



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2018 г.

№ 411-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 октября 2015 года № 879-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 сентября 2015 года № 879-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2018 года № 411-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 сентября 2015 года № 879-П

1. В преамбуле слова «пунктом 2.3» заменить словами «пунктами 2, 3».
2. В пункте 3 слова «Ситникова А.В.» исключить.
3. Порядок определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 сентября 2015 года № 879-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2018 года № 411-П)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление из окружного бюджета субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье» (далее – общественная организация, получатель субсидии) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Геологическое изучение недр и геоинформационное обеспечение недропользования» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие минерально-сырьевой базы на 2014 –

автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1120-П (далее – государственная программа, автономный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1 уставная деятельность общественной организации по оказанию материальной поддержки членов общественной организации – бывших работников геологоразведочных предприятий, осуществлявших свою деятельность на территории автономного округа, улучшение их социально-экономического положения и повышение статуса в обществе – это осуществление следующих расходов:

- единовременная выплата к профессиональному празднику «День Геолога» (далее – единовременная выплата) в размере 3 000 рублей на одного человека;

- оказание единовременной материальной помощи получателям, оказавшимся в тяжелом материальном положении, в размере не более 20 000 рублей на одного человека в год (далее – материальная помощь);

- компенсация расходов и приобретение санаторно-курортных путевок в размере не более 35 000 рублей на одного человека в год (далее – компенсация расходов);

- компенсация расходов на погребение в размере не более 5 000 рублей выплачиваемая по личному заявлению супруга/супруги, одного из родителей, детей или иного родственного лица, оплачивающего похороны, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (далее – компенсация расходов на погребение);

- финансирование текущей деятельности Президиума Совета общественной организации на приобретение канцелярских принадлежностей, подарочной и сувенирной продукции, цветов, траурных венков, оплату банковских услуг и услуг связи, проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных праздничным датам, в размере не более 130 000 рублей в год;

1.2.2. член общественной организации – бывший работник геологоразведочных предприятий, осуществлявших свою деятельность на территории автономного округа: это гражданин Российской Федерации, являющийся членом общественной организации и

- неработающим пенсионером, проработавшим на геологоразведочных предприятиях автономного округа не менее 12 лет;

- участником и инвалидом Великой Отечественной войны, работавшим на геологоразведочных предприятиях автономного округа, независимо от трудового стажа;

- гражданином, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, работая на геологоразведочных предприятиях автономного округа, независимо от трудового стажа.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности общественной организации по оказанию материальной поддержки членов общественной организации – бывших работников геологоразведочных предприятий, осуществлявших свою деятельность на

территории автономного округа, улучшения их социально-экономического положения и повышения статуса в обществе.

1.4. Субсидия предоставляется общественной организации с предварительного согласия антимонопольного органа, полученного в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии общественной организации является департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа (далее – департамент).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения следующим требованиям:

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- неполучение получателем субсидии средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.2. целевое использование субсидии;

2.2.3. согласие получателя субсидии на проведение департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

2.3.1. заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. список членов общественной организации – бывших работников геологоразведочных предприятий, осуществлявших свою деятельность на территории автономного округа, принятых в общественную организацию за

календарный год, предшествующий подаче заявки, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, обосновывающих включение их в список;

2.3.3. копию устава общественной организации, заверенную печатью общественной организации (при наличии).

2.4. Департамент регистрирует заявку в день поступления в соответствии с правилами делопроизводства.

Соблюдение условий, установленных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, общественная организация подтверждает заявкой на предоставление субсидии.

Достоверность информации, представленной получателем субсидии в заявке на предоставление субсидии, подтверждается справками (иными документами) о состоянии расчетов по налогам, сборам, выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – справки).

Департамент самостоятельно в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить департаменту справки. В случае представления справок получателем субсидии департамент их не запрашивает.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, при наличии следующих оснований:

- несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной получателем субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет общественной организации письменный мотивированный отказ с приложением представленных документов.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов департаментом осуществляется в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии департамент в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет общественной организации проект соглашения.

Общественная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает и подписывает проект соглашения, подписанный экземпляр направляет в департамент.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного проекта соглашения заключает с общественной организацией соглашение.

2.7. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий государственной программы, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.8. Показателем результативности по предоставлению и использованию субсидии в целях финансового обеспечения уставной деятельности общественной организации по оказанию материальной поддержки членов общественной организации – бывших работников геологоразведочных предприятий, осуществлявших свою деятельность на территории автономного округа, улучшения их социально-экономического положения и повышения статуса в обществе является количество человек, получивших единовременную выплату, материальную помощь, компенсацию расходов, компенсацию расходов на погребение.

Целевым показателем результативности использования субсидии является ежегодный количественный состав получателей единовременной выплаты материальной помощи, компенсации расходов, компенсации расходов на погребение.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на условиях и в сроки, установленные соглашением.

III. Требование к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем отчетности устанавливаются условиями соглашения.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка), а получатель субсидии согласен на осуществление такой проверки.

4.2. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.5. Получатель субсидии представляет в департамент установленные соглашением о предоставлении субсидии отчеты и документы в срок, определенный соглашением.

4.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

4.7. В случае невозврата средств субсидии, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии
региональной общественной организации
«Тюменский региональный Совет ветеранов
войны и труда предприятий Главтюменьгеологии
имени Ю.Г. Эрвье»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на финансирование региональной общественной организации
«Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда
предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье»

на _____ 20__ год
(период)

в рублях

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено бюджетной росписью на отчетный год	Потребность в финансировании
1	2	3	4
	По видам мероприятий		
1.			
2.			
3.			
	Итого		

Настоящим на дату подачи заявки на предоставление субсидии подтверждаю следующее:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье».

Председатель Совета
общественной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)».