



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2018 г.

№ 384-П

г. Салехард

**Об организации и проведении конкурса молодежных
бизнес-проектов «Свое дело»**

В целях развития деловой активности среди молодежи и поддержки молодежных инициатив по разработке и реализации перспективных и социально значимых бизнес-проектов в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Положение о конкурсе молодежных бизнес-проектов «Свое дело» согласно приложению № 1;

состав организационного комитета по организации и проведению конкурса молодежных бизнес-проектов «Свое дело» согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере экономики и государственного заказа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 апреля 2018 года № 384-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе молодежных бизнес-проектов «Свое дело»

I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе молодежных бизнес-проектов «Свое дело» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса молодежных бизнес-проектов «Свое дело» (далее – конкурс).

1.2. Термины и понятия, используемые в Положении:

бизнес-проект – необходимый комплекс практических мероприятий и способов реализации бизнес-идеи с целью получения определенного экономического результата;

организационный комитет – коллегиальный орган, осуществляющий функции, установленные пунктом 3.1 настоящего Положения (далее – оргкомитет);

заявитель – подавшее заявку на участие в конкурсе физическое лицо в возрасте от 18 до 30 лет включительно,

или индивидуальный предприниматель в возрасте от 18 до 30 лет включительно,

или юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте от 18 до 30 лет включительно, составляет 50% и более процентов;

организатор конкурса – департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа.

Департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет общее руководство организацией и проведением конкурса.

Департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа в целях реализации настоящего Положения привлекает государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Молодёжный центр технологий занятости»;

эксперт – департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа;

сертификат победителя конкурса – именной документ, подтверждающий статус победителя конкурса и его право на участие в мероприятиях, связанных с поддержкой молодежных бизнес-проектов (далее – сертификат).

1.3. Форма сертификата утверждается приказом организатора конкурса. Срок действия сертификата устанавливается с даты вручения до 20 ноября года, в котором выдан сертификат.

Сертификат должен содержать:

- а) наименование организатора конкурса;
- б) наименование победителя конкурса;
- в) наименование бизнес-проекта;
- г) размер компенсации расходов на реализацию бизнес-проекта;
- д) дату выдачи сертификата и срок его действия.

1.4. Организация и проведение конкурса осуществляется в рамках реализации мероприятия государственной программы автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П (далее – мероприятие, автономный округ), а также в рамках реализации государственной программы автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П.

1.5. Конкурс проводится с целью повышения предпринимательской активности и вовлечения молодежи в предпринимательскую среду.

1.6. Задачи конкурса:

1.6.1. стимулирование молодежи к участию в разработке и реализации бизнес-проектов;

1.6.2. развитие деловой активности молодежного предпринимательства;

1.6.3. повышение знаний и профессиональных навыков молодежи в вопросах предпринимательской деятельности;

1.6.4. поддержка молодежных инициатив по разработке и реализации перспективных бизнес-проектов, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие автономного округа.

1.7. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия.

1.8. Информация о начале приема заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на интернет-сайте по адресу: <http://www.yamolod.ru> (далее – сайт).

Информация о начале приема заявок на участие в конкурсе должна содержать:

сроки, порядок, перечень необходимых документов, адрес приема документов и место проведения каждого из этапов конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Прием заявок осуществляется в течение 25 рабочих дней со дня размещения информации о начале приема заявок на участие в конкурсе на сайте.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с момента опубликования на сайте информации, указанной в пункте 1.8 настоящего Положения, до 30 сентября текущего года в 3 этапа:

- 2.1.1. подготовительный этап;
 - 2.1.2. образовательный этап;
 - 2.1.3. этап защиты бизнес-проектов.
- 2.2. Подготовительный этап.

В целях участия в подготовительном этапе заявитель направляет организатору конкурса заявку с приложением документов по форме и перечню согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка).

2.2.1. прием заявок осуществляется в соответствии с графиком работы организатора конкурса;

2.2.2. поступившие заявки регистрируются в день поступления к организатору конкурса в соответствии с требованиями, предъявляемыми к регистрации документов;

2.2.3. организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

2.2.3.1. проводит проверку заявок на предмет соблюдения заявителями условий, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Положения;

2.2.3.2. принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе либо об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе.

Решение о допуске заявителей к участию в конкурсе и решение об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе оформляются приказом организатора конкурса, в котором указываются заявители, допущенные к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), заявители, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, а также информация о дате, месте и времени проведения образовательного этапа. Приказ размещается организатором конкурса на сайте в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается организатором конкурса в случае несоответствия заявителя условиям, указанным в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Положения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в доступе к участию в конкурсе, вправе направить письменный запрос организатору конкурса о разъяснении причин принятия решения об отказе в допуске.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса посредством почтовой связи направляет в адрес заявителя разъяснения в письменной форме;

2.2.4. условиями допуска заявителей к участию в конкурсе является соблюдение заявителями следующих требований:

2.2.4.1. представление заявки;

2.2.4.2. заявитель не принимал участие в мероприятии в предшествующем

и текущем годах;

2.2.4.3. для заявителей – физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей):

а) заявитель зарегистрирован по месту жительства (по месту пребывания) на территории автономного округа;

б) возраст заявителя от 18 до 30 лет включительно;

2.2.4.4. для заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) заявитель относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства, установленной статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

б) в уставном капитале заявителя – юридического лица доля, принадлежащая лицам в возрасте от 18 до 30 лет включительно, составляет 50% и более;

в) возраст заявителя – индивидуального предпринимателя от 18 до 30 лет включительно;

г) у заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

д) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории автономного округа;

е) заявитель не попадает под действие пунктов 3–5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

ж) заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.2.5. организатор конкурса в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

2.2.6. заявка и документы, входящие в состав заявки, заявителю не возвращаются.

2.3. Образовательный этап.

В целях участия в образовательном этапе участники конкурса прибывают к месту проведения образовательного этапа и проходят обучение.

2.3.1. В течение 20 рабочих дней со дня окончания образовательного этапа участники конкурса составляют бизнес-проекты с учетом методических

рекомендаций, изложенных в приложении № 2 к настоящему Положению, и направляют бизнес-проекты организатору конкурса.

2.3.2. Бизнес-проекты, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляются организатором конкурса в адрес эксперта для оценки и подготовки заключения в отношении поступивших бизнес-проектов.

Эксперт проводит оценку и подготовку заключения в отношении поступивших бизнес-проектов в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения (далее – заключение эксперта).

Заключение эксперта направляется экспертом в адрес организатора конкурса нарочным способом в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения бизнес-проектов.

2.3.3. Информация об итогах проведения образовательного этапа с указанием даты, места и адреса проведения этапа публичной защиты (далее – публичная защита) размещается организатором конкурса на сайте в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения эксперта.

2.3.4. Организатор конкурса в течение 5 рабочих со дня поступления заключения эксперта направляет в адрес участников конкурса уведомления с указанием количества набранных баллов, рекомендаций по доработке бизнес-проекта, а также даты, места и адреса проведения публичной защиты.

2.3.5. Допуск к этапу публичной защиты получают бизнес-проекты участников конкурса, набравшие 13 и более баллов в заключении эксперта.

Не допускаются к этапу публичной защиты участники конкурса, чьи бизнес-проекты набрали менее 13 баллов в заключении эксперта.

2.4. Публичная защита.

2.4.1. Участники конкурса, допущенные к публичной защите, направляют организатору конкурса бизнес-проекты и презентационные материалы для подготовки заседания оргкомитета не позднее 10 рабочих дней до дня проведения публичной защиты.

Презентационный материал не должен превышать 5 листов формата А4 и в доступном виде отражать содержание бизнес-проекта.

2.4.2. Публичная защита проводится организатором конкурса в очной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием мультимедийных презентаций, визуальных и графических материалов (далее – презентационный материал).

Регламент защиты бизнес-проекта устанавливается в следующих значениях:

защита бизнес-проекта – до 10 минут;

обсуждение бизнес-проекта – до 10 минут.

2.4.3. По итогам публичной защиты оргкомитет определяет победителей конкурса и размер компенсации расходов, необходимый для реализации их бизнес-проектов (далее – компенсация).

2.4.3.1. Победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи бизнес-проекты по итогам публичной защиты набрали более половины

максимально возможного количества баллов, указанного в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Положения (далее – победители конкурса).

2.4.3.2. Размер компенсации определяется исходя из стоимости бизнес-проекта, заявленной участником конкурса. Максимальный размер компенсации не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

2.4.4. Информация об итогах публичной защиты размещается организатором конкурса на сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичной защиты.

2.5. Победителям конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичной защиты организатором конкурса вручаются сертификаты.

Победители конкурса со дня получения сертификата должны:

а) для физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) в течение 20 рабочих дней в установленном порядке пройти процедуру государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (при отсутствии такой регистрации на день получения сертификата);

б) в течение 5 рабочих дней открыть банковский счет индивидуального предпринимателя или юридического лица для учёта средств, предоставляемых на компенсацию расходов.

III. Оргкомитет

3.1. Функции оргкомитета конкурса:

3.1.1. рассматривает заключение эксперта на бизнес-проекты;

3.1.2. осуществляет оценку бизнес-проектов в порядке, установленном в пункте 4.2 настоящего Положения;

3.1.3. принимает решение о признании участников конкурса победителями конкурса и размере компенсации расходов, необходимом для реализации их бизнес-проектов;

3.1.4. принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

3.2. Решения оргкомитета принимаются на заседании оргкомитета и оформляются протоколом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня соответствующего заседания оргкомитета (далее – протокол). Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем оргкомитета. Ведение протокола осуществляет ответственный секретарь оргкомитета.

3.3. Оргкомитет возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

3.4. В случае невозможности присутствия на заседании оргкомитета заместителя председателя, ответственного секретаря, члена оргкомитета их полномочия делегируются лицам, исполняющим обязанности данных должностных лиц.

3.5. Решения оргкомитета принимаются на заседании оргкомитета

большинством голосов от числа присутствующих членов оргкомитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

Заседание оргкомитета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.6. Решения, принятые оргкомитетом, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет организатор конкурса.

IV. Порядок рассмотрения бизнес-проектов и критерии оценок бизнес-проектов

4.1. Порядок рассмотрения бизнес-проектов и критерии оценки бизнес-проектов по итогам проведения образовательного этапа конкурса.

Эксперт рассматривает поступившие бизнес-проекты и оценивает их по критериям оценки бизнес-проектов в соответствии с достигнутыми значениями, установленными приложением № 3 к настоящему Положению, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения бизнес-проектов.

Каждый критерий оценки бизнес-проектов оценивается по баллам в соответствии с достигнутыми значениями, установленными приложением № 3 к настоящему Положению. Количество баллов суммируется по всем критериям.

Оценка и подготовка заключений в отношении бизнес-проектов осуществляется экспертом в порядке, утвержденном приказом департамента экономики автономного округа с учетом положений пункта 4.1 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения бизнес-проектов в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Положения, эксперт готовит заключение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.2. Порядок рассмотрения бизнес-проектов и критерии оценки бизнес-проектов по итогам проведения этапа публичной защиты.

4.2.1. Оргкомитет рассматривает и оценивает бизнес-проекты по следующим критериям оценки бизнес-проектов:

1) основные критерии оценки бизнес-проектов:

- обоснованность представленной суммы финансирования бизнес-проекта;

- уровень ресурсной, кадровой, организационной самостоятельности бизнес-проекта;

- текущий уровень развития бизнес-проекта;

- наличие собственного вклада автора бизнес-проекта или привлечение дополнительных источников финансирования;

- организация нового производства (услуги);

2) дополнительные критерии оценки бизнес-проектов:

- качество защиты бизнес-проекта – презентабельность, логичность и аргументированность подачи материала, выразительность эмоциональной

подачи, оригинальность, культура речи;

- оценка качества и глубины ответов на задаваемые вопросы в ходе защиты бизнес-проекта.

По критериям, указанным в подпункте 4.2.1 пункта 4.2, члены оргкомитета присваивают баллы и выставляют их в оценочных листах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2.2. Каждый критерий оценки бизнес-проектов, указанный в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Положения, оценивается оргкомитетом по пятибалльной шкале, начиная с лучшего значения (пять баллов) и заканчивая худшим значением (один балл).

Количество баллов суммируется по всем критериям оценки бизнес-проектов.

Максимальное количество баллов не может превышать 35 баллов.

Информация, представленная членами оргкомитета в оценочных листах по каждому бизнес-проекту, суммируется ответственным секретарем оргкомитета в сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и прилагается к протоколу заседания оргкомитета.

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О., дата рождения	
Контактный телефон	
Страницы в соцсетях	
Стаж ведения предпринимательской деятельности	
Адрес электронной почты	
Адрес (город, улица, дом)	
ИНН	
Направление бизнеса	

Я согласен(а) с условиями проведения конкурса молодёжных бизнес-проектов «Свое дело», определенными в Положении о нем. Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, образование и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Настоящим подтверждаю, что я и (или) моя организация не находится в состоянии банкротства, ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявки « ____ » _____ 20__ г.».

Перечень документов, прилагаемых к заявке

1. Для заявителей – физических лиц или индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (2 – 12 страницы);
- эссе на тему «Мой бизнес» (1 страница, формат А4; размер полей – по 15 мм с каждой из сторон; шрифт Times New Roman, размер – 14 пт; одинарный интервал). В эссе должны быть отражены следующие ключевые моменты: фамилия, имя, отчество заявителя, образование, выбранное направление бизнеса, готовность к началу реализации бизнес-проекта.

2. Для заявителей – юридических лиц:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (2 – 12 страницы) физического лица-учредителя(ей) юридического лица;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки,

- эссе на тему «Мой бизнес» (1 страница, формат А4; размер полей – по 15 мм с каждой из сторон; шрифт Times New Roman, размер – 14 пт; одинарный интервал). В эссе должны быть отражены следующие ключевые моменты: наименование юридического лица (Ф.И.О., должность), описание текущей

деятельности, история создания и развития предприятия, готовность к началу реализации бизнес-проекта.

Приложение № 2

к Положению о конкурсе молодежных
бизнес-проектов «Свое дело»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке бизнес-проекта

Структура бизнес-проекта должна включать следующие разделы:

- общее описание бизнес-проекта;
- общее описание деятельности;
- описание товаров (работ, услуг);
- маркетинговый план;
- производственный план;
- финансовый план;
- заключение.

I. Общее описание бизнес-проекта
Общее описание бизнес-проекта*

№ п/п	Наименование бизнес-проекта	
1.	Отрасль	
2.	Цель бизнес-проекта	
3.	Стадия бизнес-проекта	<input type="checkbox"/> наличие бизнес-идеи <input type="checkbox"/> регистрация в качестве субъекта малого предпринимательства <input type="checkbox"/> поиск инвестиций <input type="checkbox"/> внедрение проекта <input type="checkbox"/> расширение деятельности
4.	Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги	
5.	Общая стоимость бизнес-проекта (руб.)	
6.	Источники финансирования бизнес-проекта (руб.)	1) собственные средства _____ 2) кредиты _____ 3) займы частных лиц _____ 4) средства инвестора _____ 5) средства запрашиваемой компенсации (не должны превышать 1 млн. руб.) _____ 6) прочие _____
7.	Направления	приобретение оборудования _____

	использования инвестиций	приобретение оргтехники приобретение сырья (материалов) приобретение товаров аренда реклама зарботная плата интернет, телефон прочие	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
8.	Планируемое количество новых рабочих мест (без учета инициатора)		
9.	Средний размер заработной платы одного работника (руб.)		
10.	Срок реализации бизнес-проекта		
11.	Срок окупаемости бизнес-проекта		
12.	Место реализации бизнес-проекта		
13.	Контакты: телефон e-mail факс		

II. Общее описание деятельности

Краткое описание текущей деятельности, история создания и развития предприятия. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Готовность к началу реализации бизнес-проекта. Описание отрасли. Краткое описание основных поставщиков товаров (работ, услуг). Перспективы развития предприятия (индивидуального предпринимателя). Основные потребители. Основные конкуренты. Перспективы развития отрасли.

Расчет потребности в персонале*

№ п/п	Должность	Количество (чел.)	Зарботная плата в месяц (руб.)	Дата (месяц) ввода рабочего места
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
п...				

III. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего бизнес-проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Назначение и область применения. Конкурентоспособность продукции (услуги): по каким параметрам превосходит конкурентов, по каким уступает им, стоимости в сравнении с конкурентами. Возможность совершенствования данной продукции. При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Единица измерения	Стоимость приобретения	Стоимость реализации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
n...				
ИТОГО				

IV. Маркетинговый план

Потенциальные потребители товаров (работ, услуг). Сбыт товаров (работ, услуг). Географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город и т.д.). Уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый). Возможные риски при реализации бизнес-проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и вашего предприятия). Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т.д.

V. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации бизнес-проекта. Планируемые сроки и объемы производства продукции (оказание услуг), расчет себестоимости.

Выручка от реализации продукции в месяц*

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Цена (руб.)	Количес- во	Выручка (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
п...				

VII. Заключение

Перспективы реализации бизнес-проекта.

Рекомендации по оформлению бизнес-проекта:

1. Символом (*) обозначены таблицы для обязательного заполнения.
2. Объем – не более 10 страниц формата А4.
3. Шрифт Times New Roman 14 через одинарный межстрочный интервал.

Приложение № 3

к Положению о конкурсе молодежных бизнес-проектов «Свое дело»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
бизнес-проектов

Критерий	Характеристика факторов (критериев)	Оценка баллов
1	2	3
1. Обеспеченность финансовыми средствами (собственными, заемными) на реализацию бизнес-проекта		
Доля средств, направленных на реализацию бизнес-проекта без учета средств запрашиваемой компенсации, в общей стоимости бизнес-проекта	76% и выше	5
	от 51% включительно до 75%	4
	от 31% включительно до 50%	3
	от 10% включительно до 30%	2
	менее 10%	1
2. Наличие собственных средств (доля собственных средств в общем объеме средств, необходимых для реализации бизнес-проекта)		
Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию бизнес-проекта	76% и выше	5
	от 51% включительно до 75%	4
	от 31% включительно до 50%	3
	от 10% включительно до 30%	2
	менее 10%	0
3. Развитие рынка труда		
Количество новых рабочих мест (без учета инициатора)	свыше 10	5
	от 6 до 10	4
	от 2 до 5	3
	1	2
4. Уровень заработной платы		
Отношение уровня заработной платы по бизнес-проекту к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ), установленного в Ямало-Ненецком автономном округе, действующих в соответствующем календарном году	выше МРОТ	5
	соответствует МРОТ	4

1	2	3
5. Срок внедрения бизнес-проекта		
<p>Окупаемость бизнес-проекта. (Под окупаемостью бизнес-проекта понимается возврат средств, которые были вложены в бизнес-проект. Под периодом окупаемости понимается период, в течение которого средства, вложенные в бизнес-проект приносят чистый доход, равный объему вложений)</p>	период окупаемости бизнес-проекта – до 2 лет	5
	период окупаемости бизнес-проекта – от 2 до 3 лет	4
	период окупаемости бизнес-проекта – свыше 3 лет	3

Приложение № 4

к Положению о конкурсе
молодёжных бизнес-проектов
«Свое дело»

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

члена организационного комитета по организации и проведению конкурса
молодёжных бизнес-проектов «Свое дело»

№ п/п	Ф.И.О. участ- ника кон- курса	Критерии оценки бизнес-проектов						Итого- вое коли- чество баллов	
		обоснованность представленной суммы финансирования бизнес-проекта	уровень ресурсной, кадровой, организацион- ной самостоятель- ности бизнес- проекта	текущий уровень развития бизнес- проекта	наличие собственного вклада автора бизнес- проекта или привлечение дополни- тельных источников финансирова- ния	организация нового производства (услуги)	дополнительные		
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	2								
1.									

Член организационного комитета / / дата
« » 20 г.

Приложение № 5

к Положению о конкурсе молодежных
бизнес-проектов «Свое дело»

ФОРМА СВОДНОЙ ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл
1	2	3	4

Председатель организационного комитета

(подпись)

Секретарь организационного комитета

(подпись)

Приложение № 6

к Положению о конкурсе молодежных
бизнес-проектов «Свое дело»

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на бизнес-проект

_____ (наименование бизнес-проекта)

Автор проекта: _____
Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги: _____
Размер запрашиваемого гранта: _____ руб.
Направление использования гранта: _____
Стадия проекта: _____

Основные показатели бизнес-проекта, сформированные в соответствии с
критериями оценки бизнес-проектов

1. Финансирование бизнес-проекта.

Финансовые средства в рамках реализации бизнес-проекта	Размер средств (руб.)	Доля средств, направленных на реализацию бизнес-проекта в общей стоимости бизнес-проекта (%) / Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию бизнес-проекта составляет (%)
Собственные средства		
Кредиты, займы, прочие		
Средства, запрашиваемого гранта		
Общая стоимость бизнес-проекта		

2. Развитие рынка труда.

(указывается количество созданных/сохраненных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта)

3. Уровень заработной платы.

(указывается средний размер заработной платы в рамках бизнес-проекта)

4. Экспертная оценка по показателям бизнес-проекта.

Показатель	Экспертная оценка
Срок окупаемости бизнес-проекта	
Срок внедрения бизнес-проекта	
Выручка от реализации	
Иные показатели	

5. Итоговое количество баллов по проекту _____.

6. Вывод.

(указываются мнение эксперта в отношении проекта, замечания, выявленные в ходе оценки бизнес-проекта, рекомендации по доработке бизнес-проекта, и(или) дальнейшей реализации бизнес-проекта, рекомендации по привлечению источников финансирования бизнес-проекта (займы, поручительства, лизинг) и использованию мер государственной поддержки).

Исполнитель

(подпись)

Руководитель

(подпись)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 апреля 2018 года № 384-П

СОСТАВ

организационного комитета по организации и проведению конкурса
молодежных бизнес-проектов «Свое дело»

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель организационного комитета)

директор департамента молодёжной политики и туризма Ямало-
Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии)

начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций
и предпринимательства департамента экономики Ямало-Ненецкого
автономного округа (ответственный секретарь организационного комитета)

Члены организационного комитета:

заместитель директора – начальник управления развития проектной
деятельности и взаимодействия с общественными организациями департамента
молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник отдела досуговых программ, организации отдыха и занятости
детей и молодёжи управления развития проектной деятельности и
взаимодействия с общественными организациями департамента молодёжной
политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

управляющий некоммерческой организацией «Гарантийный фонд
поддержки малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного
округа» (по согласованию)

президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого
автономного округа (Союз) (по согласованию)

директор государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Молодёжный центр технологий занятости»

председатель регионального отделения по Ямало-Ненецкому автономному округу общероссийской общественной организации «Ассоциация молодых предпринимателей России» (по согласованию)