



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2026 года № 106

г. Анадырь

Об утверждении Порядка направления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для проведения анализа в государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 года № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Кодексом о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа от 24 декабря 1998 года № 46-ОЗ, Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 года № 74-ОЗ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок направления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для проведения анализа в государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Павлюкевич Е.М.).



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
направления сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера для проведения анализа
в государственной информационной системе в области
противодействия коррупции «Посейдон»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее - Управление) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах), представленных лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений, для проведения анализа в государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»).

2. Для проведения анализа в системе «Посейдон» руководители государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющие полномочия представителя нанимателя (работодателя), направляют в Управление справки о доходах по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме, заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставленных соответственно:

1) лицами, претендующими на замещение должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы, включенной в Реестр должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, установленный Законом Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 69-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа»;

гражданскими служащими, претендующими на замещение должности гражданской службы, включенную в перечни, установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

гражданскими служащими, назначаемыми на должность в порядке перевода из другого государственного органа;

гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом;

муниципальными служащими, претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом;

гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения Чукотского автономного округа;

гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

2) лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа, замещающими должности гражданской службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами;

руководителями государственных учреждений Чукотского автономного округа;

руководителями муниципальных учреждений.

3. Перед направлением справки о доходах в Управление должностное лицо кадровой службы государственного органа или органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет первичную оценку справки о доходах на предмет выявления очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при ее заполнении, анализируя:

1) своевременность представления;

2) соответствие представленной справки утвержденной форме;

3) правильность указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления сведений, наличие подписи лица, претендующего на замещение должности и замещающего должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) семейное положение лица в целях подтверждения достаточного объема представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Справки о доходах направляются в Управление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных сопроводительным письмом, содержащим перечень направляемых справок о доходах, следующими способами:

1) оригиналами документов на бумажном носителе – для государственных органов;

2) в электронном виде пакетом, формируемым отдельно на каждое лицо, представившее справку, в формате zip-архива, который должен содержать xsb-файл, а также графические образы оригиналов справок о доходах (скан-образы в формате PDF с отображением всех реквизитов и подписей, каждый скан-образ хранится в отдельном файле PDF) – для органов местного самоуправления.

5. Справки о доходах, уточненные справки о доходах, представленные лицами, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, направляются в Управление в течение двух рабочих дней со дня их представления.

Справки о доходах (включая первоначальные и уточненные), представленные лицами, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, направляются в Управление не позднее 10 июня года, следующего за отчетным периодом.

6. Уполномоченные должностные лица Управления, перечень которых утвержден распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа, не позднее пяти рабочих со дня поступления справок о доходах осуществляют их загрузку в систему «Посейдон».

7. Информация о результатах анализа справок о доходах направляется Управлением руководителю государственного органа или органа местного самоуправления, представившего указанные справки, не позднее трех рабочих дней с момента выгрузки отчетов о проведении автоматической проверки, формируемой системой «Посейдон».

Оригиналы справок о доходах возвращаются Управлением руководителю государственного органа, представившему их для анализа, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

8. Должностное лицо кадровой службы государственного органа или органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводит детальный анализ полученной информации и в письменной форме информирует руководителя государственного органа или органа местного самоуправления о наличии либо об отсутствии в справках о доходах анализируемых лиц фактов представления недостоверных и (или) неполных сведений.

9. В случае, если по результатам проведенного анализа получена достаточная информация, свидетельствующая о представлении лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, недостоверных и (или) неполных сведений, несоблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы Чукотского автономного округа, муниципальной службы, руководителей государственных учреждений Чукотского автономного округа

руководителей муниципальных учреждений, их супругами, несовершеннолетними детьми, установленных для них запретов и ограничений, а также неисполнения ими своих обязанностей, иных нарушениях положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, руководителем государственного органа либо органа местного самоуправления принимается решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции.

10. Руководители государственных органов и органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с момента получения информации, направленной им в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, направляют в Управление уведомление о результатах ее рассмотрения.