ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2015 г. № 211-П

г. Салехард

О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы», утверждённую постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа Д.Н. Кобылкин

Аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
Управление по обеспечению деятельности Правительства и Губернатора
2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 марта 2015 года № 211-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы»

1. Пункт 12 таблицы «Сведения о показателях Государственной программы» раздела III изложить в следующей редакции:

«

12.	Подпрограмма 6 (вес – 0,1)												
12.1.	Цель Подпрограммы 6 – кадровое, нормативно-правовое и финансовое обеспечение Государственной программы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.1.	Задача 1 Подпрограммы 6 – совершенствование кадрового потенциала	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.1.1.	Укомплектованность кадрами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.1.1.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	мероприятие 1.1	%	85,6	0,05	86	0,05	85	0,05	80	0,05	85	0,05

12.1.1.1.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1.2	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.1.1.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа	мероприятие 1.3	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.1.1.4.	Служба загс автономного округа	мероприятие 1.4	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.1.2.	Доля государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти автономного округа, направленных на обучение и повышение квалификации в течение последних 3 лет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.1.2.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	мероприятие 1.1	%	25,2	0,02	30	0,02	32	0,02	32,5	0,02	33	0,02
12.1.1.2.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1.2	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.1.2.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа	мероприятие 1.3	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.1.2.4.	Служба загс автономного округа	мероприятие 1.4	%	33	0,02	33	0,02	33	0,02	33	0,02	33	0,02

12.1.2.	Задача 2 Подпрограммы 6 – осуществление эффективного нормативно-правового и документационного обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.2.1.	Доля проектов правовых актов исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов, подлежащих экспертизе в исполнительном органе государственной власти автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.2.1.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	мероприятие 1.1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.1.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1.2	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.1.3.	Государственно-	мероприятие 1.3	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02

	правовой департамент автономного округа												
12.1.2.1.4.	Служба загс автономного округа	мероприятие 1.4	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.2.	Доля проектов доверенностей от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов доверенностей	-	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.2.2.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	мероприятие 1.1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.2.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1.2	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.2.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа	мероприятие 1.3	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.2.4.	Служба загс автономного округа	мероприятие 1.4	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.3.	Доля проектов договоров, государственных	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	контрактов от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего числа поступивших проектов договоров, государственных контрактов												
12.1.2.3.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	мероприятие 1.1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.3.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1.2	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.3.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа	мероприятие 1.3	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.3.4.	Служба загс автономного округа	мероприятие 1.4	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.4.	Доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, от общего числа документов,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	хранящихся в архиве исполнительного органа государственной власти автономного округа												
12.1.2.4.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	мероприятие 1.1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.4.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1.2	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.4.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа	мероприятие 1.3	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.4.4.	Служба загс автономного округа	мероприятие 1.4	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.5.	Доля обращений граждан, рассмотренных исполнительным органом государственной власти автономного округа в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.2.5.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	мероприятие 1.1	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.2.5.2.	Служба по делам архивов автономного	мероприятие 1.2	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05

	округа												
12.1.2.5.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа	мероприятие 1.3	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.2.5.4.	Служба загс автономного округа	мероприятие 1.4	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.3.	Задача 3 Подпрограммы 6 – обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.3.1.	Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.3.1.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	мероприятие 1.1	%	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05
12.1.3.1.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1.2	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.3.1.3.	Государственно-правовой	мероприятие 1.3	%	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05

	департамент автономного округа												
12.1.3.1.4.	Служба загс автономного округа	мероприятие 1.4	%	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05

».

2. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Условия предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Государственной программе

В рамках Государственной программы предоставление межбюджетных субсидий, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в автономном округе, не осуществляется.».

3. Дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Ожидаемые результаты реализации Государственной программы

Комплекс программных мер обеспечит повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, ответственного исполнителя и соисполнителей Государственной программы за счет применения новых технологий в государственном управлении.

Реализация Государственной программы позволит к 2018 году достичь следующих конечных результатов:

- соответствие принятых управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления, действующему законодательству;

- правовая, методическая обеспеченность и контроль за исполнением законодательства в сфере государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа;

- повышение профессионализма кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа;

- внедрение современных информационно-коммуникационных, образовательных технологий в системе управления и подготовки кадров;

- применение инновационных подходов в государственном управлении.».