



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2018 г.

№ 75-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Административный регламент
департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся
в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого
автономного округа»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа», утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2011 года № 426-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 февраля 2018 года № 75-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента
имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации об объектах учёта, содержащихся в реестре
государственного имущества Ямало-Ненецкого
автономного округа»

1. Дополнить пунктом 47-1 следующего содержания:

«47-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»

2. Абзац четвёртый пункта 49 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт её приёма с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»

3. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты её принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»

4. Дополнить пунктом 58-1 следующего содержания:

«58-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока

таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.».

5. В подпункте «б» пункта 65 слова «7 дней» заменить словами «5 дней».