;

2) расходы на аренду складских помещений под размещение телекоммуникационного оборудования, в том числе на погашение образовавшейся задолженности;

3) расходы на аренду каналов связи сети «Интернет», в том числе на погашение образовавшейся задолженности.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (НДС) - для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиками НДС.»;

пункте 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н - оказание услуг (выполнение работ)) является повышение финансовой устойчивости организаций с государственным участием, осуществляющим деятельность в области информации и связи.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении в следующем порядке:

обеспечено повышение финансовой устойчивости - указывается условная единица «1»;

не обеспечено повышение финансовой устойчивости - указывается условная единица «0».

Характеристикой результата предоставления субсидии является снижение и (или) погашение задолженности получателя субсидии перед контрагентами по направлениям расходов, установленным в пункте 3.11 настоящего раздела, в размере, равном размеру предоставленной субсидии.

Значение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления субсидии.»;

в подпункте 2 пункта 4.2 раздела 4 «Требования к отчетности» слова «на 1 января 2025 года и на 1 июля 2024 года» заменить словами «на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;

в абзаце втором пункта 5.2 слова «соблюдения получателем субсидии» исключить;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления субсидии, указанной в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \times (1 - T_{\text{факт}}/T_{\text{план}}) \times 0,1,$$

где:

$V$  - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

$T_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$T_{\text{план}}$  - плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициента от деления « $T_{\text{факт}}/T_{\text{план}}$ » округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям с государственным участием  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением деятельности в  
области информации и связи

## **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО** **о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 363 (далее – субсидия, Порядок) настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_,  
(должность руководителя организации или уполномоченного лица) (ФИО)  
в случае предоставления субсидии обязуется:

включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) М.П. (при наличии)»; приложение 4 изложить в следующей редакции:	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
--	--------------------	-----------------------------------

«Приложение 4  
 к Порядку предоставления субсидии  
 организациям с государственным участием  
 на финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с осуществлением деятельности в  
 области информации и связи

**Форма**

## РАСЧЕТ

**плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии  
 на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением  
 деятельности в области информации и связи  
 на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_  
 (указать организационно-правовую форму и полное наименование  
юридического лица)

Юридическое лицо является / не является  
 плательщиком налога на добавленную  
 стоимость (указать)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма планируемых затрат, рублей		Размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 4 - для участников отбора, являющихся налогоплательщиками НДС; гр. 5 = гр. 3 - для участников отбора, не являющихся налогоплательщиками НДС)
		с учетом НДС	без учета НДС	

1	2	3	4	5
1	Оплата энергоресурсов, в том числе погашение образовавшейся задолженности, в том числе:			
1.1				
...				
2	Оплата расходов, связанных с арендой складских помещений под размещение телекоммуникационного оборудования в том числе погашение образовавшейся задолженности, в том числе:			
2.1				
...				
3	Оплата расходов, связанных с арендой каналов связи сети «Интернет», в том числе погашение образовавшейся задолженности, в том числе:			
3.1				
...				
<b>Итого:</b>				

(наименование должности  
руководителя юридического лица /  
лицо, уполномоченное действовать  
от имени руководителя  
юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)»;

дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям с государственным участием  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением деятельности в  
области информации и связи

## ТРЕБОВАНИЯ к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:  
информация и документы об участнике отбора;  
полное и сокращенное наименование участника отбора;  
основной государственный регистрационный номер участника отбора;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов