



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2018 г.

№ 16-ПГ

г. Салехард

**Об электронной доске почёта государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа
«Галерея профессионалов»**

В целях совершенствования системы нематериальной мотивации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, повышения престижа государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 46 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» **постановляю:**

1. Создать электронную доску почета государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Галерея профессионалов».

2. Утвердить прилагаемое Положение об электронной доске почёта государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Галерея профессионалов» (далее – Положение, Галерея профессионалов).

3. Аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить функционирование Галереи профессионалов на официальном сайте аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководителям органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальных органов центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа принять меры по обеспечению исполнения Положения.

5. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2013 года № 141-ПГ «Об утверждении Положения о Доске почета в органах государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа».

6. Настоящее постановление не распространяется на правоотношения, связанные с поощрением государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа занесением на доски почёта в органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, в иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа и возникшие до вступления в силу настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 марта 2018 года № 16-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной доске почёта государственных гражданских
служащих Ямало-Ненецкого автономного округа
«Галерея профессионалов»

1. Настоящее Положение определяет правовой статус электронной доски почёта государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Галерея профессионалов» (далее – Галерея профессионалов, гражданские служащие, автономный округ), порядок и условия поощрения гражданских служащих посредством размещения сведений о гражданских служащих в Галерее профессионалов.

2. Галерея профессионалов представляет собой информационный подраздел официального сайта аппарата Губернатора автономного округа (далее – аппарат Губернатора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещается информация о гражданских служащих, поощренных посредством размещения сведений о них в Галерее профессионалов в соответствии с настоящим Положением, с распределением этой информации по годам в зависимости от времени размещения сведений о гражданских служащих в Галерее профессионалов.

3. Целями создания Галереи профессионалов являются:

3.1. повышение престижа государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба);

3.2. совершенствование системы нематериальной мотивации профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, признание заслуг гражданских служащих;

3.3. популяризация ответственного и добросовестного отношения к осуществлению профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими, повышение уровня инициативности гражданских служащих.

4. Для поощрения гражданских служащих посредством размещения сведений о них в Галерее профессионалов могут быть представлены:

4.1. органом государственной власти автономного округа, иным государственным органом автономного округа, территориальным органом центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа (далее – государственный орган) штатной численностью до 30 штатных единиц включительно – сведения об 1 гражданском служащем не чаще 1 раза в два года;

4.2. государственным органом штатной численностью от 31 до 85 штатных единиц включительно – сведения об 1 гражданском служащем ежегодно;

4.3. государственным органом штатной численностью более 85 штатных единиц – сведения о 2 гражданских служащих ежегодно.

5. В Галерее профессионалов размещаются сведения о гражданских служащих, соответствующих в совокупности следующим условиям:

5.1. добросовестное исполнение должностных обязанностей, наличие в аттестационном (отчетном) периоде высоких результатов профессиональной служебной деятельности;

5.2. личное участие во внедрении новых форм и методов работы в государственном органе, новых технологий, направленных на улучшение качества жизни населения, или значительный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на соответствующий государственный орган;

5.3. отсутствие дисциплинарных взысканий, взысканий за коррупционные правонарушения в течение аттестационного (отчетного) периода.

6. Поощрение гражданских служащих посредством размещения сведений о них в Галерее профессионалов осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (государственного органа) при наличии указанных в подпунктах 12.3, 12.4 пункта 12 настоящего Положения согласий гражданского служащего.

7. Правовой акт представителя нанимателя (государственного органа) о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов принимается на основании:

7.1. ходатайства непосредственного руководителя о поощрении гражданского служащего посредством размещения в Галерее профессионалов сведений о гражданском служащем, замещающем должность гражданской службы категории «руководители» или «помощники (советники)», с которым заключен срочный служебный контракт (далее – ходатайство), на основании отчёта гражданского служащего по итогам работы за год;

7.2. предложения аттестационной комиссии государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, не относящуюся к должностям, указанным в подпункте 7.1 настоящего пункта, о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов (далее – предложение, аттестационная комиссия).

8. В случае если аттестационной комиссией дано предложение по результатам оценки профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, с учетом указанного в отзыве об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных

обязанностей за аттестационный период предложения непосредственного руководителя, предложение заносится в пункт 9 аттестационного листа гражданского служащего.

9. В течение 7 дней со дня проведения аттестации гражданского служащего или со дня поступления ходатайства структурное подразделение государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров предварительно рассматривает предложение и ходатайство на предмет соответствия гражданского служащего в совокупности условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, а также анализирует соблюдение требований пункта 4 настоящего Положения в случае принятия решения о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов.

10. Структурным подразделением государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров передаётся представителю нанимателя согласованное предложение или ходатайство для принятия окончательного решения о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов.

Срок принятия окончательного решения представителем нанимателя составляет 15 дней.

11. В течение 5 дней со дня принятия положительного решения представителем нанимателя структурное подразделение государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров готовит проект правового акта представителя нанимателя (государственного органа) о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта представителя нанимателя (государственного органа) о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов государственный орган представляет в аппарат Губернатора:

12.1. копию правового акта представителя нанимателя (государственного органа) о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов;

12.2. характеристику гражданского служащего, составленную в произвольной форме и содержащую следующие сведения о нём:

12.2.1. фамилия, имя, отчество;

12.2.2. замещаемая должность гражданской службы и классный чин гражданской службы;

12.2.3. профессиональная биография с указанием информации о соблюдении условий, определенных пунктом 5 настоящего Положения, в том числе о конкретных заслугах (достижениях) в соответствующей сфере деятельности, иных заслугах (достижениях) перед автономным округом, послуживших основанием для поощрения гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов;

12.2.4. имеющиеся награды и поощрения;

12.3. согласие гражданского служащего на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

12.4. согласие гражданского служащего на участие в подготовке фото- и видеоматериалов и на их размещение в общем доступе на официальном сайте аппарата Губернатора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13. К характеристике гражданского служащего могут прилагаться документы, видео- и презентационные материалы, подтверждающие его заслуги (достижения), для их размещения в Галерее профессионалов.

14. Представитель нанимателя или иное уполномоченное им лицо при подписании характеристики гражданского служащего обеспечивает достоверность указанных в ней сведений.

Не допускается использование в характеристике гражданского служащего каких-либо сокращений, аббревиатур, а также внесение в неё исправлений.

15. В случае представления указанных в пункте 12 настоящего Положения документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления аппарат Губернатора уведомляет государственный орган о данном факте в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в аппарат Губернатора.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, государственный орган обязан представить недостающие документы или оформить их в соответствии с правилами оформления и представить в аппарат Губернатора в течение 7 рабочих дней со дня поступления в государственный орган уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

16. В течение 35 рабочих дней со дня поступления в аппарат Губернатора указанных в пункте 12 настоящего Положения документов в полном объеме и в соответствии с правилами их оформления аппарат Губернатора готовит информацию о профессиональной биографии гражданского служащего, обеспечивает его фотографирование для размещения сведений о нем в Галерее профессионалов.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в аппарат Губернатора указанных в пункте 12 настоящего Положения документов в полном объеме и в соответствии с правилами их оформления аппарат Губернатора направляет в департамент внутренней политики автономного округа необходимые для подготовки видеоролика информацию и материалы о гражданском служащем.

В течение 30 рабочих дней со дня поступления в департамент внутренней политики автономного округа необходимых для подготовки видеоролика информации и материалов о гражданском служащем департамент внутренней политики автономного округа обеспечивает подготовку видеоролика о гражданском служащем (хронометраж – не более 1 минуты, формат – MPEG-4) и направляет его в аппарат Губернатора.

17. В течение 4 рабочих дней со дня подготовки всех материалов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, аппарат Губернатора размещает в Галерее профессионалов следующие сведения о гражданском служащем:

- 17.1. фамилия, имя, отчество;
- 17.2. цветная фотография гражданского служащего в одежде, соответствующей требованиям делового стиля;
- 17.3. замещаемая должность гражданской службы;
- 17.4. имеющиеся награды и поощрения;
- 17.5. профессиональная биография;
- 17.6. видеоматериалы, документы, презентации, иные материалы (при наличии), подтверждающие конкретные заслуги (достижения) гражданского служащего.

18. Размещение сведений, указанных в пункте 17 настоящего Положения, в Галерее профессионалов осуществляется на один год, по истечении которого данные сведения, распределённые по годам в зависимости от времени их размещения, располагаются в архиве Галереи профессионалов.

19. Гражданскому служащему, поощренному посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов, заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора или по его поручению иным лицом в торжественной обстановке вручается свидетельство о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов (далее – свидетельство).

20. Свидетельство содержит следующие сведения:

- 20.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность гражданской службы;
- 20.2. краткий перечень заслуг гражданского служащего, за которые он поощрен посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов;
- 20.3. дата размещения в Галерее профессионалов сведений о гражданском служащем.

Свидетельство подписывается заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора или лицом, исполняющим его обязанности, и регистрируется лицом, ответственным за учет выдачи свидетельств, в электронной базе учета выдачи свидетельств в течение 5 рабочих дней со дня размещения в Галерее профессионалов сведений о гражданском служащем.

Аппарат Губернатора направляет копию свидетельства в государственный орган, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации свидетельства.

21. Сведения о гражданском служащем удаляются из Галереи профессионалов в следующих случаях:

- 21.1. увольнение гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, установленным пунктами 12 – 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

21.2. применение к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания, взыскания за коррупционное правонарушение.

22. Государственный орган в течение 3 рабочих дней со дня возникновения случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, направляет в аппарат Губернатора уведомление об этом.

23. Аппарат Губернатора удаляет сведения о гражданском служащем из Галереи профессионалов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 22 настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению об электронной доске
почёта государственных
гражданских служащих Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Галерея профессионалов»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован ___ по адресу: _____, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях подготовки и размещения сведений (материалов) обо мне на электронной доске почёта государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Галерея профессионалов» даю согласие аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодёжи, дом 9, на обработку моих персональных данных, содержащихся в моей характеристике, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу этих сведений в департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению об электронной доске
почёта государственных
гражданских служащих Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Галерея профессионалов»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на участие в подготовке фото- и видеоматериалов и на их размещение
в общем доступе на официальном сайте аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован ___ по адресу: _____, даю согласие аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенным по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодёжи, дом 9, на участие в подготовке фото- и видеоматериалов и на их размещение на электронной доске почёта государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Галерея профессионалов» в общем доступе на официальном сайте аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)