



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2018 г.

№ 22-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 мая 2013 года № 338-П**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
п о с т а н о в л я е т :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2013 года № 338-П «О реализации полномочий в области содействия занятости населения».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 января 2018 года № 22-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 мая 2013 года № 338-П

1. В преамбуле:

1.1. слова «Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 118-ЗАО «Об окружном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»,» исключить;

1.2. после слов «Содействие занятости населения на 2014 – 2020 годы» дополнить словами «в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год и на плановый период»,».

2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения согласно приложению № 3.».

3. В приложении № 1, утвержденном указанным постановлением:

3.1. абзац второй пункта 2.1 признать утратившим силу;

3.2. в пункте 3.1:

3.2.1. в подпункте 3.1.1:

3.2.1.1. в абзаце втором слова «рекламно-информационных» заменить словами «справочно-информационных»;

3.2.1.2. в абзаце седьмом после слова «товаров,» дополнить словом «бумаги,»;

3.2.2. в подпункте 3.1.2:

3.2.2.1. в абзаце третьем слова «рекламно-информационных» заменить словами «справочно-информационных»;

3.2.2.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«приобретение канцелярских товаров, бумаги, аренда каналов связи, включая сеть Интернет;»;

3.2.3. в подпункте 3.1.3:

3.2.3.1. в абзаце пятом слова «, использование услуг почтовой связи» исключить;

3.2.3.2. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- приобретение канцелярских товаров и бумаги;»;

3.2.4. в подпункте 3.1.6:

3.2.4.1. в абзаце одиннадцатом слова «, аренда каналов связи, включая сеть Интернет, услуги почтовой связи» исключить;

3.2.4.2. абзац двенадцатый признать утратившим силу;

3.2.5. в подпункте 3.1.8:

3.2.5.1. в абзаце четвертом слова «проведение экспертизы,» исключить;

3.2.5.2. в абзаце седьмом слово «субсидию» заменить словами «единовременную финансовую помощь»;

3.2.6. в абзаце третьем подпункта 3.1.9 цифры «8 000» заменить цифрами «16 000»;

3.2.7. в подпункте 3.1.11:

3.2.7.1. абзац третий дополнить словами «(в размере не более 17 200 рублей на одного человека при заключении договора между центром занятости населения и образовательной организацией)»;

3.2.7.2. абзац девятнадцатый после слов «в сутки» дополнить словами «. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки»;

3.2.7.3. в абзаце двадцать втором слово «средней» исключить;

3.2.8. в подпункте 3.1.12:

3.2.8.1. абзац третий после слова «фонды» дополнить словами «, но не более 6 месяцев)»;

3.2.8.2. абзац шестой после слова «фонды» дополнить словами «, но не более 3 месяцев)»;

3.2.8.3. абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Размер возмещения работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для незанятого инвалида осуществляется по фактически понесенным затратам, но не более 72 700 рублей за одно рабочее место, на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту инвалида, использующего кресло-коляску, составляет не более 100 000 рублей.»;

3.2.9. в подпункте 3.1.13:

3.2.9.1. абзац третий дополнить словами «(в размере не более 23 000 рублей на одного человека при заключении договора между центром занятости населения и образовательной организацией)»;

3.2.9.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«- возмещение расходов незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, затраченных на свое профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (в размере фактических расходов, но не более 23 000 рублей)»;

- оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации за возмещение расходов незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, затраченных на свое профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по направлению органов службы занятости

(в размере, не превышающем 0,5% от суммы произведенных выплат) и (или) оплата услуг организациям федеральной почтовой связи;»;

3.2.10. подпункт 3.1.14 изложить в следующей редакции:

«3.1.14. опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – работники):

- оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке (в размере не более 23 000 рублей на одного человека);

- оплата труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

- оплата за квалификационные экзамены при получении поднадзорных профессий;

- оплата за получение при необходимости лицензии на осуществление деятельности по приобретенной профессии, специальности;

- оплата за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

- оплата за аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;

- оплата при необходимости спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также спецпитания в период профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования граждан по направлению центра занятости населения;

- финансирование материальных затрат в связи с организацией опережающего профессионального обучения в другой местности в следующих размерах:

а) оказание финансовой поддержки работникам в случае обращения в центр занятости населения при направлении для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в другую местность:

- расходы на проезд к месту обучения и обратно (включая оплату услуг (сборов) по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;
- суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно);

- расходы по найму жилого помещения на время пребывания в другой местности в период обучения (в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки);

- оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации за осуществление выплат гражданам финансовой поддержки в связи с направлением на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования в другую местность по предложению органов службы занятости (в размере, не превышающем 0,5% суммы произведенных выплат) и (или) оплата услуг организациям федеральной почтовой связи;

б) возмещение работодателям следующих расходов, затраченных на опережающее профессиональное обучение работников:

- стоимости курса обучения (в размере фактических расходов, но не более 23 000 рублей);

- на проезд к месту обучения и обратно, суточных расходов и расходов по найму жилого помещения на время пребывания в другой местности в период обучения (в размерах, указанных в позиции «а» настоящего подпункта);

в) возмещение работникам расходов, затраченных на свое профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (в размере фактических расходов, но не более 23 000 рублей);

- оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации за возмещение работникам расходов, затраченных на свое профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по направлению органов службы занятости (в размере, не превышающем 0,5% от суммы произведенных выплат) и (или) оплата услуг организациям федеральной почтовой связи;»;

3.3. пункты 3.2 – 3.12 признать утратившим силу;

3.4. наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Отчетность и контроль за использованием бюджетных средств»;

3.5. пункты 4.5 – 4.9 признать утратившим силу.

4. В приложении № 2, утвержденном указанным постановлением:

4.1. в подпункте 1.2.1 пункта 1.2:

4.1.1. позицию вторую дополнить абзацем следующего содержания:

«работников организаций, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников);»;

4.1.2. в позиции четвертой слово «субсидию» заменить словами «единовременную финансовую помощь»;

4.1.3. дополнить позицией шестой следующего содержания:

«6) с незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, о возмещении затрат на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования;»;

4.1.4. дополнить позицией седьмой следующего содержания:

«7) с работниками организаций, находящимися под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), о возмещении затрат на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования;»;

4.2. абзац четвертый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«безработные граждане и граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы.»;

4.3. в пункте 2.2 слова «с пунктом 3.10 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения» заменить словами «с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения»;

4.4. дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Период участия в мероприятии по содействию и организации временной занятости составляет не более 3 месяцев.»;

4.5. в абзаце первом пункта 3.2 слово «начального» исключить;

4.6. в пункте 3.4 слова «с пунктом 3.10 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения» заменить словами «с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения»;

4.7. дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Период участия в стажировке составляет не более 6 месяцев.»;

4.8. пункт 4.16 признать утратившим силу;

4.9. абзац пятый пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«выпускники – граждане, проживающие на территории автономного округа, завершившие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедшие итоговую аттестацию и получившие документ о соответствующем уровне образования, с даты выдачи которого до момента обращения в центр занятости населения прошло не более одного года, не имеющие стажа работы по полученной специальности (период участия во временных работах по направлению центра занятости населения, а также период работы до окончания профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования не учитывается), зарегистрированные в целях поиска подходящей работы либо признанные в установленном порядке безработными.»;

4.10. абзац первый пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Выпускник, получивший сертификат, при трудоустройстве на постоянную работу подает его работодателю с заявлением о приеме на работу или при заключении трудового договора (соглашения).»;

4.11. в пункте 6.10 слова «с пунктом 3.10 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения» заменить словами «с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения»;

4.12. в абзаце третьем пункта 7.6 слова «, а также по приоритетным профессиям (специальностям) для обучения безработных граждан, перечень которых определяется департаментом занятости населения автономного округа» исключить;

4.13. в пункте 7.11 слово «работнику» заменить словами «гражданин, указанным в пункте 7.2 настоящего Порядка.»;

4.14. пункт 7.12 изложить в следующей редакции:

«7.12. По результатам подбора подходящего варианта обучения между центром занятости населения и гражданами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, заключается договор, который регулирует правоотношения, связанные с прохождением профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) с целью получения новой (смежной) профессии (специальности) либо повышения уровня образования, необходимого для успешной профессиональной деятельности, а также связанные с возмещением затрат на обучение.

Для заключения договора с центром занятости населения гражданами, указанным в пункте 7.2 настоящего Порядка, необходимо представить заключенный договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Договор между центром занятости населения и гражданами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, должен содержать: предмет договора, обязанности сторон, порядок возмещения расходов, ответственность сторон, заключительные положения.

Возмещение расходов, затраченных гражданами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, на свое обучение, осуществляется центром занятости населения путем перечисления денежных средств на лицевой счет работнику, либо незанятому гражданину, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении о возмещении расходов, в течение 10 рабочих дней со дня представления ими в центр занятости населения следующих документов:

- заявления о возмещении расходов с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;

- документов, подтверждающих завершение обучения (диплом, удостоверение, свидетельство и др.);

- документов, подтверждающих произведенную оплату за обучение (платежные документы).

В течение 5 рабочих дней с даты трудоустройства (выхода на работу) граждане, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка, обязаны представить в центр занятости населения:

работники – документы, подтверждающие занятость работника путем возобновления трудовой деятельности у работодателя по прежнему месту работы либо начала трудовой деятельности у другого работодателя (копию приказа или справку о выходе на работу, копию приказа о переводе на другое рабочее место по прежнему месту работы, копию дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении должностных обязанностей в связи с повышением квалификации (разряда) или освоением второй (смежной) профессии (специальности) или копию приказа о приеме на новое место работы);

незанятые граждане – документы, подтверждающие занятость работника (копию приказа о приеме на работу или справку о выходе на работу).»;

4.15. пункт 7.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«При невыходе на работу либо нетрудоустройстве по полученной профессии денежные средства на выплату финансовой поддержки подлежат возврату в окружной бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств принимает решение об их возврате и направляет работнику соответствующее мотивированное требование.

Возврат бюджетных средств в окружной бюджет осуществляется работником в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного требования.

В случае отказа работника от возврата бюджетных средств в добровольном порядке взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4.16. в абзаце втором пункта 8.3 слова «за выполнением его трудовых обязанностей» заменить словами «за работой, а также оказание помощи в исполнении участником мероприятия функциональных обязанностей для приобретения опыта работы»;

4.17. в пункте 8.5 слова «с пунктом 3.10 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения» заменить словами «с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения»;

4.18. в пункте 9.3 слова «с пунктом 3.10 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения» заменить словами «с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения»;

4.19. дополнить пунктом 9.8 следующего содержания:

«9.8. Период участия в стажировке составляет не более 3 месяцев.»;

4.20. в пункте 10.3 слова «с пунктом 3.10 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения» заменить словами «с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения»;

4.21. в пункте 11.2:

4.21.1. в абзаце пятом подпункта 11.2.1 слово «ИПР» заменить словом «ИПРА»;

4.21.2. в абзаце третьем подпункта 11.2.2 слово «ИПР» заменить словом «ИПРА»;

4.22. в пункте 11.3 слово «ИПР» заменить словом «ИПРА»;

4.23. в пункте 11.6 слова «с пунктом 3.10 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения» заменить словами «с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения»;

4.24. в наименовании раздела XII после слов «работников» дополнить словом «организаций»;

4.25. в пункте 12.1:

4.25.1. после слов «трудоустройству работников» дополнить словом «организаций»;

4.25.2. после слов «высвобождению работников») дополнить словами «(далее – работники)»;

4.26. в пункте 12.5 слова «с пунктом 3.10 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения» заменить словами «с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения»;

4.27. дополнить пунктами 12.9 – 12.13 следующего содержания:

«12.9. В рамках данного мероприятия допускается возмещение работникам расходов, затраченных на свое обучение по направлению центра занятости населения, на условиях и в сроки, установленные договорами, указанными в пункте 12.11 настоящего Порядка.

12.10. Заявления работников, указанных в информации, представляемой работодателем в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Порядка, о предоставлении финансовой поддержки на возмещение расходов, затраченных на свое обучение по направлению центра занятости населения, подлежат регистрации в день обращения.

Решение о предоставлении финансовой поддержки либо решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки оформляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в письменной форме (в виде приказа) и направляется заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих

дней с даты принятия решения о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки. В решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки указываются причины отказа.

Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки является представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 12.11 настоящего Порядка.

При отказе в предоставлении финансовой поддержки заявитель вправе повторно обратиться в центр занятости населения после устранения причины, послужившей основанием для отказа, в соответствии с условиями, указанными в пункте 12.11 настоящего Порядка.

12.11. По результатам подбора подходящего варианта обучения между центром занятости населения и работником заключается договор. Договор регулирует правоотношения, связанные с прохождением работником профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) с целью получения новой (смежной) профессии (специальности) либо повышения уровня образования, необходимого для успешной профессиональной деятельности, а также связанные с возмещением затрат на обучение.

Договор заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возмещении расходов, затраченных на свое обучение по направлению центра занятости населения.

Для заключения договора с центром занятости населения работнику необходимо представить заключенный договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Договор между центром занятости населения и работником должен содержать предмет договора, обязанности сторон, порядок возмещения расходов, ответственность сторон, заключительные положения.

Возмещение расходов, затраченных работником на свое обучение, осуществляется центром занятости населения путем перечисления денежных средств на лицевой счет работнику, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении о возмещении расходов, в течение 10 рабочих дней со дня представления работником в центр занятости населения следующих документов:

- заявления о возмещении расходов с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- документов, подтверждающих завершение работником обучения (диплом, удостоверение, свидетельство и др.);
- документов, подтверждающих произведенную работником оплату за обучение (платежные документы).

Работник обязан в течение 10 рабочих дней с даты трудоустройства после завершения обучения представить в центр занятости населения документы, подтверждающие занятость работника путем возобновления трудовой деятельности у работодателя по полученной профессии (специальности) по прежнему месту работы либо начала трудовой деятельности у другого

работодателя (копию приказа или справку о выходе на работу, копию приказа о переводе на другое рабочее место по прежнему месту работы, копию дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении должностных обязанностей в связи с повышением квалификации (разряда) или освоением второй (смежной) профессии (специальности) или копию приказа о приеме на новое место работы).

12.12. При направлении работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного образования в другую местность им оказывается финансовая поддержка.

Финансовая поддержка работникам организаций, находящимся под угрозой увольнения, направленным для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного образования в другую местность, предоставляется на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении финансовой поддержки с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документов, подтверждающих расходы по проезду к месту профессионального обучения и обратно;
- документов, подтверждающих расходы, связанные с проживанием по месту прохождения профессионального обучения;
- документов, подтверждающих завершение обучения.

12.13. Средства на выплату финансовой поддержки зачисляются на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения центром занятости населения приказа о предоставлении финансовой поддержки на возмещение расходов, затраченных на свое обучение по направлению центра занятости населения.

В случае нетрудоустройства по полученной профессии денежные средства на выплату финансовой поддержки подлежат возврату в окружной бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств принимает решение об их возврате и направляет работнику соответствующее мотивированное требование.

Возврат бюджетных средств в окружной бюджет осуществляется работником в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного требования.

В случае отказа работника от возврата бюджетных средств в добровольном порядке взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

5. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 мая 2013 года № 338-П»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий
по содействию занятости населения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует определение объема и предоставление субсидий на реализацию отдельных мероприятий по содействию занятости населения.

1.2. Субсидии предоставляются в целях содействия в трудоустройстве граждан, ищущих работу, повышения эффективности поиска работы гражданами, а также развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан, на реализацию следующих мероприятий:

1.2.1. содействие и организация временной занятости:

1.2.1.1. организация проведения оплачиваемых общественных работ;

1.2.1.2. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

1.2.1.3. организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

1.2.1.4. организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

1.2.1.5. организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в целях приобретения ими опыта работы, включая наставничество;

1.2.2. содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, а также стимулирование создания безработными гражданами,

открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

1.2.3. реализация проекта «Капитал молодого специалиста»;

1.2.4. профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин (мужчин) в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, включая обучение в другой местности;

1.2.5. содействие занятости населения отдельных категорий граждан;

1.2.5.1. система «поддерживаемой занятости» лиц с ограниченными физическими возможностями;

1.2.5.2. организация стажировки женщин, в том числе женщин, воспитывающих детей в возрасте от полутора до трех лет, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению службы занятости;

1.2.5.3. содействие трудоустройству женщин, воспитывающих детей в возрасте от полутора до трех лет, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

1.2.5.4. содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам;

1.2.6. опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников).

1.3. Возмещение затрат (расходов) работодателя, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка, осуществляется в виде субсидий, предоставляемых юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидий, работодатель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа на:

1.3.1. выплату заработной платы (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) участникам мероприятий по содействию занятости населения;

1.3.2. оплату ежегодного оплачиваемого отпуска или выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск участникам мероприятий по содействию занятости населения;

1.3.3. выплаты за наставничество (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) участникам мероприятий по содействию занятости населения;

1.3.4. создание рабочих мест для трудоустройства женщин, воспитывающих детей в возрасте от полутора до трех лет, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

1.3.5. организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин (мужчин) в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, включая обучение в другой местности;

1.3.6. создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан лицам из числа получивших финансовую помощь на организацию предпринимательской деятельности;

1.3.7. оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида (в том числе на дому) и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту;

1.3.8. организацию опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является департамент занятости населения автономного округа. Предоставление субсидий осуществляется центрами занятости населения на основании договора.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий для заключения договора являются:

1.5.1. в отношении мероприятий, указанных в позициях 1.2.1.1 – 1.2.1.5 подпункта 1.2.1, подпункте 1.2.3, в позициях 1.2.5.1 – 1.2.5.3 подпункта 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, – наличие потребности в работниках, наличие свободных рабочих мест (вакантных должностей);

1.5.2. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, – подтверждение факта получения единовременной финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности, наличие потребности в работниках, наличие свободных рабочих мест (вакантных должностей);

1.5.3. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, – наличие в организации работников (женщин, мужчин), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.5.4. в отношении мероприятия, указанного в позиции 1.2.5.4 подпункта 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка:

- наличие потребности в работниках, наличие свободных рабочих мест (вакантных должностей);

- наличие рабочих мест, созданных (выделенных) работодателем в счет установленной квоты, – для работодателей, на которых распространяется Закон о квотировании;

- соответствие условий труда и квалификационных характеристик вакантных должностей рекомендациям, содержащимся в ИПРА;

- соответствие оплаты труда инвалида не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в автономном округе;

1.5.5. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка:

- наличие работников организации, находящихся под угрозой увольнения (простой, установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников);

- наличие рабочих мест для трудоустройства граждан после прохождения опережающего профессионального обучения.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для получателей бюджетных средств на текущий финансовый год и на плановый период на организацию мероприятий в области содействия занятости населения.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. предоставление получателем следующих документов:

2.1.1.1. заявки на предоставление субсидии, форма которой утверждается приказом департамента занятости населения автономного округа;

2.1.1.2. информационного письма об отсутствии у получателя:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- субсидий, предоставленных из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Информационное письмо оформляется на фирменном бланке получателя субсидии, заверяется подписью директора, главного бухгалтера и оттиском печати получателя субсидии.

В целях проверки информации, указанной в информационном письме, центр занятости населения осуществляет ее проверку в рамках межведомственного взаимодействия;

2.1.2. заключение договора между центром занятости населения и получателем субсидии.

2.2. Заявка на предоставление субсидии регистрируется в день ее поступления.

Центр занятости населения запрашивает в органах, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, документы, необходимые для подтверждения соответствия получателя требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком.

Получатель субсидий может самостоятельно представить указанные документы.

2.3. Выбор получателя субсидий осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой устанавливаются приказом центра занятости населения.

2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки рассматривает документы, представленные получателями субсидий, осуществляет проверку представленной информации, в том числе на предмет соответствия получателя субсидии требованиям пункта 2.12 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении каждого обратившегося работодателя, оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или лично в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

2.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Если на отбор подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся. В этом случае договор заключается с получателем субсидии (с единственным участником), подавшим единственную заявку, при условии, что поданная заявка отвечает критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решения о соответствии единственного участника критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка, о признании отбора несостоявшимся и определении победителем отбора единственного участника, заключении с ним договора на предоставление субсидии принимаются комиссией в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в заключении договора на предоставление субсидий являются:

а) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;

б) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

в) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

При отказе в предоставлении субсидий работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости населения в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидий:

2.8.1. в отношении мероприятий, указанных в позициях 1.2.1.1 – 1.2.1.4 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, возмещение затрат работодателя на:

а) выплату заработной платы в размере 12 900 рублей за полный отработанный месяц, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

б) оплату ежегодного оплачиваемого отпуска или выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск гражданам в период участия во временных работах пропорционально размеру возмещения;

2.8.2. в отношении мероприятий, указанных в позициях 1.2.1.5 и 1.2.5.2 подпункта 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, возмещение затрат работодателя на:

а) выплату заработной платы в размере 12 900 рублей за полный отработанный месяц, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и оплату ежегодного оплачиваемого отпуска или выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск гражданам в период участия во временных работах пропорционально размеру возмещения;

б) выплаты за наставничество в размере 6 450 рублей за полный отработанный месяц, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

2.8.3. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, на предоставление безвозмездной субсидии лицам из числа получивших единовременную финансовую помощь на организацию предпринимательской деятельности на создание дополнительных рабочих мест в размере 88 200 рублей на каждое дополнительное созданное рабочее место;

2.8.4. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, возмещение затрат работодателя на выплату заработной платы за полный отработанный месяц в размере 25 800 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более 6 месяцев;

2.8.5. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, возмещение затрат работодателя на:

а) оплату стоимости курса обучения в размере фактических расходов, но не более 17 200 рублей;

б) проезд к месту обучения и обратно, суточных расходов и расходов по найму жилого помещения на время пребывания в другой местности в период обучения (в размерах, указанных в позиции «а» подпункта 3.1.11 пункта 3.1 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения);

2.8.6. в отношении мероприятия, указанного в позиции 1.2.5.1 подпункта 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, возмещение затрат работодателя на выплату за наставничество за полный отработанный месяц в размере 12 900 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более 6 месяцев;

2.8.7. в отношении мероприятия, указанного в позиции 1.2.5.3 подпункта 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, возмещение работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места (в том числе на дому) для трудоустройства участников мероприятия в размере фактических расходов, но не более 50 000 рублей на одно постоянное рабочее место;

2.8.8. в отношении мероприятия, указанного в позиции 1.2.5.4 подпункта 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, размер возмещения работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для незанятого инвалида осуществляется по фактически понесенным затратам, но не более 72 700 рублей за одно рабочее место; на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту инвалида, использующего кресло-коляску, составляет не более 100 000 рублей;

2.8.9. в отношении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, возмещение затрат работодателя на:

а) оплату стоимости курса обучения в размере фактических расходов, но не более 23 000 рублей;

б) проезд к месту обучения и обратно, суточных расходов и расходов по найму жилого помещения на время пребывания в другой местности в период обучения (в размерах, указанных в позиции «а» подпункта 3.1.11 пункта 3.1 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения).

2.9. Субсидии предоставляются на основании договора, который заключается между центром занятости населения и получателем субсидий.

2.10. Договор заключается с получателями субсидий, соответствующими критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка, проект которого направляется центром занятости населения получателю субсидий одновременно с решением о заключении договора.

Договор составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

2.11. Субсидии предоставляются при обязательном включении в договор согласия получателя на осуществление департаментом занятости населения автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка ее предоставления.

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

- получатели субсидий – юридические лица, в отношении мероприятий за исключением указанного в подпункте 1.2.6 настоящего Порядка, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами, на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка;

- наличие ориентировочной сметы затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования (в отношении мероприятия, указанного в позиции 1.2.5.4 подпункта 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.13. В целях повышения эффективности использования субсидий для получателей устанавливаются следующие показатели результативности предоставления субсидии:

а) в отношении мероприятий 1.2.1.1 – 1.2.1.5, 1.2.3, 1.2.5.2 – численность трудоустроенных граждан (человек);

б) в отношении мероприятия 1.2.2 – количество созданных рабочих мест (единиц);

в) в отношении мероприятий 1.2.4 и 1.2.6 – численность граждан, прошедших профессиональное обучение (переобучение) (человек);

г) в отношении мероприятий 1.2.5.3 и 1.2.5.4 – количество созданных рабочих мест для трудоустройства инвалидов/женщин (единиц);

д) в отношении мероприятия 1.2.5.1 – численность инвалидов, трудоустроенных с закреплением наставника (человек).

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

В случае недостижения значений показателей результативности размер предоставленной субсидии сокращается пропорционально достигнутым показателям.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем в кредитной организации, и в сроки, указанные в договоре.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии устанавливаются в договоре, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.1.1. Департамент занятости населения автономного округа, центры занятости населения и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.2. В ходе осуществления проверки департамент занятости населения автономного округа, центры занятости населения вправе запрашивать у получателя финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.3. По требованию департамента занятости населения автономного округа и органов государственного финансового контроля получатель обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенные получателем.

4.1.4. Ответственность за достоверность представляемых центру занятости населения отчетных документов и сведений в рамках обязательств по договору возлагается на получателя субсидий.

4.2. Порядок возврата субсидий.

4.2.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Факт нецелевого использования субсидий или невыполнения условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидий и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком, получатель обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидий.

4.2.4. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.2.5. Случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливаются договором о предоставлении субсидий.

4.2.6. Департамент занятости населения автономного округа или центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии принимает решение об их возврате и направляет получателю соответствующее мотивированное требование с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

4.2.7. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения мотивированного требования.

4.2.8. При невозврате субсидий в добровольном порядке департамент занятости населения автономного округа и центры занятости населения принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в окружной бюджет в судебном порядке.».