



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 февраля 2018 г.

№ 76-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 июля 2014 года № 518-П**

В целях приведения в соответствие с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2015 года № 144-ЗАО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 518-П «Об управлении государственными унитарными предприятиями Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 02 февраля 2018 года № 76-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 июля 2014 года № 518-П

1. В абзаце втором пункта 1 слова «подведомственную принадлежность» заменить словом «подведомственность».
2. В пункте 3 слова «Соколову И.Б.» исключить.
3. В приложении № 1, утвержденном указанным постановлением:
  - 3.1. в наименовании слова **«ПОДВЕДОМСТВЕННАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ»** заменить словом **«ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ»**;
  - 3.2. в пункте 2 слова «Подведомственная принадлежность» заменить словом «Подведомственность»;
  - 3.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В обязанности отраслевого органа власти входит:

    - согласование устава предприятия, изменений и дополнений к нему (не позднее 10 рабочих дней с даты поступления на согласование);
    - согласование расторжения трудового договора с руководителем предприятия по решению уполномоченного органа (не позднее 3 рабочих дней с даты поступления обращения на согласование. Срок согласования может быть сокращен вплоть до незамедлительного исполнения);
    - подтверждение необходимости участия предприятия в иных юридических лицах (в порядке и сроки, установленные Положением о порядке согласования предприятием крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с действующим законодательством);
    - подтверждение обоснованности совершения предприятием крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств и иных, требующих согласования с собственником имущества в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в порядке и сроки, установленные Положением о порядке согласования предприятием крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с действующим законодательством);
    - подтверждение обоснованности совершения предприятием заимствований в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

(в порядке и сроки, установленные Положением о порядке согласования осуществления предприятием заимствований);

- участие в работе межведомственной комиссии по управлению предприятиями;

- представление в исполнительные органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), входящие в состав межведомственной комиссии по управлению предприятиями, предложений с приложением технико-экономического обоснования о реорганизации предприятия; обоснованных предложений о ликвидации предприятия, преобразовании его в хозяйственное общество, приватизации государственного имущества автономного округа (по собственной инициативе либо по обращению уполномоченного органа не позднее 15 рабочих дней с даты его поступления);

- представление в уполномоченный орган заключений о целесообразности создания филиалов и открытия представительств предприятия (не позднее 10 рабочих дней с даты поступления обращения предприятия);

- осуществление контроля за деятельностью предприятия и его финансовым состоянием;

- разработка перечня мероприятий по стабилизации деятельности предприятия (в случае нестабильного финансового состояния) и осуществление контроля за его реализацией;

- разработка и представление в уполномоченный орган перечня вопросов, касающихся отраслевой специфики деятельности предприятия, необходимых для проведения аттестации руководителя предприятия и конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия (в порядке и сроки, установленные Положением о проведении аттестации руководителя предприятия и Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия);

- представление в уполномоченный орган характеристики на руководителя предприятия, подлежащего аттестации (в порядке и сроки, установленные Положением о проведении аттестации руководителя предприятия);

- составление и представление в уполномоченный орган заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (в порядке и сроки, установленные Правилами разработки и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия);

- составление и представление в уполномоченный орган заключения на проект уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (в порядке и сроки, установленные Правилами разработки и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия);

- составление и представление в уполномоченный орган заключения о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год (в порядке и сроки, установленные Порядком отчетности руководителя предприятия);

- представление в уполномоченный орган предложений по выплате руководителю предприятия вознаграждений за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (за I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев – не позднее 15 рабочих дней со дня, установленного для представления предприятием промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности; за год – одновременно с представлением в уполномоченный орган заключения о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год);

- представление в уполномоченный орган предложений по срокам предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю предприятия (не позднее чем за три недели до наступления календарного года);

- представление в уполномоченный орган предложений по перенесению сроков предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю предприятия (не позднее чем за три недели до начала отпуска руководителя предприятия);

- согласование предоставления отпуска руководителю предприятия (в течение 3 дней с момента поступления обращения срок согласования может быть сокращен вплоть до незамедлительного исполнения);

- представление в уполномоченный орган предложений о возложении исполнения обязанностей руководителя на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, нетрудоспособность) (в течение 3 дней с момента поступления обращения, а в случае необходимости незамедлительно);

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в автономном округе;

- иные обязанности, связанные с осуществлением управления предприятиями.».

4. В абзаце четвертом пункта 3 Положения о межведомственной комиссии по управлению государственными унитарными предприятиями Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного указанным постановлением, слова «заместитель руководителя уполномоченного органа →» исключить.