



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2018 г.

№ 293-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Административный регламент
департамента природно-ресурсного регулирования,
лесных отношений и развития нефтегазового комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешений
на использование особо охраняемых природных
территорий регионального значения»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2016 года № 673-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 марта 2018 года № 293-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения»

1. В пункте 10:

1.1. абзацы первый – пятый изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель лично, либо через уполномоченного представителя, либо используя средства почтовой связи, либо в электронной форме (в сканированном виде) представляет в департамент заявление с прилагаемыми к нему документами:

- в соответствии с подпунктами 10.1, 10.2, 10.4 настоящего пункта согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в соответствии с подпунктом 10.3 настоящего пункта согласно приложению № 1-1 к настоящему Административному регламенту;

- в соответствии с подпунктом 10.5 настоящего пункта согласно приложению № 1-2 к настоящему Административному регламенту.

С момента реализации технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы с использованием Единого портала и/или Регионального портала.»;

1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«К заявлению прилагаются следующие документы:»;

1.3. подпункт 10.5 изложить в следующей редакции:

«10.5. для получения разрешения на использование ООПТ с целью въезда (проезда) и стоянки автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- копия командировочного удостоверения и служебного задания (при наличии);

- сведения о типе, марке и модели транспортного средства (судна), государственном регистрационном знаке или бортовом номере;

- характеристика груза (при наличии);

для физических лиц:

- сведения о типе, марке и модели транспортного средства (судна), государственном регистрационном знаке или бортовом номере (при наличии);
- сведения о пассажирах (с указанием фамилии, имени, отчества).»;

1.4. дополнить подпунктом 10.6 следующего содержания:

«10.6. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2. Дополнить пунктом 38-1 следующего содержания:

«38-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.».

3. Абзац четвертый пункта 40 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.».

4. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе

регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.».

5. Дополнить пунктом 50-1 следующего содержания:

«50-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.».

6. В пункте 57:

6.1. в подпункте 2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

6.2. дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».

7. Дополнить приложением № 1-2 следующего содержания:

«Приложение № 1-2

к Административному регламенту
департамента природно-ресурсного
регулирования, лесных отношений и
развития нефтегазового комплекса Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на использование особо
охраняемых природных территорий
регионального значения»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на въезд (проезд) и стоянку
автомототранспорта, судов и иных механических
транспортных средств

От _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

(адрес регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

(почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

Прошу выдать разрешение на въезд (проезд) и стоянку _____
 (тип ТС, марка, модель,

государственный регистрационный знак или бортовой номер.
 Сведения о трех и более ТС оформляется приложением)

Наименование особо охраняемой природной территории, в границах которой
 осуществляется въезд (проезд), стоянка _____
 (заказник, природный парк и т.д.)

Цель въезда (проезда), стоянки _____

Период въезда (проезда) и стоянки на ООПТ с _____ по _____
 (число/месяц/год) (число/месяц/год)

К заявлению прилагаются:

_____ (карта-схема маршрута, список ТС, список пассажиров и т.д.)

_____ (должность)

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

_____ (дата)».