



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 24.04.2026

№ 622

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка формирования резерва рабочих мест  
(должностей) для участников специальной военной операции  
в Чукотском автономном округе**

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2025 года № 1311-р «Об утверждении Плана мероприятий по повышению уровня трудоустройства участников специальной военной операции и организации их профессиональной ориентации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2025 года № 623 «О формировании резерва рабочих мест (должностей) для участников специальной военной операции в Чукотском автономном округе»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Порядок формирования резерва рабочих мест (должностей) для участников специальной военной операции в Чукотском автономном округе (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить Порядок на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Зубарева Е.Н.).

Заместитель Губернатора,  
начальник Департамента  
социальной политики Чукотского  
автономного округа



Л.Н. Брянцева

**Порядок формирования резерва рабочих мест (должностей)  
для участников специальной военной операции  
в Чукотском автономном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования резерва рабочих мест (должностей) для участников специальной военной операции в исполнительных органах Чукотского автономного округа, органах местного самоуправления Чукотского автономного округа, в государственных и муниципальных учреждениях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях Чукотского автономного округа, в юридических лицах, в уставном капитале которых доля участия Чукотского автономного округа или муниципального образования Чукотского автономного округа составляет более 50 процентов (далее – Порядок).

1.2. Целью формирования резерва рабочих мест (должностей) для участников специальной военной операции является содействие в их трудоустройстве на гарантированных или приоритетных условиях.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

участники специальной военной операции – граждане, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

работодатели – исполнительные органы Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления Чукотского автономного округа, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия Чукотского автономного округа, юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Чукотского автономного округа или муниципального образования Чукотского автономного округа составляет более 50 процентов;

резервирование рабочих мест (должностей) – выделение работодателем рабочих мест (должностей) для трудоустройства участников специальной военной операции;

рабочее место (должность) – штатная единица, включая должности государственной и муниципальной службы, или штатная единица, на которой

Т	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН		ник специальной военной
О	ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		которым приостановлены в
С	Сертификат	5926FF6A570826CDAC45B312B98050B7	акса Российской Федерации;
	Владелец	Брянцева Любовь Николаевна	
	Действителен с	31.07.2025 по 24.10.2026	

статьей 53.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.4. При расчете размера резервируемой численности рабочих мест (должностей) для участников специальной военной операции, округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения. В случае если размер резервируемой численности менее единицы, значение принимается равным единице.

## **2. Формирование резерва**

2.1. Формирование резерва рабочих мест (должностей) для участников специальной военной операции осуществляется работодателями Чукотского автономного округа.

2.2. Поступление участников специальной военной операции на государственную гражданскую или муниципальную службу Чукотского автономного округа для замещения должности, зарезервированной в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством о государственной и муниципальной службе Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.3. В целях формирования резерва рабочих мест (должностей) для участников специальной военной операции:

2.3.1. Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»:

1) формирует банк резюме участников специальной военной операции (далее – банк резюме), который обновляется в постоянном режиме;

2) на основе банка резюме формирует (актуализирует) реестр рекомендуемых профессий и должностей для резервирования рабочих мест (должностей) для участников специальной военной операции (далее – реестр рекомендуемых профессий и должностей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) размещает реестр рекомендуемых профессий и должностей на портале службы занятости населения Чукотского автономного округа <http://trud87.ru>;

4) ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, актуализирует реестр рекомендуемых профессий и должностей;

5) информирует работодателей о размещении реестра профессий и должностей в течение 5 рабочих дней со дня его размещения.

2.3.2. Работодатели осуществляют резервирование рабочих мест (должностей) для участников специальной военной операции по профессиям и должностям, с учетом реестра рекомендуемых профессий и должностей, указанном в подпункте 2 пункта 2.3.1 Порядка в размере 1 процента от среднесписочной численности работников, путем издания локального нормативного акта.

В случае отсутствия у работодателя штатных единиц по профессиям (должностям), указанным в реестре рекомендуемых профессий и должностей, резервирование рабочих мест (должностей) осуществляется по иным профессиям (должностям), не включенным в реестр рекомендуемых профессий и должностей.

При появлении у работодателя свободного (вакантного) рабочего места резервирование рабочих мест работодателем осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня появления такого свободного (вакантного) рабочего места.

В случае изменения среднесписочной численности работников, и (или) сведений, содержащихся в реестре рекомендуемых профессий и должностей, локальный нормативный акт работодателя подлежит корректировке ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

### **3. Отчетность**

3.1. Работодатели ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, подготавливают и направляют в Департамент сведения о резервировании рабочих мест для участников специальной военной операции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент на основе сведений, поступивших от работодателей, не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим кварталом, формирует резерв рабочих мест для участников специальной военной операции по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте Департамента.



Приложение № 2  
к Порядку формированию  
резерва рабочих мест (должностей) для  
участников специальной военной операции в  
Чукотском автономном округе

<b>Сведения о резервировании рабочих мест (должностей) для участников специальной военной операции</b>												
(наименование работодателя Чукотского автономного округа)												
на <u>20</u> года												
№ п/п	Среднесписочная численность работников за предыдущий квартал (чел.)	Количество рабочих мест (должностей), подлежащих резервированию (ед.)	из них фактически зарезервировано, (ед.)	Информация о резервируемом рабочем месте								Примечание
				наименование профессии (должности)	адрес рабочего места	требования к кандидату	предлагаемая зарплата (от __ до __ руб.)	режим, характер, период работы и иные сведения о рабочем месте	дата трудоустройства участника СВО (дд.мм.гггг)	дата увольнения участника СВО (дд.мм.гггг)	контактные данные лица для трудоустройства (ФИО полностью, телефон, электронная почта)	

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 ФИО (полностью), должность, телефон, электронная почта

