



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2018 г.

№ 171-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Административный регламент
департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной
услуги «Предоставление государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду», утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 августа 2013 года № 625-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 февраля 2018 года № 171-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента
имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной услуги
«Предоставление государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду»

1. Подпункт 11 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«11) Закона автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» (Ведомости Законодательного Собрания автономного округа, № 6-1, август – сентябрь, 2017; Красный Север, спецвыпуск № 78, 06.10.2017);».

2. Дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.».

3. Абзац четвёртый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт её приёма с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.».

4. Пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.».

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты её принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.».

5. Дополнить пунктом 5.14-1 следующего содержания:

«5.14-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.».

6. В пункте 5.21:

6.1. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

6.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить её суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».