



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабря 2017 г.

№ 1380-П

г. Салехард

**О предоставлении субсидии некоммерческой организации  
«Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях исполнения условий Договора на компенсационные выплаты между Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа и обществом с ограниченной ответственностью «АРКТИК СПГ 2» от 16 декабря 2016 года № 265-юр/2016, регулирующего получение безвозмездных поступлений от общества с ограниченной ответственностью «АРКТИК СПГ 2», имеющих целевое назначение, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидию в сумме 13 524 000 (тринадцать миллионов пятьсот двадцать четыре тысячи) рублей некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 декабря 2017 года № 1380-П

### ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии  
некоммерческой организации «Региональный  
инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объёма и предоставления в 2017 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – субсидия, получатель).

1.2. Субсидия предоставляется в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в целях возмещения комплексного ущерба естественной экологической системе полуострова Ямал и прилегающих акваторий в результате неблагоприятного техногенного воздействия, а также сохранения гарантий прав коренных малочисленных народов Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе исконной среды их обитания и видов традиционной хозяйственной деятельности.

Возмещению подлежат затраты, связанные с выполнением научно-исследовательских работ в части исследования наземных биоресурсов, радиоэкологического и химического мониторинга содержания радиоактивных веществ в воде, ихтиофауне и донных отложениях, а также мониторинга естественного воспроизводства водных биологических ресурсов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

1.3. Получателям бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент по науке и инновациям автономного округа (далее – департамент).

#### **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Размер субсидии и источник её получения:

2.1.1. субсидия предоставляется в соответствии с Законом автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и

на плановый период 2018 и 2019 годов» на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. объём субсидии, предоставляемой получателю, составляет 13 524 000 (тринадцать миллионов пятьсот двадцать четыре тысячи) рублей.

2.2. Порядок предоставления:

2.2.1. субсидия предоставляется на основании договора, заключённого между департаментом и получателем (далее – договор);

2.2.2. субсидия предоставляется единовременно;

2.2.3. перечисление субсидии осуществляется на счёт, указанный в договоре, открытый получателем в соответствии с частью 7 статьи 15 Закона автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем документов, подтверждающих фактическую потребность в получении субсидии;

2.2.4. перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность, подтверждённую соответствующими документами.

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. согласие получателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления;

2.3.2. запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии;

2.3.3. целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.3.4. обязанность получателя субсидии вести обособленный учёт средств субсидии;

2.3.5. отсутствие у получателя задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам зарплаты не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.3.6. отсутствие у получателя нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.3.7. требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату, предшествующую дате заключения договора:

2.3.7.1. получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для подтверждения настоящего условия департамент

запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия);

2.3.7.2. отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подтверждение настоящего условия осуществляется департаментом в рамках межведомственного взаимодействия);

2.3.7.3. отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.3.7.4. отсутствие у получателя правового статуса иностранного юридического лица, а также правового статуса юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия);

2.3.8. наличие фактической потребности в получении субсидии, подтвержденной соответствующими документами;

2.3.9. соблюдение получателем положений настоящего Порядка.

2.4. Получатель вправе самостоятельно представить в департамент документы, подтверждающие соответствие получателя условиям, предусмотренным позициями 2.3.7.1, 2.3.7.2 подпункта 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих соответствие получателя условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о заключении или об отказе в заключении договора. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о заключении договора департамент издает соответствующий приказ о заключении договора о предоставлении субсидии и направляет получателю подписанный департаментом договор либо в случае отказа – уведомление об отказе с указанием причины. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней подписывает договор и направляет один экземпляр договора в департамент. Договор заключается при условии соответствия

получателя условиям, установленным подпунктами 2.3.6 – 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие получателя требованиям подпунктов 2.3.5 – 2.3.6, позиции 2.3.7.3 подпункта 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.5.2. непредставление (представление не в полном объеме) получателем документов, подтверждающих соответствие получателя условиям, предусмотренным подпунктами 2.3.5 – 2.3.6, позиции 2.3.7.3 подпункта 2.3.7, подпунктом 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.5.3. недостоверность представленной получателем информации;

2.5.4. документы, представленные получателем в соответствии с подпунктом 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Порядка, не подтверждают наличие потребности в получении субсидии.

2.6. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

2.7. Показатели результативности:

2.7.1. приобретение прав на результаты четырех научно-исследовательских работ по исследованию наземных биоресурсов, радиоэкологического и химического мониторинга содержания радиоактивных веществ в воде, ихтиофауне и донных отложениях, а также мониторинга естественного воспроизводства водных биологических ресурсов на территории автономного округа;

2.7.2. получение информации об особенностях пространственного распределения ресурсов поймы Нижней Оби при разных режимах водности, а также данных мониторинга состояния биоресурсов;

2.7.3. получение результатов оценки состояния популяций и воспроизводства сиговых рыб в уральских притоках нижней Оби, разработка краткосрочных и долгосрочных прогнозов демографической ситуации;

2.7.4. получение результатов оценки состояния ресурсов ценных видов рыб (горбуши, арктического гольца, хариуса, сиговых рыб) и их динамики в водотоках бассейна Байдарацкой губы, разработка рекомендаций по рациональному использованию, восстановлению и охране рыбных запасов;

2.7.5. определение основных источников поступления техногенных радионуклидов и количественная оценка интегральных запасов в р. Обь в границах автономного округа.

Сроки достижения показателей результативности устанавливаются договором.

### **III. Порядок, сроки и форма представления отчётности**

3.1. Отчёт о целевом использовании средств субсидии (далее – отчёт) представляется получателем ежеквартально, до 10 числа второго месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К отчёту прикладываются копии

договоров, счетов-фактур, платёжных документов, актов приёмки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка, заверенные получателем.

3.2. Отчёт представляется в адрес департамента в письменной форме в одном экземпляре с сопроводительными документами получателя.

3.3. До 01 мая года, следующего за отчётным, получателем представляется годовая бухгалтерская отчётность, с отметкой налогового органа о принятии, а в случае сдачи получателем субсидии годовой бухгалтерской отчётности в налоговый орган в электронном виде – с приложением копии документа, заверенной получателем и подтверждающей принятие налоговым органом годовой бухгалтерской отчётности. Годовая бухгалтерская отчётность представляется с подробной информацией о расходовании средств субсидии по целевому назначению.

3.4. Отчёт, представленный не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимается к рассмотрению и не считается представленным. Департамент направляет получателю уведомление о том, что отчёт не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчёта в департамент.

3.5. Одновременно с отчётом получатель представляет отчёт о достижении показателей результативности, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

#### **IV. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.1.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком осуществления полномочий органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа, по внутреннему государственному финансовому контролю, утверждённым постановлением Правительства автономного округа от 03 июня 2016 года № 513-П, осуществляют с согласия получателя обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.1.2. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчётных документов, предусмотренных договором.

4.1.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель обязан представлять все запрашиваемые ими

финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенные получателем.

4.1.5. Получатель представляет в департамент отчёт о целевом использовании субсидии и документы, подтверждающие принятые и произведённые расходы, в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. Порядок возврата субсидии.

4.2.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, установленном договором о предоставлении субсидии, в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

4.2.2. В случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.2.3. Остатки субсидии, не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков использования субсидии, установленных в договоре.

4.2.4. При невозврате субсидии в указанный срок взыскание средств осуществляется департаментом в судебном порядке.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых департаменту отчётных документов и сведений в рамках обязательств по договору, за целевое использование субсидии возлагается на получателя.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

**ФОРМА ОТЧЁТА**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ**

о целевом использовании субсидии по договору от № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ квартал 201\_\_ года

(наименование получателя)

№ п/п	Направление расходования средств	Наименование контрагентов	Расходы полученные в предыдущие периоды (руб.)	Расходы получателя за 201__ года (руб.)	Расходы получателя – всего (руб.)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Всего</b>					

Приложение к финансовому отчёту:  
копии подтверждающих документов на \_\_\_ листах.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

**ФОРМА ОТЧЁТА**

**ОТЧЁТ**

о достижении показателя результативности по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование получателя)

№ п/п	Тема научно-исследовательской работы	Номер и дата договора на выполнение научно-исследовательской работы	Номер и дата акта сдачи-приёмки научно-исследовательской работы	Форма результата	Срок действия и объём исключительных прав получателя субсидии на результаты научно-исследовательской работы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Приложение к отчёту:  
копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /