



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2018 г.

№ 597-П

г. Салехард

**Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых
государственным казенным учреждением «Государственный
архив Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2007 года № 91-А «О Порядке введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый перечень платных услуг, оказываемых государственным казенным учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа порядке утвердить предельные уровни (минимальный и (или) максимальный) цен (тарифов) на платные услуги, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 июня 2018 года № 597-П

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых государственным казенным учреждением
«Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Перечень услуг	ОКВЭД 2	ОКПД 2	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Подготовка и выдача пользователям в читальном зале дел, документов, печатных изданий	91.01	91.01.12.000	услуга
1.1.	Ранее чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа ¹			
1.2.	Единовременно сверхустановленного объема в 20 дел, общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов) ¹			
2.	Изготовление копий архивных дел, документов, печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования) для пользователей, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления	91.01	91.01.12.000	услуга
2.1.	Изготовление копий архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий			
2.1.1.	Ксерокопий			
2.1.2.	Скан-копий			
2.2.	Изготовление копий архивных документов, печатных изданий с записью на электронный носитель пользователя			
2.3.	Изготовление копий архивных документов, печатных изданий на бумажном или электронном носителе во внеочередном порядке и (или) сверх установленного объема ¹			
3.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте в присутствии работника архива,	91.01	91.01.12.000	услуга

1	2	3	4	5
	который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования			
3.1.	Арендуемыми техническими средствами архива в порядке очереди и в объёме не более 100 листов в течение рабочего дня			
3.2.	Арендуемыми техническими средствами архива во внеочередном порядке и (или) сверх установленного объема ⁱ			
3.3.	Собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съёмных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) в объёме не более 100 листов в течение рабочего дня			
3.4.	Собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съёмных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) во внеочередном порядке и (или) сверх установленного объема ⁱ			
4.	Составление описи	91.01	91.01.12.000	услуга
5.	Составление предисловий к описям фондов организаций	91.01	91.01.12.000	услуга
6.	Разработка номенклатуры дел	91.01	91.01.12.000	услуга

ⁱ Сроки и объёмы выдачи дел, документов, печатных изданий установлены приказом Росархива от 01 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 01 ноября 2017 года № 48765).