



**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ  
И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 14.02.2025

№ 6/п

г. Анадырь

**Об утверждении Положения о Ситуационном центре Губернатора  
Чукотского автономного округа Информационного-аналитического  
Управления Департамента гражданской защиты и противопожарной  
службы Чукотского автономного округа**

В соответствии с Указом Президента от 25 марта 2013 года № 648 «О формировании системы распределённых ситуационных центров, работающих по единому регламенту взаимодействия», концепцией создания системы распределённых ситуационных центров, работающих по единому регламенту взаимодействия, утверждённой Президентом Российской Федерации 3 октября 2013 года № Пр-2308, Поручением Председателя Правительства Российской Федерации 3 октября 2013 года № Пр-2308, Поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 24 августа 2015 года № ДМ-П7-5840, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2024 года № 282 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Ситуационном центре Губернатора Чукотского автономного округа Информационного-аналитического Управления Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (далее – Положение), согласно приложению к настоящему приказу.

Начальнику отдела кадровой работы и делопроизводства (Павлова А.А.) направить Положение в федеральные органы исполнительной власти, расположенные на территории Чукотского автономного округа, и органы государственной власти Чукотского автономного округа, а также в

другие организации различных форм собственности, заинтересованным в информационном взаимодействии с Ситуационным центром Губернатора Чукотского автономного округа.

3. Начальнику отдела кадровой работы и делопроизводства (Павлова А.А.) ознакомить с Положением работников Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа Информационно-аналитического Управления Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Информационно-аналитического Управления Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Департамента

А.А. Панов

Приложение  
к приказу  
Начальника Департамента  
гражданской защиты и  
противопожарной службы  
Чукотского автономного округа  
от «14» февраля 2025 № 6/п

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Ситуационном центре Губернатора Чукотского автономного округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа (далее – Ситуационный центр), координирующего деятельность всех органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

1.2. Ситуационный центр – организационно-технический комплекс специально оборудованных помещений, программно-технических средств обработки и отображения информации, средств связи и передачи данных, служб эксплуатации, предназначенный для обеспечения процедур подготовки и принятия качественных управленческих решений Губернатором и Правительством Чукотского автономного округа, информационной поддержки анализа проблемных ситуаций, текущего мониторинга ситуации, информационной поддержки планирования, информационно-аналитической поддержки мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также вопросов обороны и комплексной безопасности.

1.3. Ситуационный центр включает в себя:

1) специально оборудованные помещения, средства связи и передачи данных, программно-аппаратные средства отображения информации, средства защиты информации;

2) государственные информационные ресурсы, государственные информационные системы, используемые для накопления, обработки, анализа и представления данных;

3) специалистов, осуществляющих аналитическое и техническое обеспечение функционирования ситуационного центра.

1.4. Зал совещаний, Зал операторов и автоматизированные рабочие места Ситуационного центра размещаются на втором этаже в здании Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Беринга, дом 20 и на первом этаже Главного Управления МЧС России по Чукотскому автономному округу, расположенного по адресу: город Анадырь, улица Отке, дом 52.

### **2. Задачи Ситуационного центра**

2.1. Задачами Ситуационного центра являются:

- 1) интеграция различных информационных систем и информационных ресурсов, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений;
- 2) обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических систем, используемых для подготовки и принятия управленческих решений;
- 3) подготовка информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов к мероприятиям, проводимым в Ситуационном центре;
- 4) моделирование последствий управленческих решений на базе использования информационно-аналитических систем;
- 5) обеспечение текущего информирования и информационно-справочного обслуживания пользователей Ситуационного центра;
- 6) обеспечение принятия эффективных управленческих решений по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных и кризисных ситуаций на территории Чукотского автономного округа;
- 7) обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей ситуации, плановому рассмотрению проблем, в том числе в режиме видеоконференций;
- 8) обеспечение необходимого уровня защиты информации, обрабатываемой в Ситуационном центре.

### **3. Функции Ситуационного центра**

3.1. Функциями Ситуационного центра являются:

- 1) обеспечение оперативного доступа к необходимым данным и информационная поддержка решения поставленных задач сбора, обработки, накопления, распространения и потребления информации о политическом, социально-экономическом положении в Чукотском автономном округе;
- 2) инструментальная поддержка проведения экспериментальных расчётов и моделирования вариантов решения поставленных задач;
- 3) удобная и наглядная визуализация и представление пользователям Ситуационного центра результатов анализа ситуации, осуществление мониторинга ключевых индикаторов социально-экономического развития Чукотского автономного округа в муниципальном и отраслевом разрезе;
- 4) реализация аналитических задач социально-экономического развития Чукотского автономного округа (комплексная оценка ситуации, расчёт сводных, рейтинговых оценок);
- 5) выполнение экспериментальных имитационных и целевых прогнозных расчётов социально-экономического развития Чукотского автономного округа с использованием федеральных и областных сценариев на основе отдельных блоков хозяйственного комплекса и хозяйственного комплекса органов местного самоуправления муниципальных образований округа;

6) формирование экспертных заключений и выработка рекомендаций по принятию управленческих решений в вопросах социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

7) своевременное и наглядное представление Губернатору Чукотского автономного округа отчётной, аналитической и прогнозной информации, необходимой для принятия решений оперативного и стратегического характера, с применением средств инфографики, картографической информации, табличного и текстового представления информации;

8) информационно-аналитическое обеспечение Губернатора Чукотского автономного округа в целях всесторонней оценки социально-экономической и общественно-политической ситуации Чукотского автономного округа, проведения сравнительной оценки вариантов решения проблем, программ и планов развития, определения тенденций развития событий;

9) подготовка и представление информационных материалов по вопросам, требующим оперативного принятия решений или рассматриваемым на совещаниях с участием Губернатора Чукотского автономного округа;

10) обеспечение совместно с Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Магаданской области (по согласованию) в соответствии с требованиями Федеральной службы охраны России информационного взаимодействия с Ситуационными центрами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии;

11) документирование и видеозапись проводимых в Ситуационном центре мероприятий.

#### **4. Организация функционирования и обеспечение деятельности Ситуационного центра**

##### **4.1. Ситуационный центр:**

1) разрабатывает и утверждает регламент информационного взаимодействия Ситуационного центра;

2) определяет перечень информационных ресурсов Ситуационного центра;

3) осуществляет контроль за исполнением плана и регламента работы Ситуационного центра;

4) организует информационно-аналитическое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Ситуационного центра;

5) представляет Губернатору Чукотского автономного округа информационно-аналитические материалы;

6) систематизирует информацию, размещаемую в хранилище данных (предметно ориентированная информационная база данных, предназначенная

для подготовки отчетов, анализа бизнес-процессов и поддержки принятия решений и др.);

7) участвует в комплексной подготовке и реализации, в рамках возложенных задач, мероприятий в Ситуационном центре, включая организацию информационного взаимодействия с субъектами информационных процессов (субъекты информационных процессов - физические и юридические лица, реализующие функции сбора, обработки, накопления, распространения и потребления информации);

8) осуществляет организацию и проведение комплекса работ по обеспечению защиты информации в Ситуационном центре в пределах своей компетенции;

9) осуществляет техническое обслуживание и программное сопровождение функционирования Ситуационного центра;

10) осуществляет разработку концепции развития Ситуационного центра и подготовку предложений по его модернизации.

4.2. Начальником Ситуационного центра разрабатываются:

1) план работы Ситуационного центра, предусматривающий обеспечение текущего информирования и информационно-справочного обслуживания пользователей Ситуационного центра, подготовку информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов, обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических систем Ситуационного центра, проведение видеоконференций и совещаний в Ситуационном центре;

2) план работ по развитию Ситуационного центра, включающий перечень мероприятий по модернизации и развитию информационных ресурсов, программно-технических средств, средств связи и передачи данных;

3) должностные инструкции сотрудников Ситуационного центра;

4) план работ по техническому обслуживанию и программному сопровождению Ситуационного центра, включающий перечень работ по поддержке надежного функционирования его систем, модернизации программно-технических средств;

5) регламент работы Ситуационного центра;

6) перечень пользователей Ситуационного центра;

7) другие необходимые документы, определяющие порядок функционирования Ситуационного центра.

4.3. Планы и регламент работы, перечень пользователей Ситуационного центра, должностные инструкции сотрудников структурного подразделения утверждаются начальником Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

4.4. Внеплановые мероприятия проводятся в Ситуационном центре по решению Губернатора Чукотского автономного округа или начальника Департамента.

4.5. Пользователи Ситуационного центра, в соответствии с регламентом работы Ситуационного центра имеют право:

- 1) быть допущенными к информационным ресурсам Ситуационного центра в полном или ограниченном объеме;
- 2) получать тематические подборки из информационных ресурсов Ситуационного центра как однократно, так и периодически;
- 3) проводить совещания, видеоконференции и другие мероприятия в зале совещаний Ситуационного центра или иных помещениях, удовлетворяющих функциональности Ситуационного центра.

4.6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и организации Чукотского автономного округа представляют информацию, необходимую для организации деятельности Ситуационного центра, в соответствии с заключёнными соглашениями об информационном взаимодействии.

4.7. Проведение мероприятий в Ситуационном центре осуществляется в режимах мониторинга и анализа текущей ситуации, планового рассмотрения проблем, оперативного информирования, а также в режиме видеоконференций.

4.8. Режим мониторинга предназначен для текущего информационно-аналитического, справочного и модельного обеспечения деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, информирования о важнейших событиях, происходящих в Чукотском автономном округе, выявления проблемных и предкризисных ситуаций.

Текущее информирование пользователей Ситуационного центра (субъекты информационных процессов, допущенные к информационным хранилищам данных Ситуационного центра) осуществляется на основе информации, поступающей в Ситуационный центр.

4.9. Проведение мероприятий в режиме планового совещания предполагает представление участникам совещаний презентаций, аналитических материалов и ситуационных моделей, наиболее полно характеризующих рассматриваемую проблему или ситуацию.

Основные мероприятия Ситуационного центра в режиме планового рассмотрения проблем проводятся в виде совещаний с регламентированным порядком и заранее разработанным сценарием обсуждения конкретной проблемы.

4.10. Чрезвычайный режим представления оперативных материалов предназначен для оценки обстановки, проведения экспресс-анализа, подготовки решений, оперативного составления прогнозов для управления конфликтами и кризисами.

В чрезвычайном режиме предварительная подготовка материала и информации производится по мере возможности в соответствии со сложившейся ситуацией, а состав необходимой информации определяется в процессе обсуждения.

4.11. Проведение мероприятий в режиме аналитической видеоконференции (аудиоконференции) осуществляется при отсутствии возможности сбора в зале совещаний пользователей Ситуационного центра. При этом организуются каналы связи, в том числе и междугородние, между удалёнными залами совещаний или другими Ситуационными центрами субъектов Российской Федерации.

4.12. Техническое обслуживание и проведение технических регламентных работ Ситуационного центра осуществляется работниками Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа или по иным договорным отношениям.