



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2018 г.

№ 540-П

**О создании межведомственной рабочей группы
по вопросу развития изгородного содержания северных
олений в Ямало-Ненецком автономном округе**

В целях эффективной реализации плана мероприятий («дорожной карты») по рациональному использованию оленьих пастбищ и обеспечению благополучной эпизоотической обстановки в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1175-РП, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросу развития изгородного содержания северных оленей в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе по вопросу развития изгородного содержания северных оленей в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

состав межведомственной рабочей группы по вопросу развития изгородного содержания северных оленей в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Вице-губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



И.Б. Соколова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 мая 2018 года № 540-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросу развития изгородного содержания северных оленей в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности межведомственной рабочей группы по вопросу развития изгородного содержания северных оленей в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – межведомственная рабочая группа, автономный округ).

1.2. Межведомственная рабочая группа является координационным органом, образованным для содействия эффективному решению вопроса развития изгородного содержания северных оленей в автономном округе.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, нормативными правовыми актами автономного округа, иными нормативными правовыми актами.

II. Функции межведомственной рабочей группы

2.1. Основными функциями межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. выработка предложений и поручений, направленных на эффективное решение вопросов, связанных с изгородным содержанием северных оленей в автономном округе;

2.1.2. рассмотрение технико-экономического обоснования изгородного содержания северных оленей в автономном округе;

2.1.3. организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и предприятий агропромышленного комплекса автономного округа по вопросам изгородного содержания северных оленей в автономном округе;

2.1.4. рассмотрение вопросов и предложений, возникающих при изгородном содержании северных оленей в автономном округе;

2.1.5. осуществление контроля за реализацией решений межведомственной рабочей группы.

III. Права межведомственной рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных на нее функций межведомственная рабочая группа вправе:

3.1.1. запрашивать и получать у исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и предприятий агропромышленного комплекса автономного округа необходимые информацию, материалы и документы по вопросам изгородного содержания северных оленей в автономном округе;

3.1.2. заслушивать на заседаниях межведомственной рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и предприятий агропромышленного комплекса автономного округа по вопросам изгородного содержания северных оленей в автономном округе;

3.1.3. организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам изгородного содержания северных оленей в автономном округе;

3.1.4. принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

IV. Организация работы межведомственной рабочей группы

4.1. Председатель межведомственной рабочей группы:

4.1.1. осуществляет руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;

4.1.2. принимает решение о проведении заседаний межведомственной рабочей группы, а также о форме заседания (очная, заочная);

4.1.3. ведет заседание межведомственной рабочей группы;

4.1.4. подписывает протокол заседания межведомственной рабочей группы;

4.1.5. осуществляет общий контроль за реализацией принятых межведомственной рабочей группой решений.

Организационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия автономного округа.

4.2. Заместитель председателя межведомственной рабочей группы выполняет полномочия председателя рабочей группы во время его отсутствия.

4.3. Секретарь межведомственной рабочей группы:

4.3.1. информирует путем направления письменного уведомления членов межведомственной рабочей группы о форме заседания (очная, заочная), о дате и месте проведения заседания не позднее чем за 1 рабочий день до даты

заседания;

4.3.2. ведет протокол заседания межведомственной рабочей группы;

4.3.3. выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя межведомственной рабочей группы, в том числе подготавливает материалы, необходимые для проведения заседания межведомственной рабочей группы;

4.3.4. подготавливает, обеспечивает подписание и направление протокола в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам межведомственной рабочей группы;

4.3.5. направляет материалы, в том числе лист заочного голосования в случае проведения заседания в заочной форме, необходимые для принятия решения, членам межведомственной рабочей группы не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания.

4.4. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной рабочей группы из ее утвержденного состава исполняют лица, исполняющие их обязанности по должности.

4.5. Заседания межведомственной рабочей группы могут быть инициированы членами межведомственной рабочей группы, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных районов в автономном округе и предприятиями агропромышленного комплекса автономного округа.

4.6. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и предприятий агропромышленного комплекса автономного округа, на которые распространяются действия принятых решений.

4.7. Вопросы, вынесенные на рассмотрение межведомственной рабочей группы, разрешаются путем очного или заочного голосования.

4.8. В случае проведения очного голосования решения межведомственной рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы, а в случае его временного отсутствия – его заместителя.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

При наличии у члена межведомственной рабочей группы особого мнения по рассматриваемому вопросу особое мнение излагается в отдельном письме, направляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания на имя председателя межведомственной рабочей группы, прилагается к протоколу.

4.9. В случае проведения заочного голосования решения межведомственной рабочей группы принимаются путем визирования листа заочного голосования. При этом принявшими участие в заочном голосовании

считаются члены межведомственной рабочей группы, листы заочного голосования которых получены до даты окончания приема листов заочного голосования. Дата окончания приема листов заочного голосования должна быть обозначена в листе заочного голосования, направляемом членам межведомственной рабочей группы.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов межведомственной рабочей группы. Решения межведомственной рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов межведомственной рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы, а в случае его временного отсутствия – его заместителя.

При наличии у члена межведомственной рабочей группы особого мнения по рассматриваемому вопросу особое мнение излагается в отдельном письме на имя председателя межведомственной рабочей группы, прилагается к протоколу. Особое мнение направляется в день окончания приема листов заочного голосования, который обозначен в листе заочного голосования.

4.10. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.11. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности межведомственной рабочей группы, хранятся в департаменте агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 мая 2018 года № 540-П

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросу развития изгородного содержания северных оленей в Ямало-Ненецком автономном округе

первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель межведомственной рабочей группы)

директор департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя межведомственной рабочей группы)

заместитель директора департамента – начальник управления развития агропромышленного комплекса и сельских территорий департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь межведомственной рабочей группы)

Члены межведомственной рабочей группы:

директор департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

руководитель службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа – главный государственный ветеринарный инспектор Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий сферу доходов, государственного долга, производственных отраслей, учета и отчетности

председатель комитета по развитию агропромышленного комплекса и делам коренных малочисленных народов Севера Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

глава муниципального образования Ямальский район (по согласованию)

глава муниципального образования Надымский район (по согласованию)

глава муниципального образования муниципального образования Тазовский район (по согласованию)

председатель Союза оленеводов Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

директор общества с ограниченной ответственностью «Хамба» (по согласованию)