



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 17.04.2026

№ 576

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве:

поставщика и потребителя информации с государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа);

потребителя информации с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

потребителя информации в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.»;

2) в подпункте 3 пункта 2.2 раздела 2 «Порядок оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, сотрудникам органов внутренних дел, добровольцам, волонтерам и членам их семей» после слова «родители» дополнить словами «, если они не ограничены или не лишены родительских прав.»;

3) в разделе 3 «Порядок назначения и осуществления единовременной материальной помощи»:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

Для получения единовременной материальной помощи заявителем или его представителем в Отдел предоставляются документы одним из следующих способов (по выбору заявителя):

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ);

лично в Отдел;

почтовым отправлением.»;

абзац первый в пункте 3.3 изложить в следующей редакции:

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Отдел и принимаются под расписку, являющуюся отрывной частью заявления о предоставлении государственной услуги, которая передается заявителю (направляется заявителю почтовой связью, если документы были получены почтовой связью, в течение трех рабочих дней), в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Отдела, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и приложенные к нему документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день. Для получения единовременной материальной помощи необходимо представить следующие документы:»;

дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом через Витрину данных Министерства обороны Российской Федерации запрашиваются:

1) сведения об участии гражданина в специальной военной операции, при предоставлении единовременной материальной помощи, указанной в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) сведения, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции, при предоставлении единовременной материальной помощи, указанной в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) сведения о наличии наград участника СВО, при предоставлении единовременной материальной помощи, указанной в подпункте 5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4) сведения о периодах участия в специальной военной операции, при предоставлении единовременной материальной помощи, указанной в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

5) сведения о категории участника специальной военной операции и дате заключения контракта, указанной в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе предоставить по собственной инициативе.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
начальник
социальной политики Чукотского
автономного округа

Губернатора,
Департамента



Л.Н. Брянцева