



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 апреля 2018 г.

№ 432-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденный постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 апреля 2018 года № 432-П

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Порядок оказания государственной  
социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе

1. В пункте 1.1 слова «, рассматриваемых органами социальной защиты населения и Центром социальных технологий при обращении граждан за оказанием» заменить словами «(сведений), необходимых для оказания».

2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Граждане от себя либо от имени своей семьи обращаются за оказанием государственной социальной помощи в любое время после возникновения права на нее путем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи (далее – заявление) в органы социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя (далее – заявители).

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства, место пребывания на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление и документы для оказания государственной социальной помощи могут быть направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Перечень документов (сведений), необходимых для оказания государственной социальной помощи, предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

Граждане вправе подавать заявление по любому из оснований, предусмотренных Законом автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО, с соблюдением условий, предусмотренных указанным Законом и настоящим Порядком.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой деятельности и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

Индивидуальные предприниматели для подтверждения фактически полученных доходов представляют документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а в случаях, если ведение книги учета доходов и расходов предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации для избранной системы налогообложения, книгу учета доходов и расходов.

Если индивидуальные предприниматели не представляют перечисленные в абзаце девятом настоящего пункта документы, то при определении дохода индивидуального предпринимателя за соответствующий месяц применяется размер средней заработной платы, установленный в автономном округе на последнюю отчетную дату по данным Федеральной службы государственной статистики по автономному округу.».

3. Дополнить пунктом 2.1-1 следующего содержания:

«2.1-1. В заявлении указываются:

а) наименование органа социальной защиты населения, в который подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) сведения о принадлежности к гражданству;

г) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства;

д) сведения о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания;

е) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

ж) дата рождения заявителя;

з) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

и) сведения о составе семьи заявителя: (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя; дата рождения члена семьи заявителя; сведения о документе, удостоверяющем личность, для членов семьи, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения); сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, члена семьи заявителя; сведения о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного

населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания члена семьи заявителя; степень родства и (или) свойства члена семьи к заявителю;

к) сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

л) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

м) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

н) сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения), сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя (наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан), в случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица);

о) наименование вида государственной социальной помощи в соответствии Законом автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО;

п) сведения об уполномоченном представителе, лице, осуществляющем уход (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан);

р) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

с) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на меру(ы) социальной поддержки) либо наименование организации почтовой связи;

т) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Обязательства в течение двух недель извещать о возникновении обстоятельств, влекущих изменение размеров или прекращение оказания государственной социальной помощи, органы, уполномоченные на оказание государственной социальной помощи, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при оказании государственной социальной помощи по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.».

4. В пункте 2.2:

4.1. в абзаце первом слова «(сведения) для оказания государственной социальной помощи, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку,» заменить словами «для оказания государственной социальной помощи»;

4.2. в абзаце втором слова «(сведения), указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку» исключить;

4.3. в абзаце шестом слова «предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии)» исключить;

4.4. абзац восьмой признать утратившим силу;

4.5. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявители в целях оказания государственной социальной помощи могут по своей инициативе представить документы в полном объеме.»;

4.6. в абзаце четырнадцатом слова «(сведений), указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, для оказания государственной социальной помощи» исключить.

5. Пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения.

В случае направления заявления и документов для оказания государственной социальной помощи посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Днем обращения за оказанием государственной социальной помощи считается день приема органами социальной защиты населения или многофункциональным центром заявления с документами.

Днем обращения за оказанием государственной социальной помощи в случае направления заявления с документами посредством почтовой связи считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления.».

6. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для постановки на учет в органе социальной защиты населения в качестве малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина является признание их малоимущими по результатам расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина при обращении с заявлением с документами для оказания государственной социальной помощи. Постановка на учет в органе социальной защиты населения осуществляется путем внесения заявления и документов в автоматизированную информационную систему обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.».

7. Абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Решение об оказании государственной социальной помощи принимается органами социальной защиты населения не позднее 10 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.».

8. В пункте 3.4:

8.1. в подпункте 3.4.1 слова «одним из родителей» заменить словами «родителем»;

8.2. в подпункте 3.4.2 слова «трудоспособными членами семьи» заменить словами «трудоспособным гражданином»;

8.3. в подпункте 3.4.4 слова «трудоспособных членов семьи» заменить словами «трудоспособного гражданина»;

8.4. подпункты 3.4.5 – 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. наличие у гражданина трудоспособного возраста I и II группы инвалидности;

3.4.6. получение пенсии гражданином нетрудоспособного возраста;

3.4.7. осуществление трудоспособным гражданином трудовой (предпринимательской) деятельности, при которой среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе;»;

8.5. в подпункте 3.4.8 слова «прохождение одним из членов семьи военной службы по призыву либо» исключить;

8.6. подпункт 3.4.9 признать утратившим силу;

8.7. в подпункте 3.4.10 слова «трудоспособному члену семьи» исключить;

8.8. подпункт 3.4.11 признать утратившим силу;

8.9. в подпункте 3.4.13 слова «подтвержденное документом» дополнить словами «, беременность, подтвержденные документами».

9. Дополнить пунктом 3.4-1 следующего содержания:

«3.4-1. Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной статьями 6 и 8 Закона автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО, не зависящая от гражданина причина, по которой среднедушевой

доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе, перечисленная в пункте 3.4 настоящего Порядка, устанавливается в отношении каждого совершеннолетнего члена семьи, одиноко проживающего совершеннолетнего гражданина, за исключением независящей причины, указанной в подпункте 3.4.14 пункта 3.4 настоящего Порядка, которая устанавливается в отношении всех членов многодетной семьи.».

10. Абзац первый пункта 3.7 признать утратившим силу.

11. Абзац первый пункта 3.8 после слов «за исключением оказания государственной социальной помощи» дополнить словом «, выплаченной».

12. Пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма дополнительного соглашения к социальному контракту приведена в приложении № 8-1 к настоящему Порядку.».

13. В пункте 5.2 слова «(форма № 33)» исключить.

14. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Заявители, претендующие на оказание материальной помощи в соответствии со статьей 12 Закона автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО, подают заявления об оказании материальной помощи в Центр социальных технологий либо через многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя.

Заявление об оказании материальной помощи подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

В заявлении об оказании материальной помощи указываются сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «г», «е» – «з», «л», «м», «п» – «т» пункта 2.1-1 настоящего Порядка, а также основания оказания материальной помощи в соответствии с частью 1 статьи 12 Закона автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО (в случае обращения за материальной помощью в связи с экстремальной жизненной ситуацией указывается событие, повлекшее ее возникновение).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении об оказании материальной помощи, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Обязательства в течение двух недель извещать о возникновении обстоятельств, влекущих изменение размеров или прекращение оказания государственной социальной помощи, органы, уполномоченные на оказание государственной социальной помощи, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при оказании государственной социальной помощи по представленным фиктивным документам, документам с

недостовверными сведениями возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке подтверждаются подписью заявителя.

Заявление об оказании материальной помощи подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

Заявление об оказании материальной помощи и документы для оказания материальной помощи могут быть направлены в Центр социальной помощи посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.».

15. В пункте 6.2:

15.1. в абзаце первом слова «В дополнение к документам, предусмотренным в пункте 6.1 настоящего Порядка,» исключить;

15.2. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документ, содержащий сведения о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах;».

16. В абзаце первом пункта 6.3 слова «В дополнение к документам, предусмотренным в пункте 6.1 настоящего Порядка,» исключить.

17. В пункте 6.4 слова «В дополнение к документам, предусмотренным в пункте 6.1 настоящего Порядка,» исключить.

18. В абзаце первом пункта 6.5 слова «В дополнение к документам, предусмотренным в пункте 6.1 настоящего Порядка,» исключить.

19. Дополнить пунктом 6.6-1 следующего содержания:

«6.6-1. Перечень документов, необходимых для оказания материальной помощи, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 31 июля 2015 года № 697-П.».

20. Пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью Центра социальных технологий либо многофункционального центра с указанием даты заверения.

В случае направления заявления и документов для оказания материальной помощи посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

21. В пункте 6.10:

21.1. в абзаце первом цифры «6.1» заменить цифрами «6.2»;

21.2. в абзаце втором цифры «6.1» заменить цифрами «6.2»;

21.3. абзац восьмой признать утратившим силу;

21.4. абзац десятый признать утратившим силу;

21.5. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявители в целях оказания материальной помощи могут по своей инициативе представить документы в полном объеме.»;

21.6. в абзаце четырнадцатом цифры «б.1» заменить цифрами «б.2».

22. Дополнить пунктом 7.4-1 следующего содержания:

«7.4-1. Граждане, не состоящие на учете на первое число месяца выплаты материальной помощи к дате истории (на 01 января, 01 февраля, 01 апреля, 01 мая, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября, 01 декабря) в органах социальной защиты населения в качестве получателей социальных выплат, предоставляемых ежемесячно, подают заявления об оказании материальной помощи к датам истории в орган социальной защиты населения либо через многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя.

Заявление об оказании материальной помощи к датам истории подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

В заявлении об оказании материальной помощи к датам истории указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «г», «е» – «з», «л» – «н», «п» – «т» пункта 2.1-1 настоящего Порядка, а также наименование материальной помощи к дате истории и категорию в соответствии с частью 1 статьи 13 Закона автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении об оказании материальной помощи к датам истории, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Обязательства в течение двух недель извещать о возникновении обстоятельств, влекущих изменение размеров или прекращение оказания государственной социальной помощи, органы, уполномоченные на оказание государственной социальной помощи, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при оказании государственной социальной помощи по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке подтверждаются подписью заявителя.

Заявление об оказании материальной помощи к датам истории подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.».

23. В пункте 7.5:

23.1. абзац первый признать утратившим силу;

23.2. подпункты 1, 2 признать утратившими силу;

23.3. позицию «ф» подпункта 3 дополнить словами «либо документы, подтверждающие наличие звания «Мать-героиня», ордена «Родительская слава», медали «Медаль материнства»;

23.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень документов, необходимых для оказания материальной помощи к датам истории, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи к датам истории», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 17 августа 2017 года № 834-П.».

24. В приложении № 2 к Порядку:

24.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ**

документов (сведений), необходимых для оказания государственной социальной помощи»;

24.2. в пункте 1:

24.2.1. абзацы второй, третий признать утратившими силу;

24.2.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- документ, содержащий сведения о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах;»;

24.3. в пункте 2:

24.3.1. в абзаце втором подпункта 2.2 слово «, подтверждающий» заменить словами «(сведения), подтверждающие»;

24.3.2. абзац второй подпункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- справка о размере заработной платы;»;

24.3.3. абзац второй подпункта 2.8 признать утратившим силу;

24.3.4. подпункт 2.9 признать утратившим силу;

24.3.5. подпункт 2.11 признать утратившим силу;

24.3.6. абзац второй подпункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«- документы, выданные медицинской организацией, подтверждающие длительное лечение либо беременность;»;

24.4. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Перечень документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи, представляемых заявителем, и перечень документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 13 октября 2014 года № 796-П.».

25. Дополнить Порядок приложением № 8-1 следующего содержания:

«Приложение № 8-1

к Порядку предоставления  
мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан в Ямало-  
Ненецком автономном округе

**ФОРМА**

дополнительного соглашения к социальному контракту

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_  
К СОЦИАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(место заключения)

(дата заключения)

(наименование органа социальной защиты населения муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и должность руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Орган социальной защиты населения», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
(паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
действующего от себя и (или) от членов своей семьи, именуемый в дальнейшем  
«Заявитель», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение  
к Социальному контракту № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о нижеследующем:

1. Пункт 2.2 Социального контракта № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. изложить в  
следующей редакции:

« 2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю  
денежные средства (ежемесячно, единовременно) в размере \_\_\_\_\_,  
(нужное подчеркнуть)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.».

2. Пункт 5.1 Социального контракта № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. изложить в  
следующей редакции:

«5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по  
\_\_\_\_\_ г.».

3. Дополнительное соглашение к Социальному контракту № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. заключено на основании решения Органа социальной защиты  
населения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

4. Изменения в Социальный контракт № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
определенные настоящим Дополнительным соглашением, вступают в силу  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Социального контракта № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

После подписания Дополнительного соглашения Сторонами один экземпляр Дополнительного соглашения хранится в Органе социальной защиты населения в личном деле Заявителя, второй экземпляр Дополнительного соглашения передается лично либо посредством почтовой связи Заявителю.

#### **Юридические адреса и подписи Сторон**

Орган социальной защиты населения

Заявитель».