



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2017 г.

№ 1267-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка проведения окружного конкурса творческих работ «Мы – за здоровый образ жизни!» в 2017 году

В рамках реализации подпрограммы 4 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения окружного конкурса творческих работ «Мы – за здоровый образ жизни!» в 2017 году.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 декабря 2017 года № 1267-П

ПОРЯДОК

проведения окружного конкурса творческих работ
«Мы – за здоровый образ жизни!» в 2017 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации подпрограммы 4 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П, и определяет порядок проведения окружного конкурса творческих работ «Мы – за здоровый образ жизни» в 2017 году (далее – конкурс, автономный округ).

1.2. Участниками конкурса могут быть учащиеся образовательных организаций, расположенных на территории автономного округа, в возрасте от 7 до 18 лет (далее – соискатели).

1.3. Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, представляют по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, д. 14, корп. 1 или на сайт департамента образования автономного округа (адрес электронной почты yamaledu@do.yanao.ru) следующие документы:

1.3.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

1.3.2. конкурсную работу.

1.4. Информация о дате начала конкурса, о сроке представления документов, порядке их принятия от соискателей, регистрации, рассмотрения и периоде проведения конкурса размещается на официальном сайте департамента образования автономного округа.

1.5. Определение победителей и призеров конкурса, а также их награждение проводится в каждой номинации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, по трем возрастным группам:

1.5.1. 7 – 10 лет;

1.5.2. 11 – 14 лет;

1.5.3. 15 – 18 лет.

Возраст определяется на дату начала конкурса.

1.6. Победителем конкурса в номинации и возрастной группе признается участник конкурса, работа которого набирает наибольшее количество баллов в рейтинге итоговых оценок конкурсных работ.

Призерами конкурса в номинации и возрастной группе признаются участники конкурса, работы которых набирают второе и третье количество баллов в рейтинге итоговых оценок конкурсных работ.

Победителям и призерам конкурса присуждаются I, II, III места в соответствии с рейтингом итоговых оценок конкурсных работ для возрастных групп, указанных в пункте 1.5, и номинаций, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Координацию деятельности по присуждению премий осуществляет департамент образования автономного округа (далее – департамент образования).

1.8. Для организационно-технического обеспечения работы по проведению конкурса департамент образования создает региональный организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета не позднее 5 дней до даты начала конкурса утверждается правовым актом департамента образования и размещается на его официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

1.9. Оргкомитет не позднее 5 дней с момента утверждения его состава создает экспертную комиссию конкурса (далее – экспертная комиссия) и утверждает состав экспертной комиссии.

1.10. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

1.10.1. принятие конкурсных работ, регистрация, рассмотрение заявок с присуждением регистрационного номера участнику конкурса;

1.10.2. рассмотрение и осуществление оценки представленных на конкурс работ;

1.10.3. подведение итогов конкурса, подготовка рейтинга итоговых оценок конкурсных работ;

1.10.4. представление в департамент образования сведений о победителях и призерах конкурса в каждой возрастной группе и номинации.

II. Порядок присуждения премий

2.1. Лауреатами премии являются победители и призеры конкурса в возрастных группах, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Определение лауреатов на присуждение премий осуществляется экспертной комиссией не позднее 65 дней с даты начала конкурса в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка по каждой из следующих номинаций конкурса:

2.1.1. «Изобразительное искусство (рисунки, плакаты, графика)»;

2.1.2. «Литературное творчество (эссе, рассказ, стихотворение)».

2.2. Присуждение призового места оргкомитетом определяется по каждой номинации на основе рейтинга итоговых оценок.

2.3. Критерии оценки конкурсных работ по номинации «Изобразительное искусство (рисунки, плакаты, графика)»:

- соответствие работы тематике конкурса;

- оригинальность идеи;
- значимость рассматриваемой проблемы;
- художественное исполнение;
- яркость и выразительность работы.

2.4. Критерии оценки конкурсных работ по номинации «Литературное творчество (эссе, рассказ, стихотворение)»:

- соответствие работы тематике конкурса;
- авторская позиция;
- художественный замысел (оригинальность и самобытность);
- художественная выразительность (мастерство изложения и владение художественными средствами языка, эмоциональность текста);
- стилистическая и языковая грамотность.

2.5. По каждому из критериев оценки конкурсных работ, определенных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, члены экспертной комиссии оценивают конкурсную работу по 10-балльной шкале. Полученные баллы по каждому из критериев оценки конкурсных работ суммируются в итоговый балл по конкурсной работе. Конкурсная работа, набравшая по итогам оценки всех членов экспертной комиссии наибольшее количество баллов, получает первое место в своей возрастной группе и номинации.

Остальные места в каждой возрастной группе и номинации распределяются соответственно набранным баллам (чем меньше набранный балл, тем ниже итоговое место).

При наборе одинаковой суммы баллов несколькими участниками конкурса победителем признается участник конкурса, заявка и конкурсная работа которого поступили ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке с меньшим регистрационным номером.

2.6. По итогам конкурса экспертная комиссия в течение 3 дней после определения лауреатов премий представляет в департамент образования сведения о победителях и призерах конкурса в каждой возрастной группе и номинации.

2.7. Департамент образования в течение 2 дней с момента получения сведений о победителях и призерах конкурса в каждой возрастной группе и номинации запрашивает в органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления), следующие документы с целью присуждения премии:

2.7.1. копию документа, удостоверяющего личность (паспорта) кандидата в лауреаты на присуждение премии;

2.7.2. заявление на получение денежной премии кандидата в лауреаты на присуждение премии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2.7.3. документ, содержащий сведения о номере лицевого счета кандидата в лауреаты на присуждение премии и реквизиты кредитной организации, где открыт счет для перечисления премии;

2.7.4. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования кандидата в лауреаты на присуждение премии;

2.7.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) кандидата в лауреаты на присуждение премии (при наличии);

2.7.6. справку с места учебы кандидата в лауреаты на присуждение премии. Справка представляется в подлиннике с указанием полного названия организации (в соответствии с уставом), с наличием штампа и печати, даты и подписи руководителя организации (для обучающихся);

2.7.7. письменное согласие кандидата в лауреаты на присуждение премии на обработку персональных данных.

2.8. Если возраст кандидата в лауреаты на присуждение премии не достиг 16 лет, органы местного самоуправления в дополнение к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

2.8.1. копию документа, удостоверяющего личность (паспорта) родителя (законного представителя) кандидата в лауреаты на присуждение премии (далее – родитель (законный представитель));

2.8.2. документ, содержащий сведения о номере лицевого счета родителя (законного представителя) и реквизиты кредитной организации, где открыт счет для перечисления премии;

2.8.3. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя);

2.8.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) родителя (законного представителя);

2.8.5. письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

2.9. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса от департамента образования направляют документы, предусмотренные пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, в адрес оргкомитета.

2.10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, оргкомитет не позднее 5 дней после получения от органов местного самоуправления документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о присуждении премий или об отказе в присуждении премий с указанием причин отказа (далее – решение оргкомитета).

Решение оргкомитета оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Решение оргкомитета не позднее 1 рабочего дня с даты его принятия направляется в департамент образования.

Решение оргкомитета в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляется в виде уведомления на электронный адрес кандидата в лауреаты на присуждение премии, указанный им в заявлении.

При направлении уведомления об отказе в присуждении премии указываются причины отказа (содержание документов не соответствует номинациям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения; возраст

участника конкурса не соответствует возрастным группам, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка).

2.11. Департамент образования на основании решения оргкомитета в течение 3 дней с момента получения решения оргкомитета утверждает правовым актом список лауреатов премий.

Список лауреатов премий в течение двух недель с даты утверждения правовым актом департамента образования публикуется на сайте департамента образования.

2.12. Департамент образования в течение 15 дней с момента утверждения правовым актом списка лауреатов премий выплачивает денежные премии лауреатам в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на указанные цели, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

III. Количество и размеры выделяемых премий

3.1. Выплата денежных премий лауреатам премий определяется департаментом образования в соответствии с номинациями и возрастными группами, указанными в пунктах 1.6, 2.1 настоящего Порядка:

- 1 место – 6 премий по 6 500 рублей;
- 2 место – 6 премий по 5 500 рублей;
- 3 место – 6 премий по 4 400 рублей.

3.2. Авторам коллективной работы присуждается премия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка в одинарном размере.

IV. Финансовое обеспечение премий

4.1. Финансовое обеспечение премий, выплачиваемых лауреатам премий в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в пределах средств, предусмотренных подпрограммой 4 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П.

Приложение № 1

к Порядку проведения окружного
конкурса творческих работ
«Мы – за здоровый образ жизни!»
в 2017 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в окружном конкурсе творческих работ
«Мы – за здоровый образ жизни» в 2017 году

№ п/п	Участник конкурса	Сведения об участнике конкурса
1	2	3
1.	Город, посёлок, село, деревня	
2.	Название работы	
3.	Название номинации	
4.	Ф.И.О. автора (авторов)	
5.	Краткие данные об авторах	
6.	Телефон автора	
7.	Данные куратора участника конкурса (если есть куратор)	
8.	Ф.И.О. куратора	
9.	Занимаемая должность куратора	
10.	Электронный адрес	
11.	Контактные телефоны	
12.	Наименование образовательной организации	
13.	Руководитель	
14.	Почтовый адрес	

Приложение № 2

к Порядку проведения окружного конкурса творческих работ «Мы – за здоровый образ жизни!» в 2017 году

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа

Ф.И.О. _____

Адрес проживания _____

(индекс, район, город, улица, дом, квартира)
электронный адрес (e-mail) _____

контактный телефон _____

(домашний, с указанием кода города, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение денежной премии кандидата в лауреаты на присуждение премии
окружного конкурса творческих работ «Мы – за здоровый образ жизни!»
в 2017 году

Прошу причитающуюся мне денежную премию в размере _____ руб.,
присуждённую мне в номинации _____

в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
«Об утверждении Порядка проведения окружного конкурса творческих работ
«Мы – за здоровый образ жизни!» в 2017 году от _____ 2017 года № _____,
перечислить на (нужное подчеркнуть):

мой счет (для лиц, достигших возраста 16 лет, при наличии паспорта и счета в банке на имя ребенка)/
счет законного представителя ребенка (для лиц, не достигших возраста 16 лет)

_____ (Ф.И.О. законного представителя ребенка)

по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

р/счет _____

л/счет _____

кор/счет _____

номер пластиковой карты _____

Копии банковских реквизитов ребенка или законного представителя, куда будут
перечислены денежные средства; свидетельства о рождении и паспорта ребенка, паспорта
законного представителя; ИНН ребенка и законного представителя, прилагаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)