



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2018 г.

№ 440-П

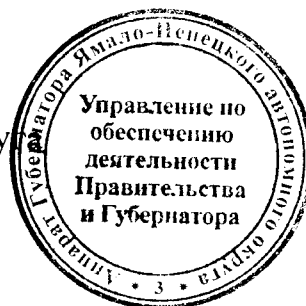
г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления
региональной социальной доплаты к пенсии**

В целях приведения постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденный постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 ноября 2009 года № 609-А.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 апреля 2018 года № 440-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления региональной
социальной доплаты к пенсии

1. В абзаце втором пункта 3 слова «, но не ниже величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в автономном округе по состоянию на 31 декабря предыдущего года» исключить.

2. В пункте 5:

2.1. в абзаце первом слова «по автономному округу» заменить словами «автономного округа (далее – территориальные органы ПФР)»; слова «органы социальной защиты населения» заменить словами «орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)»;

2.2. в абзаце втором слова «органы социальной защиты населения» заменить словами «орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр»;

2.3. в абзаце третьем слова «органы социальной защиты населения» заменить словами «орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр».

3. Пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Пенсионеры обращаются за установлением социальной доплаты путем подачи заявления об установлении социальной доплаты (далее – заявление) лично либо через уполномоченного представителя.

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Перечень документов (сведений), необходимых для установления социальной доплаты, предусмотрен приложением к настоящему Порядку (далее – документы).

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения.

Заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. В заявлении указываются:

а) наименование органа социальной защиты населения, в который подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) сведения о принадлежности к гражданству;

г) сведения о месте жительства на территории автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа;

д) сведения о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания;

е) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

ж) дата рождения заявителя;

з) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

к) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

л) сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения), сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя (наименование, номер документа, кем и когда выдан); в случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица);

м) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан),

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

н) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

о) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на меру(ы) социальной поддержки);

п) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Обязанность в двухнедельный срок извещать орган социальной защиты населения о поступлении на работу и (или) о выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера социальной доплаты или прекращение ее выплаты, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при назначении социальной доплаты по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.».

4. Пункт 8 признать утратившим силу.

5. В пункте 8-1:

5.1. в абзаце первом слово «органы» заменить словом «орган»;

5.2. в абзаце четвертом слово «органы» заменить словом «орган»;

5.3. в абзаце шестом слова «предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии)» исключить;

5.4. абзац восьмой признать утратившим силу;

5.5. в абзаце десятом слова «(сведения), необходимые для установления социальной доплаты» исключить;

5.6. в абзаце тринадцатом слова «, указанные в пункте 8 настоящего Порядка,» исключить;

5.7. в абзаце четырнадцатом слова «(сведений) для установления социальной доплаты, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в форме электронных документов» заменить словами «в электронной форме»; слово «органах» заменить словом «органе».

6. В пункте 9 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словом «ПФР».

7. В пункте 10 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словом «ПФР»; после слов «о видах и размерах» дополнить словами «денежных выплат».

8. В пункте 11:

8.1. в абзаце первом слова «, указанными в пункте 8 настоящего Порядка,» исключить;

8.2. абзац второй после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром».

9. В пункте 12:

9.1. в абзаце первом слова «Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу» заменить словом «ПФР»;

9.2. в абзаце втором слова «Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу» заменить словом «ПФР».

10. В пункте 13:

10.1. в абзаце первом слова «со всеми документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка» заменить словом «документами»;

10.2. в абзаце втором слова «на основании информации территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу либо иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение» заменить словами «но во всех случаях не ранее возникновения права на социальную доплату»;

10.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Право граждан, указанных в абзаце втором настоящего пункта, на социальную доплату определяется органом социальной защиты населения на основании информации территориальных органов ПФР, предоставляемой в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.».

11. В пункте 15:

11.1. абзац второй дополнить предложением следующего содержания: «При пересмотре размеров социальных доплат к пенсии в связи с изменением величины прожиточного минимума пенсионера общая сумма материального обеспечения пенсионера с учетом социальной доплаты текущего года не может быть меньше общей суммы материального обеспечения пенсионера с учетом социальной доплаты предыдущего года, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.»;

11.2. в абзаце третьем слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словом «ПФР»;

11.3. в абзаце четвертом слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словом «ПФР».

12. Абзац второй пункта 18 признать утратившим силу.

13. В пункте 24 слово «безотлагательно» заменить словами «в двухнедельный срок».

14. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

к Порядку предоставления
региональной социальной
доплаты к пенсии

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для предоставления
региональной социальной доплаты к пенсии

1. Документ, подтверждающий установление (назначение) пенсии.
2. Копия трудовой книжки либо иной документ, подтверждающий неосуществление трудовой либо иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

3. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение пенсионера, являющегося получателем пенсии в соответствии с Законом от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей».

Указанная справка должна быть выдана не ранее чем за месяц до даты обращения и содержать сведения о суммах денежных выплат, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, установленных пенсионеру в соответствии с федеральным законодательством по состоянию на дату выдачи справки.

Перечень документов, необходимых для предоставления социальной доплаты, предоставляемых заявителем, и перечень документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2014 года № 612-П.».