



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2018 г.

№ 548-П

О внесении изменений в Административный регламент департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями)»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями)», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 апреля 2015 года № 378-П.

2. Подпункт 11.2 пункта 11 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 01 января 2019 года.

Вице-губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



И.Б. Соколова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 мая 2018 года № 548-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями)»

1. Пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) сведения о местонахождении департамента, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), контактных телефонах, адресах официальных сайтов указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График приема заявителей департаментом (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

понедельник – пятница	08.30 – 18.00;
перерыв на обед	12.30 – 14.00;
выходные дни	– суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется: продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Часы приема заявителей МФЦ для предоставления государственной услуги (в случае заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии)) (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу МФЦ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал», в разделе «График работы»;

2) информирование о государственной услуге, о порядке ее предоставления осуществляется:

- при личном приеме граждан;
- по номерам телефонов для справок, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- при письменном обращении заявителя, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по электронным адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-yamal.ru) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Региональный портал и/или Единый портал), на официальном сайте департамента (<http://yamalagro.ru>), публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента, через МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги проводится специалистами департамента, работниками МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

Время ожидания в очереди для получения от специалистов департамента, работников МФЦ информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, ответственные за подготовку ответа на письменное обращение, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты департамента, работники МФЦ подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалиста департамента, работника МФЦ принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое

должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник МФЦ осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по интересующим вопросам либо назначает другое время для устного информирования.

Информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется бесплатно.».

2. Подпункт 1 пункта 4-2 дополнить словами «, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)».

3. Дополнить пунктом 4-3 следующего содержания:

«4-3. В любое время с момента приема документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, или посредством личного посещения департамента, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии), а также для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», данные сведения доступны в личном кабинете заявителя на Едином портале.».

4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование исполнительного органа государственной власти автономного округа, предоставляющего государственную услугу, департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в департамент.».

5. Пункт 6-1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.».

6. В пункте 10:

6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент лично, либо через уполномоченного представителя, либо используя средства почтовой связи, либо посредством Регионального портала и (или) с момента реализации технической возможности Единого портала или лично либо через уполномоченного представителя представляет в МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) следующие документы:»;

6.2. в абзаце пятом подпункта 1 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

6.3. абзацы четвертый, пятый подпункта 1-1 изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ), относящиеся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ), относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);»;

6.4. в подпункте 2:

6.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2) для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации:»;

6.4.2. в абзаце втором слова «по формам согласно приложениям №№ 3, 3-1» заменить словами «по форме согласно приложению № 3»;

6.5. дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации:

- заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Административному регламенту;

- документы, указанные в абзацах третьем – шестом подпункта 1-1 настоящего пункта;».

7. Дополнить пунктом 10-2 следующего содержания:

«10-2. При представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист департамента, работник МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов и печатью департамента или МФЦ.».

8. В пункте 11:

8.1. в абзаце пятом слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

8.2. в абзаце шестом слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

9. В пункте 12:

9.1. в абзаце пятом слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

9.2. в абзаце шестом слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

9.3. абзац восьмой после слова «сборов,» дополнить словами «страховых взносов,».

10. Абзац первый пункта 15 после слова «департамента» дополнить словами «, работники МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)».

11. В пункте 18:

11.1. подпункт 3 после слова «сборов,» дополнить словами «страховых взносов,»;

11.2. подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.».

12. Дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:

«20-1. В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.».

13. В пункте 23:

13.1. абзац первый дополнить словами «, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

13.2. в абзаце втором слова «Единый портал и/или Региональный портал с момента реализации технической возможности» заменить словами «Региональный портал и(или) с момента реализации технической возможности Единый портал».

14. В подпункте 1 пункта 24:

14.1. абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«1) требования к обеспечению доступности для инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором располагаются департамент, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии), и предоставляемой в них государственной услуге.

Департамент, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:»;

14.2. абзац одиннадцатый после слова «департамента,» дополнить словами «МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии),»;

14.3. в абзаце четырнадцатом слова «муниципального образования город Салехард,» заменить словами «соответствующего муниципального образования в автономном округе,».

15. Пункт 10 таблицы пункта 25 изложить в следующей редакции:

«

10	Возможность получения государственной услуги в МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)	да/нет	да
----	--	--------	----

».

16. В пункте 26 слова «Единого портала и (или) Регионального портала с момента реализации технической возможности» заменить словами «Регионального портала и/или с момента реализации технической возможности Единого портала».

17. В наименовании раздела III слова «многофункциональных центрах» заменить словами «МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)».

18. В подпункте 4 пункта 27 слова «Единого портала и(или) Регионального портала при наличии технической возможности» заменить словами «Регионального портала и(или) с момента реализации технической возможности Единого портала».

19. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в департамент, МФЦ (в случае заключения соглашения о

взаимодействии) лично либо через уполномоченного представителя с документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.

При получении департаментом документов специалист департамента, работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует поступление заявления о предоставлении государственной услуги в установленном Правительством автономного округа порядке;

- сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (при личном обращении).

В случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в департамент, МФЦ непосредственно заявителем (его представителем) на бумажном носителе, при необходимости на копии поступившего документа специалистом департамента, работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, ставится штамп об их принятии с указанием даты принятия и подписи вышеуказанного специалиста.».

20. Дополнить пунктами 29-1, 29-2 следующего содержания:

«29-1. Работник МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии), осуществляющий прием заявления и необходимых документов при личном обращении заявителя:

- 1) удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении;

- 2) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов;

- 3) принятый комплект документов направляет в электронной форме в департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

29-2. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает 15 минут.».

21. Абзац второй пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение проверок осуществляется в соответствии с Административным регламентом департамента по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции)», утвержденным приказом департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия автономного округа от 27 декабря 2016 года № 307-ОД.».

22. В наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы Единого портала и(или) Регионального портала при наличии технической возможности» слова «Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности» заменить словами «Регионального портала и (или) с момента реализации технической возможности Единого портала».

23. Пункт 39-1 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

а) при личном обращении заявителя в МФЦ;

б) по телефону МФЦ, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

в) через официальный сайт МФЦ, указанный в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

При осуществлении предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- наименование юридического лица;
- номер телефона для связи с заявителем;
- адрес электронной почты заявителя (по желанию);
- желаемые дата и время представления запроса о предоставлении государственной услуги (получения результатов оказания государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления запроса о предоставлении государственной услуги.

При осуществлении предварительной записи по телефону МФЦ заявителю сообщаются дата и время приема документов, а в случае если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи через официальный сайт МФЦ в сети Интернет заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

24. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников».

25. В пункте 44:

25.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«44. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.»;

25.2. абзац второй после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ в департамент экономики автономного округа».

26. В пункте 45:

26.1. подпункт 1 после слов «гражданского служащего,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника,»;

26.2. подпункт 3 дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ»;

26.3. подпункт 4 после слов «гражданского служащего» дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ».

27. Пункт 45-1 изложить в следующей редакции:

«45-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, МФЦ, наименование должности должностного лица, работника МФЦ и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа, МФЦ или должностного лица, работника МФЦ, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.».

28. Абзац первый пункта 47 изложить в следующей редакции:

«47. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, МФЦ в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ – департаментом экономики автономного округа.».

29. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента реализации технической возможности, официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ с момента реализации технической возможности;

2) Единого портала;

3) Регионального портала с момента реализации технической возможности;

4) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги департаментом, его должностным лицом, государственным

гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

30. Пункт 50 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ, жалоба подается руководителю этого МФЦ.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.».

31. В пункте 51:

31.1. абзац первый после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент экономики автономного округа»;

31.2. абзац второй дополнить словами «, МФЦ, департаменте экономики автономного округа».

32. Дополнить пунктом 51-1 следующего содержания:

«51-1. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

33. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом или МФЦ жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, МФЦ или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.».

34. В пункте 53:

34.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;»;

34.2. подпункт 5 дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

34.3. подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«- отказ департамента, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

34.4. дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.».

35. Дополнить пунктом 53-1 следующего содержания:

«53-1. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7, 9 пункта 53 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

36. В пункте 54:

36.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«54. В департаменте, МФЦ, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которые обеспечивают:»;

36.2. в подпункте 2 слова «пунктом 51» заменить словами «пунктами 51, 52».

37. В пункте 55 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют».

38. В пункте 56:

38.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«56. Департамент, МФЦ обеспечивают:»;

38.2. подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;»;

38.3. в подпункте 4 слова «многофункциональным центром» заменить словами «МФЦ».

39. Абзац первый пункта 57 после слова «департамент,» дополнить словами «МФЦ, департамент экономики автономного округа.».

40. В пункте 57-1:

40.1. абзац первый дополнить словами «МФЦ, департаментом экономики автономного округа»;

40.2. в абзаце втором слова «либо его сотрудника» заменить словами «либо МФЦ и его работника».

41. В пункте 58:

41.1. в абзаце первом слова «департамент принимает» заменить словами «департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа принимают»;

41.2. в абзаце втором слова «департамент принимает» заменить словами «департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа принимают».

42. Подпункт 1 пункта 60 после слова «департамента,» дополнить словами «МФЦ, департамента экономики автономного округа,».

43. В пункте 61:

43.1. абзац первый дополнить словами «, МФЦ, департамента экономики автономного округа»;

43.2. абзац второй после слова «департамента» дополнить словами «МФЦ, департамента экономики автономного округа».

44. В абзаце первом пункта 62 слова «Департамент отказывает» заменить словами «Департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа отказывают».

45. Пункт 63 после слова «Департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент экономики автономного округа».

46. В абзаце первом пункта 64 слова «Департамент оставляет» заменить словами «Департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа оставляют».

47. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями)» от 24 апреля 2015 года № 378-П (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 мая 2018 года № 548-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73	(34922) 9-87-71, (34922) 9-87-72, (34922) 9-87-73, (34922) 9-87-87	licenz@daktp.yanao.ru. http://yamalagro.ru
2.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-300-115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru. http://www.mfc.yanao.ru

48. Приложение № 2 к Административному регламенту после слов «(нужное подчеркнуть)» дополнить словами «; через МФЦ: да/нет (нужное подчеркнуть)».

49. Приложение № 2-1 к Административному регламенту после слов «(нужное подчеркнуть)» дополнить словами «; через МФЦ: да/нет (нужное подчеркнуть)».

50. Приложение № 3 к Административному регламенту после слов «(нужное подчеркнуть)» дополнить словами «; через МФЦ: да/нет (нужное подчеркнуть)».

51. Приложение № 3-1 к Административному регламенту после слов «(нужное подчеркнуть)» дополнить словами «; через МФЦ: да/нет (нужное подчеркнуть)».

52. Приложение № 4 к Административному регламенту после слов «(нужное подчеркнуть)» дополнить словами «; через МФЦ: да/нет (нужное подчеркнуть)».

53. Приложение № 4-1 к Административному регламенту после слов «(нужное подчеркнуть)» дополнить словами «; через МФЦ: да/нет (нужное подчеркнуть)».

54. Приложение № 5 к Административному регламенту после слов «(нужное подчеркнуть)» дополнить словами «; через МФЦ: да/нет (нужное подчеркнуть)».