



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2018 г.

№ 95-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по вопросам местного значения в области организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и городских поселений, на приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов в 2018 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по вопросам местного значения в области организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и городских поселений, на приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов в 2018 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 февраля 2018 года № 95-П

ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по вопросам местного значения в области организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и городских поселений, на приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по вопросам местного значения в области организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и городских поселений, на приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов в 2018 году (далее – субсидии, муниципальные образования, автономный округ), и содержит в том числе:

- 1.1.1. цели предоставления субсидий;
- 1.1.2. критерии отбора муниципальных образований на право получения субсидий;
- 1.1.3. порядок формирования и распределения субсидий;
- 1.1.4. порядок представления муниципальными образованиями документов для получения субсидий;
- 1.1.5. условия предоставления субсидий;
- 1.1.6. порядок предоставления субсидий;
- 1.1.7. порядок расходования субсидий;
- 1.1.8. оценку эффективности и результативности использования субсидий;
- 1.1.9. порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий;

1.1.10. основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата субсидий.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. межбюджетная субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в автономном округе полномочий по вопросам местного значения в области организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и городских поселений, на приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов;

1.2.2. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидий.

Уполномоченным органом является департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа (далее – департамент);

1.2.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается городской округ и муниципальный район;

1.2.4. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

Форма соглашения утверждается приказом департамента. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 8, 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок предоставления субсидий № 579-П).

Соглашение должно быть заключено в сроки, предусмотренные пунктами 17, 17-1 Порядка предоставления субсидий № 579-П;

1.2.5. класс транспортных средств – класс транспортных средств, предусмотренный подпунктом 14 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ);

1.2.6. городской маршрут – муниципальный маршрут регулярных перевозок в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 220-ФЗ;

1.2.7. автобус – пассажирский автобус для городских маршрутов не ниже среднего класса транспортных средств, соответствующий характеристикам, указанным в пункте 6.2 настоящего Порядка;

1.2.8. рыночная стоимость – стоимость, обоснованная муниципальным образованием на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, планируемых к приобретению, или, при их отсутствии, однородных товаров.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», подпрограммой 4 «Развитие автомобильного и железнодорожного транспорта на территориях муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П.

II. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения в области организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и городских поселений, на приобретение автобусов.

III. Критерии отбора муниципальных образований на право получения субсидий

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие у муниципального образования потребности в приобретении автобусов.

IV. Порядок формирования и распределения субсидий

4.1. Годовой объем субсидии на приобретение автобусов, предоставляемой из окружного бюджета бюджету i -ого муниципального образования (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = V * Z_i / \sum Z_i,$$

где:

V – годовой объем выделяемой из окружного бюджета субсидии на приобретение автобусов;

Z_i – заявленная подтвержденная потребность i -ого муниципального образования в софинансировании расходных обязательств по приобретению автобусов.

4.2. Заявленная подтвержденная потребность i -ого муниципального образования в софинансировании расходных обязательств по приобретению автобусов определяется по формуле:

$$Z_i = \sum C_j * k / 100,$$

где:

C_j – стоимость j -ой модификации автобуса в соответствии с перечнем пассажирских автобусов для городских маршрутов, приобретение которых обусловлено потребностью муниципального образования (далее – перечень пассажирских автобусов), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

k – предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета, установленный приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий период.

Стоимость каждой модификации автобуса определяется муниципальным образованием на основании данных о среднем уровне рыночной стоимости такой модификации автобуса в соответствии с коммерческими предложениями.

4.3. Распределение объема субсидий муниципальным образованиям осуществляется департаментом на основании расчета размера субсидии, осуществляемого в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

В случае если общий годовой объем заявленной и подтвержденной муниципальными образованиями потребности в софинансировании не превышает размера доведенных департаменту объемов бюджетных ассигнований в очередном финансовом году на цели, установленные разделом II настоящего Порядка, то субсидии предоставляются в объемах, указанных в перечнях пассажирских автобусов (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.4. Распределение между муниципальными образованиями субсидий утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период либо нормативным правовым актом Правительства автономного округа.

4.5. В случае образования экономии субсидий в отдельных муниципальных образованиях субсидии могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими подтвержденную дополнительную потребность в субсидии, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными образованиями утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период либо нормативным правовым актом Правительства автономного округа.

V. Порядок представления муниципальными образованиями документов для получения субсидий

5.1. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидий, в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Порядка представляют в департамент заявление о заключении соглашения в произвольной форме с приложением документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.2. К заявлению муниципальное образование прилагает следующие документы:

5.2.1. справку уполномоченного органа местного самоуправления о наличии пассажирских автобусов, используемых на городских маршрутах;

5.2.2. расчет потребности в автобусах;

5.2.3. перечень пассажирских автобусов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5.2.4. заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования выписку из муниципального правового акта об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, отражающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из окружного бюджета, в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета, установленного приказом департамента финансов автономного округа на текущий финансовый год;

5.2.5. копию муниципальной программы, устанавливающей расходные обязательства муниципального образования, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

5.2.6. проект соглашения, подготовленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента.

5.3. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в департамент.

Департамент в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов:

5.3.1. осуществляет проверку представленных документов;

5.3.2. принимает решение о заключении соглашения или, при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, решение об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

5.4. Департамент письменно уведомляет муниципальное образование о результатах рассмотрения заявления в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

При отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения департамент направляет один экземпляр подписанного соглашения вместе с уведомлением муниципальному образованию.

5.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

5.5.1. несоблюдение срока подачи заявления, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5.5.2. несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5.5.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.5.4. недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Порядком.

5.6. Муниципальное образование, в отношении которого было принято решение об отказе в заключении соглашения, после устранения выявленных недостатков, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться за получением субсидии в пределах срока, установленного пунктом 17 Порядка предоставления субсидий № 579-П, для заключения соглашения.

VI. Условия предоставления субсидий

6.1. Условиями предоставления субсидий являются:

6.1.1. соответствие муниципального образования, претендующего на получение субсидии, критериям отбора, установленным разделом III настоящего Порядка;

6.1.2. направление субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

6.1.3. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из окружного бюджета, в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета, установленного приказом департамента финансов автономного округа на текущий финансовый год;

6.1.4. наличие муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

6.1.5. возврат муниципальным образованием средств субсидии в окружной бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 11.6 настоящего Порядка;

6.1.6. заключение соглашения и соблюдение условий и требований настоящего Порядка.

6.2. Приобретаемые автобусы должны соответствовать следующим характеристикам:

6.2.1. наличие специальных приспособлений:

- речевые информаторы;
- информационно-диодное табло;
- бегущая строка;
- схема движения в укрупненном шрифте;
- места для инвалидов-колясочников, оборудованные креплениями для инвалидных колясок;
- травмобезопасные панели и поручни;
- трапы (аппарели) для въезда/выезда инвалидной коляски;
- контрастная маркировка;
- кнопка вызова водителя/кнопка вызова «Помощник»;
- указатели, выполненные в том числе рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6.2.2. класс автобуса должен быть не ниже среднего класса транспортных средств.

VII. Порядок предоставления субсидий

7.1. Для получения субсидии муниципальные образования представляют в департамент заявку на предоставление субсидии из окружного бюджета на приобретение автобусов для городских маршрутов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования не позднее 10 числа следующего месяца.

7.2. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в департамент.

7.3. Совместно с заявкой муниципальное образование представляет в адрес департамента реестр подтверждающих документов о расходовании субсидии из окружного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактическую потребность в средствах.

7.4. Последняя заявка подается до 20 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

7.5. Департамент в течение 10 рабочих дней после поступления заявки проводит проверку представленных к заявке документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

При проверке представленных документов департамент проверяет обоснованность объемов потребности в приобретении автобусов, указанных в заявке и приложениях к заявке.

7.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

7.6.1. несоблюдение требований, указанных в пунктах 7.1, 7.3 настоящего Порядка;

7.6.2. несоответствие объема субсидии, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7.6.3. невыполнение муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных пунктами 6.1, 6.2 настоящего Порядка.

7.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес муниципального образования в письменном виде не позднее 20 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

7.8. Департамент на основании заявки, при отсутствии замечаний к представленным документам осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

7.9. Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных образований осуществляется не позднее 25 числа текущего месяца.

В случае представления заявки позднее срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется не позднее 25 числа следующего месяца.

VIII. Порядок расходования субсидий

8.1. Муниципальное образование осуществляет расходование субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, путем закупки товаров (работ, услуг) в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Использование субсидии на иные цели не допускается.

8.2. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

8.3. Неисполнение условий, определенных настоящим Порядком, влечет приостановку департаментом перечисления субсидии с момента их выявления. Возобновление перечисления субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления муниципальным образованием документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

IX. Оценка эффективности и результативности использования субсидий

9.1. Эффективность и результативность использования субсидий оценивается департаментом на основании данных отчета о расходовании субсидии из окружного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по завершении финансового года.

9.2. Показателем эффективности и результативности использования субсидий является количество приобретенных автобусов, соответствующих характеристикам, указанным в пункте 6.2 настоящего Порядка.

9.3. Оценка эффективности и результативности использования субсидий проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

X. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

10.1. Муниципальные образования представляют в департамент:

10.1.1. отчет о расходовании субсидии из окружного бюджета за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о расходовании субсидии из окружного бюджета за текущий год представляется в следующем порядке:

- до 27 декабря текущего года – предварительный;
- до 15 января года, следующего за отчетным, – окончательный;

10.1.2. реестр подтверждающих документов о расходовании субсидии из окружного бюджета за отчетный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

10.2. К отчету муниципального образования представляется подробная пояснительная записка об использовании субсидии и достижении показателя эффективности и результативности использования субсидии, а также документы, подтверждающие достижение целевого показателя (паспорт транспортного средства; акт приемки; накладные; иные документы, касающиеся исполнения муниципального контракта).

10.3. Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств департамент вправе предусматривать представление дополнительной отчетности в соответствии с условиями соглашения.

XI. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата субсидий

11.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

11.1.1. нецелевое использование субсидий;

11.1.2. нарушение сроков возврата субсидий;

11.1.3. невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидий;

11.1.4. недостижение показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

11.2. Ответственность за нецелевое использование субсидий муниципальным образованием возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидий муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента и (или) органа государственного финансового контроля автономного округа. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Субсидии, не использованные получателями субсидий в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в срок и порядке, установленными пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления межбюджетных субсидий.

11.6. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей эффективности и результативности использования субсидии департаментом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета

муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

11.7. Основаниями для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 11.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 1

к Порядку предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по вопросам местного значения в области организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и городских поселений, на приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов в 2018 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из окружного бюджета на приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов
муниципальному образованию _____ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
на _____
(период (месяц, год))

№ п/п	Наименование (модификация) автобуса	Предусмотрено средств субсидии по соглашению, тыс. руб.	Получено средств субсидии на 1 число текущего месяца, тыс. руб.	Фактически профинансировано нарастающим итогом, тыс. руб.	Потребность в финансировании в текущем месяце, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого					

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.																	
3.																	

Приложение: реестр первичных документов.

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

МП

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по вопросам местного значения в области организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и городских поселений, на приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов в 2018 году

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

подтверждающих документов о расходовании субсидии из окружного бюджета по муниципальному образованию _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
на _____ (нарастающим итогом)
(период (месяц, год))

№ п/п	Наименование (модификация) автобуса	Муниципальный контракт			Объем финансирования по соглашению, тыс. руб.	Расходование средств			Оплачено за счет средств местного бюджета			Оплачено за счет средств субсидии из окружного бюджета						
		№, дата контракта	наименование подрядчика	контрактная цена		документы первичного учета	стоимость, тыс. руб.	номер и дата платежного поручения	сумма	в т.ч. за отчетный месяц	номер и дата платежного поручения	сумма	в т.ч. за отчетный месяц					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					всего	за счет субсидии из окружного бюджета	в т.ч. из средств бюджета муниципального образования		дата	всего	в т.ч. из средств бюджета муниципального образования	в т.ч. за счет субсидии из окружного бюджета	номер и дата платежного поручения	сумма	в т.ч. за отчетный месяц	номер и дата платежного поручения	сумма	в т.ч. за отчетный месяц

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.																			
2.																			
3.																			

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по вопросам местного значения в области организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и городских поселений, на приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов в 2018 году

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

пассажирских автобусов для городских маршрутов, приобретение которых обусловлено потребностью муниципального образования

№ п/п	Модификация автобусов	Рыночная стоимость одного автобуса, тыс. руб.	Количество автобусов, ед.	Общая стоимость автобусов, тыс. руб. (гр. 3*гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого				

Примечание:

1. Заполнение графы 2 настоящего перечня осуществляется с обязательным учетом характеристик автобусов, приведенных в пункте 6.2 Порядка предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по вопросам местного значения в области организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и городских поселений, на приобретение пассажирских автобусов для городских маршрутов в 2018 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 февраля 2018 года № 95-П.

2. Стоимость пассажирских автобусов определяется отдельно по каждой модификации автобусов.

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)