



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2018 г.

№ 148-П

г. Салехард

**О создании рабочей группы по реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды» на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 – 2022 годах**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 – 2022 годах Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 – 2022 годах.

2. Утвердить:

состав рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 – 2022 годах согласно приложению № 1;

Положение о рабочей группе по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 – 2022 годах согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 февраля 2018 года № 148-П

СОСТАВ

рабочей группы по реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды» на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 – 2022 годах

директор департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (руководитель рабочей группы)

заместитель директора департамента, начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель руководителя рабочей группы)

главный специалист отдела управления многоквартирными домами и развития системы обращения с твердыми коммунальными отходами управления реформирования жилищно-коммунального комплекса департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

первый заместитель директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий сферу доходов, государственного долга, производственных отраслей, учета и отчетности

заместитель директора департамента – начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа – главный государственный жилищный инспектор Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель директора департамента, начальник управления по делам печати и средств массовой информации департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

директор государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 февраля 2018 года № 148-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды» на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа
в 2018 – 2022 годах

1. Рабочая группа по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 – 2022 годах (далее – рабочая группа, автономный округ, приоритетный проект) является совещательным органом, созданным с целью реализации в автономном округе приоритетного проекта во исполнение пункта 4 протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 01 октября 2016 года № 6.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы реализации приоритетного проекта, настоящим Положением и решениями межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта в автономном округе (далее – межведомственная комиссия).

3. Рабочая группа создается в целях осуществления взаимодействия с ответственным федеральным органом исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, межведомственной комиссией, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, участвующими в реализации приоритетного проекта.

4. Рабочая группа в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы по реализации приоритетного проекта и принимает решения по данным вопросам, учитывая социальные и экономические интересы автономного округа;

2) запрашивает в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3) осуществляет взаимодействие с ответственным федеральным органом исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, межведомственной комиссией, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, участвующими в реализации приоритетного проекта;

4) разрабатывает проекты правовых актов автономного округа, необходимых для реализации приоритетного проекта;

5) рассматривает мероприятия по благоустройству, включаемые в муниципальные программы, направленные на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований в автономном округе;

6) осуществляет мониторинг своевременной разработки муниципальных правовых актов, необходимых для реализации приоритетного проекта;

7) оказывает информационную, экспертную и организационную поддержку органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, участвующих в реализации приоритетного проекта;

8) рассматривает информацию о достижении органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе показателей эффективности и результативности использования субсидий из окружного бюджета на поддержку муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований в автономном округе;

9) осуществляет сбор, изучение, обобщение и анализ информации о реализации государственной и муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований в автономном округе, для представления в межведомственную комиссию и иным заинтересованным лицам.

5. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции необходимую информацию у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и иных заинтересованных лиц;

2) приглашать на заседания рабочей группы заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора автономного округа (куратора приоритетного проекта), представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и иных заинтересованных лиц для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

3) давать рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, участвующим в реализации приоритетного проекта;

4) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

5) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию рабочей группы;

6) осуществлять иные права с целью обеспечения своих функций в рамках законодательства Российской Федерации.

6. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, формирует и утверждает на основе предложений членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы, проводит заседания рабочей группы. Руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы осуществляет контроль за исполнением решений, принятых рабочей группой.

8. Заместитель руководителя рабочей группы на время отсутствия руководителя рабочей группы исполняет обязанности руководителя рабочей группы, в том числе проводит заседания рабочей группы.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы из ее утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по должности.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее участников, коллегиальности принятия решения и гласности. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве числа голосов голос руководителя рабочей группы, а в случае его отсутствия заместителя руководителя рабочей группы является решающим.

12. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подготавливаются секретарем рабочей группы и подписываются руководителем рабочей группы на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

13. В случае несогласия с принятым рабочей группой решением член рабочей группы в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю рабочей группы и приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

Изложение своего мнения не освобождает члена рабочей группы от необходимости исполнять принятые на заседании рабочей группы решения.

14. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место проведения и повестка заседания рабочей группы, сформированная секретарем рабочей группы, утверждаются руководителем рабочей группы или его заместителем.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа.