



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 февраля 2018 г.

№ 197-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения  
субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных  
образований город Салехард и Красноселькупский район  
на софинансирование расходных обязательств, возникающих  
при осуществлении органами местного самоуправления  
полномочий по вопросам местного значения при проведении  
комплексных кадастровых работ в 2018 году**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований город Салехард и Красноселькупский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения при проведении комплексных кадастровых работ в 2018 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление окружным имуществом на 2014 – 2020 годы», предусматривающего внесение соответствующих изменений в раздел IV подпрограммы «Управление земельным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 февраля 2018 года № 197-П

### ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета  
бюджетам муниципальных образований город Салехард  
и Красноселькупский район на софинансирование расходных  
обязательств, возникающих при осуществлении органами местного  
самоуправления полномочий по вопросам местного значения  
при проведении комплексных кадастровых работ  
в 2018 году

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований город Салехард и Красноселькупский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения при проведении комплексных кадастровых работ в 2018 году (далее – Порядок, муниципальное образование в автономном округе), устанавливает правила предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросу местного значения – организация в соответствии Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) выполнения комплексных кадастровых работ.

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели, соответствующей подпрограмме 2 «Управление земельным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление окружным имуществом на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1137-П (далее – Подпрограмма 2, Государственная программа, автономный округ), на выполнение комплексных кадастровых работ, в результате которых:

- осуществляется уточнение местоположения границ земельных участков;

- осуществляется установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, указанных в части 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ;

- обеспечивается образование земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, за исключением сооружений, являющихся линейными объектами;

- обеспечивается образование земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами;

- обеспечивается исправление реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению и распределению субсидий является департамент имущественных отношений автономного округа (далее – департамент).

## **II. Целевое назначение субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является внесение в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, об объектах незавершенного строительства, расположенных в границах территории выполнения комплексных кадастровых работ.

## **III. Критерии отбора**

3.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию в автономном округе является наличие в муниципальном образовании в автономном округе потребности в средствах на выполнение комплексных кадастровых работ.

## **IV. Порядок определения объема субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон № 85-ЗАО) бюджетам муниципальных образований в автономном округе в рамках реализации мероприятия 1.2 Подпрограммы 2 Государственной программы, на основании пункта 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом департамента финансов автономного округа от 28 декабря 2017 года № 2901-07/233 и детализированным перечнем мероприятий подпрограмм Государственной программы.

## **V. Условия предоставления и расходования субсидии**

5.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из окружного бюджета между департаментом и муниципальным образованием в автономном округе (далее – соглашение);

- наличия утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение цели, соответствующей Подпрограмме 2 Государственной программы, и представления обязательства муниципального образования в автономном округе по ее финансированию в соответствии с приказом департамента финансов автономного округа от 28 декабря 2017 года № 2901-07/233;

- наличия обязательств по возврату муниципальным образованием в автономном округе средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 10.8 настоящего Порядка;

- наличия перечня мероприятий, утвержденного правовым актом муниципального образования в автономном округе и содержащего мероприятие, на софинансирование которого осуществляется предоставление субсидии.

5.2. Расходование субсидии должно осуществляться муниципальным образованием в автономном округе в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным контрактам на оплату стоимости работ (услуг), необходимых для проведения комплексных кадастровых работ.

5.3. Департамент на основании заявки муниципального образования в автономном округе на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на перечисление субсидии) осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в автономном округе в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования в автономном округе на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования в автономном округе.

## **VI. Методика расчета размера субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования в автономном округе на софинансирование расходных обязательств на проведение комплексных кадастровых работ**

6.1. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию в автономном округе, рассчитывается по формуле:

$$D_i = V_i \times F,$$

$$V_i = \frac{t_i}{\sum t_i} \times 100,$$

где:

$D_i$  – сумма субсидии, предоставляемая муниципальному образованию в автономном округе;

$V_i$  – процент распределения субсидии;

$F$  – объем бюджетных ассигнований, утвержденных в текущем году на реализацию мероприятия по проведению комплексных кадастровых работ Подпрограммы 2 Государственной программы;

$t_i$  – объем собственных средств муниципального образования в автономном округе на проведение комплексных кадастровых работ.

## **VII. Порядок предоставления и расходования субсидии**

7.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением.

В целях заключения соглашения муниципальное образование в автономном округе сопроводительным письмом направляет в департамент реквизиты правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования в автономном округе, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

7.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в департаменте сопроводительного письма, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, направляет муниципальному образованию в автономном округе подписанное департаментом соглашение.

Форма соглашения утверждается приказом департамента. Соглашение должно соответствовать пункту 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок № 579-П).

7.3. Подписанное муниципальным образованием в автономном округе соглашение направляется в департамент не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации в муниципальном образовании в автономном округе.

7.4. Соглашение должно быть заключено не позднее 01 марта 2018 года в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Законом № 85-ЗАО и доведенных департаменту в соответствии с законом об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, устанавливающего распределение данной субсидии между муниципальными образованиями в автономном округе, и в соответствии с пунктом 17 Порядка № 579-П.

7.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренного соглашением мероприятия,

не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств неопределенной силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов программы, а также в случае существенного сокращения размера субсидии.

7.6. Заявка на перечисление субсидии направляется муниципальным образованием в автономном округе в департамент с подписанным соглашением.

7.7. К заявке на перечисление субсидии прилагаются следующие документы:

- заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе выписка из нормативного правового акта муниципального образования в автономном округе об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, отражающая расходы местного бюджета на цель в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- муниципальный правовой акт муниципального образования в автономном округе об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятие и объем финансирования по направлению предоставления субсидии, установленной настоящим Порядком и направленной на достижение цели, соответствующей Государственной программе;

- письменное подтверждение муниципального образования в автономном округе расходов, связанных с финансированием муниципальной программы, в соответствии с приказом департамента финансов автономного округа от 28 декабря 2017 года № 2901-07/233.

7.8. Заявка на перечисление субсидии и документы, представленные муниципальным образованием в автономном округе в департамент, подлежат обязательной регистрации департаментом в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

7.9. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на полноту и соответствие муниципального образования в автономном округе условиям предоставления субсидии, определенным разделом V настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

7.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 7.11 настоящего Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка, в письменной форме направляет муниципальному образованию в автономном округе уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

7.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного комплекта документов, установленного пунктом 7.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие муниципального образования в автономном округе условиям, установленным разделом V настоящего Порядка.

7.12. В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное образование в автономном округе после устранения выявленных оснований имеет право на повторное представление заявки на перечисление субсидии и документов для получения субсидии.

7.13. При отсутствии указанных в пункте 7.11 настоящего Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в автономном округе в пределах доведенных департаменту объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Законом № 85-ЗАО, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

7.14. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

7.15. Муниципальное образование в автономном округе отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.16. Муниципальное образование в автономном округе обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидии.

7.17. Средства субсидии, не использованные муниципальным образованием в автономном округе в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии, соответствующих целевым показателям и индикаторам Государственной программы**

8.1. Показателем эффективности и результативности использования субсидии является показатель, установленный Государственной программой – доля кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, от количества кадастровых кварталов, в отношении которых необходимо проведение комплексных кадастровых работ.

Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения установленного настоящим пунктом значения показателя результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого показателя и его планового значения по состоянию на 24 декабря 2018 года.

8.2. В случае нарушения муниципальным образованием в автономном округе обязательства по достижению планового значения показателя

результативности использования субсидии департаментом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в автономном округе в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка № 579-П.

### **IX. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии**

9.1. Муниципальное образование в автономном округе представляет в департамент ежеквартально, до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетность об использовании субсидии по формам согласно приложениям №№ 2,3 к настоящему Порядку.

9.2. Годовой отчет об использовании субсидии представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку: до 25 декабря текущего года – предварительный; до 12 января очередного года – окончательный. К годовому отчету об использовании субсидии прилагаются подробная пояснительная записка об использовании субсидии и достижении предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Порядка показателя результативности и эффективности использования субсидии, реестр первичных документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

### **X. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

10.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями в автономном округе условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа.

10.2. Департамент осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии и настоящего Порядка, а также обязательств по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

10.3. Департамент в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка), в том числе выездные.

10.4. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

10.5. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает у муниципального образования в автономном округе финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.6. По требованию департамента, органа государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, муниципальное образование в автономном округе обязано представлять все

запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии.

10.7. Муниципальное образование в автономном округе несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование в автономном округе обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования департамента.

10.9. К муниципальному образованию в автономном округе применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием в автономном округе условий ее предоставления, в том числе невозврата получателем субсидии средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 10.8 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.11. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием в автономном округе не достигнуто установленное соглашением значение показателя результативности использования субсидии, и до дня представления отчета о достижении показателя результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, эти нарушения не устранены, объем средств подлежит возврату из бюджета муниципального образования в автономном округе в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, и рассчитывается в соответствии с пунктами 11 – 13 Порядка № 579-П.

10.12. Муниципальное образование в автономном округе в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения обязано вернуть в окружной бюджет неизрасходованную часть субсидии.

10.13. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в автономном округе в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате неиспользованной субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование в автономном округе.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований город Салехард и Красноселькупский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения при проведении комплексных кадастровых работ в 2018 году

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на перечисление субсидии на выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории бюджету муниципального образования

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование межбюджетной субсидии	Код классификации доходов местного бюджета	Потребность в бюджетных ассигнованиях, руб.
1	2	3	4

Руководитель  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный распорядитель средств окружного бюджета

Муниципальное образование

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

МП

МП

\* Форма реестра документов, прилагаемых в заявке на перечисление субсидии на выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории бюджету муниципального образования, установлена приложением к настоящей заявке.

Приложение

к заявке на перечисление субсидии на  
выполнение комплексных кадастровых работ  
и утверждение карты-плана территории  
бюджету муниципального образования

в 20 \_\_\_\_ году

**ФОРМА РЕЕСТРА**

**РЕЕСТР**

документов, прилагаемых к заявке на перечисление субсидии на выполнение  
комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории  
бюджету муниципального образования

(наименование муниципального образования)  
на 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальные контракты			Акты сдачи-приёмки работ		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Главный распорядитель средств окружного  
бюджета

Муниципальное образование

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

МП



Руководитель уполномоченного органа,  
ответственного за реализацию мероприятия

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

(телефон)



Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа,  
ответственного за реализацию мероприятия

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(дата)