



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2018 г.

№ 549-П

**О внесении изменений в Административный регламент
департамента агропромышленного комплекса, торговли
и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Принятие
решения о досрочном прекращении действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции
на основании заявления организации»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на основании заявления организации», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2015 года № 321-П.

Вице-губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



И.Б. Соколова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 мая 2018 года № 549-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на основании заявления организации»

1. В пункте 3:

1.1. подпункты 3.1 – 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.1. Сведения о местонахождении департамента, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), контактных телефонах, адресах официальных сайтов указаны в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

График приема заявителей департаментом (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

понедельник – пятница	08.30 – 18.00;
перерыв на обед	12.30 – 14.00;
выходные дни	– суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется: продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Часы приема заявителей МФЦ для предоставления государственной услуги (в случае заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии)) (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу МФЦ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал», в разделе «График работы».

3.2. Информирование о государственной услуге, о порядке ее предоставления осуществляется:

- при личном приеме граждан;
- по номерам телефонов для справок, указанным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- при письменном обращении заявителя, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по электронным

адресам, указанным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-yamal.ru) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Региональный портал и/или Единый портал), на официальном сайте департамента (<http://yamalagro.ru>), публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента, через МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

3.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги проводится специалистами департамента, работниками МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

Время ожидания в очереди для получения от специалистов департамента, работников МФЦ информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, ответственные за подготовку ответа на письменное обращение, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты департамента, работники МФЦ подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалиста департамента, работника МФЦ принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по интересующим вопросам либо назначает другое время для устного информирования.

3.4. Информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется бесплатно.»;

1.2. позицию 3.6.1 подпункта 3.6 дополнить словами «, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

1.3. дополнить подпунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В любое время с момента приема документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, или посредством личного посещения департамента, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).».

2. Дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в департамент.».

3. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены заявителем лично либо через уполномоченного представителя МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).».

4. Абзац первый пункта 12 после слова «департамента» дополнить словами «, работники МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)».

5. Пункт 20 дополнить словами «, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)».

6. В подпункте 22.1 пункта 22:

6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«22.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором располагаются департамент, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии), и предоставляемой в них государственной услуге.»;

6.2. в абзаце втором слова «Департамент обеспечивает» заменить словами «Департамент, МФЦ обеспечивают»;

6.3. абзац одиннадцатый после слова «департамента,» дополнить словом «МФЦ,»;

6.4. в абзаце четырнадцатом слова «муниципального образования город Салехард,» заменить словами «соответствующего муниципального образования в автономном округе,».

7. Пункт 10 таблицы пункта 23 изложить в следующей редакции:

«

10	Возможность получения государственной услуги в МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)	да/нет	да
----	--	--------	----

».

8. В наименовании раздела III слова «многофункциональных центрах» заменить словами «МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)».

9. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в департамент, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) лично либо через уполномоченного представителя с документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Специалист департамента, работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует поступление заявления о предоставлении государственной услуги в установленном Правительством автономного округа порядке;

- сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (при личном обращении).

В случае если заявление для предоставления государственной услуги представляется в департамент, МФЦ непосредственно заявителем (его представителем) на бумажном носителе, при необходимости на копии поступившего заявления специалистом департамента, работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, ставится штамп о его принятии с указанием даты принятия и подписи вышеуказанного специалиста.».

10. Дополнить пунктами 27-1, 27-2 следующего содержания:

«27-1. Работник МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии), осуществляющий прием заявления и необходимых документов при личном обращении заявителя:

1) удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении;

2) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов;

3) принятый комплект документов направляет в электронной форме в департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

27-2. Результатом административной процедуры является прием (регистрация) заявления о предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры – не более 15 минут.».

11. Пункт 36-1 дополнить подпунктом 36-1.2 следующего содержания:

«36-1.2. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса через МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- 1) при личном обращении заявителя в МФЦ;
- 2) по телефону МФЦ, указанному в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 3) через официальный сайт МФЦ, указанный в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

При осуществлении предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- наименование юридического лица;
- номер телефона для связи с заявителем;
- адрес электронной почты заявителя (по желанию);
- желаемые дата и время представления запроса (получения результатов оказания государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления запроса.

При осуществлении предварительной записи по телефону МФЦ заявителю сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи через официальный сайт МФЦ в сети Интернет заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.».

12. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников».

13. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.».

14. Пункт 42 после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ в департамент экономики автономного округа».

15. В пункте 43:

15.1. абзац второй после слов «гражданского служащего,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника,»;

15.2. абзац четвертый дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ»;

15.3. абзац пятый после слов «гражданского служащего» дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ».

16. Пункт 43-1 изложить в следующей редакции:

«43-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, МФЦ, наименование должности должностного лица, работника МФЦ и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа, МФЦ или должностного лица, работника МФЦ, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»

17. Абзац первый пункта 45 изложить в следующей редакции:

«45. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, МФЦ в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ департаментом экономики автономного округа.»

18. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента реализации технической возможности, официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ) с момента реализации технической возможности;

2) Единого портала;

3) Регионального портала, с момента реализации технической возможности;

4) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги департаментом, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

19. Пункт 48 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ, жалоба подается руководителю этого МФЦ.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»

20. Дополнить пунктом 49-1 следующего содержания:

«49-1. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

21. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом или МФЦ жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, МФЦ или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.».

22. В пункте 51:

22.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

22.2. абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

22.3. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- отказ департамента, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

22.4. дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.».

23. Дополнить пунктом 51-1 следующего содержания:

«51-1. В случаях, предусмотренных абзацами третьим, шестым, восьмым, десятым пункта 51 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3

статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. В пункте 52:

24.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«52. В департаменте, МФЦ, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которые обеспечивают:»;

24.2. в абзаце третьем слова «пунктом 49» заменить словами «пунктами 49, 50».

25. В пункте 53 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют».

26. В пункте 54:

26.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«54. Департамент, МФЦ обеспечивают:»;

26.2. абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;»;

26.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.».

27. Абзац первый пункта 55 после слова «департамент,» дополнить словами «МФЦ, департамент экономики автономного округа,».

28. в пункте 55-1:

28.1. абзац первый дополнить словами «, МФЦ, департаментом экономики автономного округа»;

28.2. в абзаце втором слова «либо его сотрудника» заменить словами «либо МФЦ и его работника».

29. В пункте 56:

29.1. в абзаце первом слова «департамент принимает» заменить словами «департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа принимают»; слово «департамента» исключить;

29.2. в абзаце втором слова «департамент принимает» заменить словами «департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа принимают».

30. Абзац второй пункта 58 после слов «департамента,» дополнить словами «МФЦ, департамента экономики автономного округа,».

31. Абзац первый пункта 59 дополнить словами «, МФЦ, департамента экономики автономного округа».

32. В абзаце первом пункта 60 слова «Департамент оказывает» заменить словами «Департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа оказывают».

33. Пункт 61 после слова «Департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент экономики автономного округа».

34. В абзаце первом пункта 62 слова «Департамент оставляет» заменить словами «Департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа оставляют».

35. Приложение № 1 к Административному регламенту после слов «(нужное подчеркнуть)» дополнить словами «; через МФЦ: да/нет (нужное подчеркнуть)».

36. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3

к Административному регламенту департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на основании заявления организации»

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73	(34922) 9-87-71, (34922) 9-87-72, (34922) 9-87-73, (34922) 9-87-87	licenz@daktp.yanao.ru, http://yamalagro.ru
2.	Государственное учреждение Ямало-	629008, Ямало-Ненецкий	8-800-300-115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru.

1	2	3	4	5
	Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	автономный округ, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15		http://www.mfc.yanao.ru