



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 апреля 2018 г.

№ 358-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты  
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 05 апреля 2018 года № 358-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты  
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2013 года № 568-П:

1.1. в пункте 2.10-1:

1.1.1. в абзаце первом слова «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

1.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

1.2. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.3. пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. На территории, прилегающей к месторасположению Центра социальных технологий, многофункционального центра, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) Центра социальных технологий оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в Центр социальных технологий. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

1.4. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.36 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

1.5. абзац третий пункта 3.6 после слов «со дня вынесения соответствующего решения направляется» дополнить словами «посредством почтового отправления»;

1.6. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, Центра социальных технологий, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

1.7. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

1.8. пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Жалоба, поступившая в департамент, Центр социальных технологий, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе

регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

1.9. дополнить пунктом 5.15-1 следующего содержания:

«5.15-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Центра социальных технологий, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

1.10. в пункте 5.22:

1.10.1. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

1.10.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

1.11. в приложении № 1 к Административному регламенту:

1.11.1. в пункте 2:

1.11.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Республики, д. 73»;

1.11.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34922) раб. 4-72-10, 4-72-12, факс 4-72-11»;

1.11.2. пункт 3 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 августа 2013 года № 626-П:

2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Пособие выплачивается на указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента детей, обучающихся по основным

общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования), ежегодно перед проведением летнего оздоровительного отдыха.

Пособие назначается с календарного года, следующего за календарным годом начала обучения ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования).»;

2.2. в пункте 2.7:

2.2.1. позицию «ж» подпункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«ж) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования);»;

2.2.2. позицию «е» подпункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«е) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования).»;

2.3. в пункте 2.8:

2.3.1. в абзаце первом слова «, многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

2.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

2.4. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2.5. пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. На территории, прилегающей к месторасположению департамента, многофункционального центра, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) департамента оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в департамент. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

2.6. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.35 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

2.7. в абзаце третьем пункта 3.8 слова «(в письменной форме)» заменить словами «посредством почтового отправления»;

2.8. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

2.9. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

2.10. пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Жалоба, поступившая в департамент, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

2.11. дополнить пунктом 5.16-1 следующего содержания:

«5.16-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

2.12. в пункте 5.23:

2.12.1. в подпункте 5.23.2 слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

2.12.2. дополнить подпунктом 5.23.3 следующего содержания:

«5.23.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

2.13. пункт 2 графы 4 приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2013 года № 790-П:

3.1. пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. На территории, прилегающей к месторасположению Центра социальных технологий, многофункционального центра, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) Центра социальных технологий оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующее здание (строение) оборудуется стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в Центр социальных технологий. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак

«Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

3.2. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.34 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

3.3. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование Центра социальных технологий, департамента, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

3.4. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

3.5. пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Жалоба, поступившая в департамент, Центр социальных технологий либо многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

3.6. дополнить пунктом 5.15-1 следующего содержания:

«5.15-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Центра социальных технологий, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

3.7. в пункте 5.22:

3.7.1. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

3.7.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

3.8. в приложении № 1 к Административному регламенту:

3.8.1. в пункте 2:

3.8.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Республики, д. 73»;

3.8.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34922) раб. 4-72-10, 4-72-12, факс 4-72-11»;

3.8.2. пункт 3 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

4. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 65-П:

4.1. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4.2. пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. На территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения и многофункционального центра, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) органа социальной защиты населения оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества обращающихся заявителей. При расчете

количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

4.3. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.34 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

4.4. абзац третий пункта 3.5 после слов «со дня вынесения соответствующего решения направляется» дополнить словами «посредством почтового отправления»;

4.5. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

4.6. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

4.7. пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Жалоба, поступившая в департамент, орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

4.8. дополнить пунктом 5.15-1 следующего содержания:

«5.15-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа социальной защиты населения, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в

приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

4.9. в пункте 5.22:

4.9.1. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

4.9.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

4.10. в приложении № 1 к Административному регламенту:

4.10.1. в пункте 8:

4.10.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4»;

4.10.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34936) раб. 3-05-19, 3-03-82, факс 3-05-26, 3-05-20»;

4.10.2. пункт 15 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

5. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 292-П:

5.1. в пункте 2.9:

5.1.1. в абзаце первом слова «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

5.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

5.2. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

5.3. пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. На территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, многофункционального центра, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) органа социальной защиты населения оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в орган социальной защиты населения. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

5.4. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.34 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

5.5. в абзаце четвертом пункта 3.6-1 слова «заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения» заменить словами «(вручается) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления, электронной почты»;

5.6. в пункте 3.7:

5.6.1. абзац второй дополнить предложением следующего содержания: «Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления.»;

5.6.2. абзац четвертый после слов «сообщает об этом заявителю» дополнить словами «посредством телефонной связи, адресной либо электронной почты»;

5.7. абзац четвертый пункта 3.9-1 после слов «ответственное за предоставление государственной услуги,» дополнить словами «посредством телефонной связи, адресной либо электронной почты,»;

5.8. в пункте 3.9-5 слова «иным образом» заменить словами «любым доступным способом (в том числе посредством телефонной связи, адресной либо электронной почты)»;

5.9. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

5.10. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

5.11. пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Жалоба, поступившая в департамент, орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

5.12. дополнить пунктом 5.15-1 следующего содержания:

«5.15-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа социальной защиты населения, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

5.13. в пункте 5.22:

5.13.1. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

5.13.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

5.14. в приложении № 1 к Административному регламенту:

5.14.1. в пункте 8:

5.14.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4»;

5.14.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«код (34936) раб. 3-05-19, 3-03-82, факс 3-05-26, 3-05-20»;

5.14.2. пункт 15 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

6. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 521-П:

6.1. в пункте 2.8:

6.1.1. в абзаце первом слова «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)» исключить;

6.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональные центры запрашивают указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

6.2. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При представлении копий документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист

органа социальной защиты населения, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью органа социальной защиты населения или многофункционального центра.»;

6.3. пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. На территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, многофункционального центра оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) органа социальной защиты населения оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в орган социальной защиты населения. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

6.4. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.33 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

6.5. абзац третий пункта 3.7 после слов «со дня вынесения соответствующего решения направляется» дополнить словами «посредством почтового отправления»;

6.6. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

6.7. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

6.8. пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Жалоба, поступившая в департамент, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

6.9. дополнить пунктом 5.15-1 следующего содержания:

«5.15-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа социальной защиты населения, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

6.10. в пункте 5.22:

6.10.1. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

6.10.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

6.11. в приложении № 1 к Административному регламенту:

6.11.1. в пункте 8:

6.11.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4»;

6.11.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34936) раб. 3-05-19, 3-03-82, факс 3-05-26, 3-05-20»;

6.11.2. пункт 15 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».

7. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»,

утвержденном постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 522-П:

7.1. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

7.2. пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. На территории, прилегающей к месторасположению департамента, органов социальной защиты населения и многофункционального центра, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются места для парковки транспортных средств.

Новые здания (строения) департамента, органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в департамент, органы социальной защиты населения, участвующие в предоставлении государственной услуги. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

7.3. в подпункте 1.2 пункта 1 графы 2 таблицы пункта 2.33 слово «автотранспорта» заменить словом «транспорта»;

7.4. абзац второй пункта 3.5 после слов «Уведомление направляется» дополнить словами «посредством почтового отправления»;

7.5. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, наименование должности должностного лица (работника) и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

7.6. абзац четвертый пункта 5.5 дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

7.7. пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Жалоба, поступившая в департамент, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

7.8. дополнить пунктом 5.15-1 следующего содержания:

«5.15-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа департамента, органа социальной защиты населения, их должностных лиц либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

7.9. в пункте 5.22:

7.9.1. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

7.9.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

7.10. в приложении № 1 к Административному регламенту:

7.10.1. в пункте 8:

7.10.1.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4»;

7.10.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34936) раб. 3-05-19, 3-03-82, факс 3-05-26, 3-05-20»;

7.10.2. пункт 15 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-2000-115».