



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 января 2018 г.

№ 11-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Административный регламент  
департамента государственного жилищного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению  
государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 сентября 2015 года № 827-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 12 января 2018 года № 11-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента  
государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению государственной  
услуги «Выдача квалификационного аттестата»

1. В пункте 9:

1.1. позицию 3 подпункта 9.2 изложить в следующей редакции:

«3) копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

1.2. подпункт 9.4 признать утратившим силу.

2. Дополнить пунктами 9-1 – 9-3 следующего содержания:

«9-1. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем (его представителем на основании доверенности, заверенной в установленном порядке) непосредственно в департамент или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Заявление заявитель вправе направить в департамент с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с момента реализации технической возможности посредством Регионального портала и (или) Единого портала. При направлении заявления в форме электронного документа оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

9-2. Для предоставления государственной услуги департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в налоговых органах документы (сведения), подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества).

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

9-3. При предоставлении государственной услуги департамент не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Пункт 22 дополнить подпунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1) формирование и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».

4. Дополнить подразделом «Формирование и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия» следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках  
межведомственного информационного взаимодействия

24-1. Формирование и направление департаментом запросов для получения документов (сведений), указанных в пункте 9-2 настоящего Административного регламента, представляемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляется в порядке и сроки, установленные Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.».

5. Абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятых документов.».

6. Абзац четвертый пункта 42 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.».

7. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.».

8. Дополнить подпунктом 52-1 следующего содержания:

«52-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.».

9. В подпункте 2 пункта 59 слова «7 дней» заменить словами «5 дней».