



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2017 года

№ 1168

г. Салехард

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании пункта 17 части 3 статьи 24 Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.М. Ямкин



УТВЕРЖДЕН

решением Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 декабря 2017 года № 1168

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) государственный гражданский служащий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), замещающий должность государственной гражданской службы автономного округа в Законодательном Собрании автономного округа (далее – гражданский служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий оформляет в письменной форме ходатайство на имя Председателя Законодательного Собрания автономного округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, копия решения о ее создании и утверждении учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов (при наличии), в соответствии с которыми планируется участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, профилактики коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадровой работы

аппарата Законодательного Собрания автономного округа (далее – отдел государственной службы, профилактики коррупционных и иных правонарушений) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Отдел государственной службы, профилактики коррупционных и иных правонарушений:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона № 79-ФЗ;

в) представляет ходатайство в течение трех рабочих дней на рассмотрение Председателю Законодательного Собрания автономного округа.

6. Председатель Законодательного Собрания автономного округа в течение десяти рабочих дней рассматривает поступившее ходатайство с прилагаемыми документами, заключение, предусмотренное подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ;

в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, в перечне организаций, предусмотренном пунктом 1 настоящего Порядка.

7. Решение Председателя Законодательного Собрания автономного округа принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Решение Председателя Законодательного Собрания автономного округа о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

9. Копия распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией вручается гражданскому служащему лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

10. В случае принятия Председателем Законодательного Собрания автономного округа решения о запрете гражданскому служащему участвовать в

управлении некоммерческой организацией копия ходатайства с резолюцией Председателя Законодательного Собрания автономного округа «запретить» с указанием основания запрета вручается гражданскому служащему лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. При личном получении копии распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка либо копии ходатайства в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка гражданский служащий расписывается о получении в журнале регистрации.



Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Ямало-Ненецкого
автономного округа, замещающими должности
государственной гражданской службы Ямало-
Ненецкого автономного округа в
Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого
автономного округа, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным
потребительским кооперативами, товариществом
собственников недвижимости

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Председателю
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (фамилия, инициалы)

от

_____ (Ф.И.О. и замещаемая должность гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть):

(наименование организации (ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 – 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Приложение: _____.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)



Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

Рег. №	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства либо распоряжения
1	2	3	4	5	6	7