



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2018 г.

№ 615-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов,  
связанных с участием в мероприятиях в сфере защиты прав  
и законных интересов коренных малочисленных народов  
Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечения  
их социальных и духовных потребностей**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 сентября 2006 года № 49-ЗАО «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации полномочий департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по осуществлению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, стимулирования социальной, экономической и культурной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с участием в мероприятиях в сфере защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечения их социальных и духовных потребностей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Врио Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 июня 2018 года № 615-П

### **ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ**

возмещения расходов, связанных с участием в мероприятиях  
в сфере защиты прав и законных интересов коренных малочисленных  
народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечения  
их социальных и духовных потребностей

1. Порядок возмещения расходов, связанных с участием в мероприятиях в сфере защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечения их социальных и духовных потребностей (далее – Порядок, автономный округ) устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных с проездом, проживанием, и расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства участников мероприятий, проводимых в сфере защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера, обеспечения их социальных и духовных потребностей (далее – мероприятие).

2. Участник мероприятия – гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства на территории автономного округа, приглашенный (направленный) департаментом по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – департамент) и (или) подведомственным департаменту государственным учреждением автономного округа «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (далее – подведомственное учреждение) для участия в мероприятиях, проводимых на территории автономного округа и за его пределами.

3. Организация приглашения (направления) участников мероприятий и (или) проведения мероприятия осуществляется департаментом или подведомственным учреждением.

4. Расходы на участие в мероприятиях регионального (окружного), межрегионального, всероссийского и международного уровня возмещаются за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели подпрограммой «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства

автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П (далее – подпрограмма, государственная программа).

Расходы осуществляются подведомственным учреждением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных мероприятием «Поддержка и содействие в организации традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа» (раздел «Сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа» подпрограммы государственной программы).

5. Возмещение расходов, связанных с участием в мероприятиях, осуществляется на основании правового акта Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа.

В случае если состав представителей автономного округа возглавляет Губернатор автономного округа, первый заместитель Губернатора автономного округа, заместитель Губернатора автономного округа, руководитель исполнительного органа государственной власти автономного округа, иные лица, замещающие государственные должности автономного округа, такой состав представителей автономного округа носит статус официальной делегации автономного округа.

Состав официальных делегаций автономного округа утверждается правовым актом Губернатора автономного округа. Состав представителей автономного округа утверждается правовым актом Правительства автономного округа.

6. Участник мероприятия не позднее 7 рабочих дней до начала проведения мероприятия обязан представить в департамент или подведомственное учреждение подтверждающие документы в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Порядка.

7. Расходы по участию в мероприятиях возмещаются департаментом или подведомственным учреждением в размере фактических расходов, подтвержденных документами, по следующим нормам:

7.1. расходы по проезду участника мероприятия к месту проведения мероприятия и (или) обратно (включая расходы на услуги по оформлению проездных документов, в том числе услуги по бронированию, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями; питание, включаемое в стоимость билета) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси):

7.1.1. воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

7.1.2. водным (речным) транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

7.1.3. железнодорожным транспортом – по тарифу, установленному перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

7.1.4. автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих указанные расходы;

7.2. расходы по оплате в пределах 30 килограммов веса багажа, провозимого сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа, необходимого для участия в мероприятиях, по тарифам, установленным перевозчиком;

7.3. расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 5000 рублей за каждые сутки проживания;

7.4. расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, возмещаются в размере 700 рублей в сутки на одного участника мероприятия, включая дни проезда к месту проведения мероприятия и (или) обратно. Расчет расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, производится на основании проездных документов и (или) документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения.

8. В случае изменения срока проведения планируемого мероприятия при условии, что участником мероприятия приобретены проездные документы (билеты) по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, к месту проведения мероприятия и (или) обратно и требуется приобретение проездных документов (билетов) к месту проведения мероприятия и (или) обратно с учетом изменения его срока, участнику мероприятия возмещаются расходы по приобретенным неиспользованным проездным документам (билетам) по договорам перевозки пассажира, в том числе предусматривающим условие о невозврате провозной платы, с учетом понесенных расходов по их приобретению, обмену в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также уплате штрафных санкций за сдачу и (или) оформление новых проездных документов (билетов).

В случае отмены проведения мероприятия при условии, что участником мероприятия приобретены проездные документы (билеты) по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, к месту проведения мероприятия и (или) обратно, участнику мероприятия возмещаются расходы по приобретенным неиспользованным проездным документам (билетам) по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, с учетом понесенных расходов по их приобретению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также уплате штрафных санкций за сдачу и (или) оформление новых проездных документов (билетов).

В случаях изменения сроков или отмены проведения планируемого мероприятия участнику мероприятия в течение 5 рабочих дней с даты утверждения правового акта Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа об изменении сроков проведения мероприятия или его отмене направляется письмо департаментом или подведомственным учреждением о переносе срока проведения мероприятия или его отмене.

Участником мероприятия не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации письма о переносе срока проведения мероприятия или его отмене представляются оригиналы документов (справок, квитанций), выданных транспортными организациями, подтверждающих понесенные расходы по приобретению, обмену или возврату неиспользованных проездных документов (билетов) к месту проведения мероприятия и (или) обратно, в департамент или подведомственное учреждение, пригласивших (направивших) участника мероприятия, для возмещения расходов.

Возмещение расходов осуществляется в течение 10 банковских дней с даты представления участником мероприятия оригиналов подтверждающих документов.

9. Расходы не возмещаются в следующих случаях:

9.1. отсутствие подтверждающих документов об оплате расходов по бронированию и найму жилого помещения;

9.2. отсутствие подтверждающих проездных документов (билетов, посадочных талонов);

9.3. невыполнение условий, предусмотренных правовым актом Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа;

9.4. отсутствие подтверждающих документов по соблюдению требований пункта 2 настоящего Порядка.

При установлении случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, участник мероприятия не ранее 20 календарных дней и не позднее 30 календарных дней с даты окончания мероприятия, указанной в правовом акте Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа, письменно уведомляется департаментом или подведомственным учреждением об отказе в возмещении расходов.

10. Если в счет за наем жилого помещения включены отдельно суммы за питание, услуги связи и другие личные услуги, то возмещению указанные суммы не подлежат.

11. Участникам мероприятий осуществляется предварительная выплата расходов в размере, включающем:

- расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства за каждый день участия в мероприятиях (в том числе дни нахождения в пути);

- средства на оплату расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;

- расходы по найму жилого помещения (включая бронирование).

Предварительная выплата расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно, найму жилого помещения, расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, производится департаментом или подведомственным учреждением на основании представленного участником мероприятия заявления путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет участника мероприятия не позднее 1 рабочего дня до начала мероприятия.

Участник мероприятия имеет право подать заявление на предварительную выплату расходов не позднее 5 рабочих дней до начала мероприятия.

12. По окончании проведения мероприятия оригиналы проездных документов (билеты) или документов (справок), выданных транспортными организациями, подтверждающих проезд участника мероприятия к месту проведения мероприятия и (или) обратно, а также оригиналы документов, подтверждающих бронирование и наем жилого помещения, в течение 20 календарных дней с даты окончания мероприятия, указанной в правовом акте Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа, представляются в департамент или подведомственное учреждение, которые пригласили (направили) участника мероприятия, в форме авансового отчета.

Участники мероприятий обязаны произвести окончательный расчет по выданным перед отъездом денежным средствам.

13. Окончательный расчет по возмещению расходов на проезд к месту проведения мероприятия и (или) обратно, по найму жилого помещения, а также расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет участника мероприятия на основании правового акта Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа в течение 10 банковских дней с даты представления оригиналов документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Датой представления оригиналов документов является дата регистрации поступившей почтовой корреспонденции или представленного авансового отчета.