



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2018 г.

№ 628-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 июня 2018 года № 628-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований город Ноябрьск, город Муравленко (далее – муниципальные образования) в сумме 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) рублей на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в рамках мероприятия 3.5 «Предоставление межбюджетных субсидий органам местного самоуправления на приобретение жилых помещений для предоставления гражданам на условиях социального найма, мены и выкуп жилых помещений у собственников в рамках мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – государственная программа, субсидии, автономный округ).

1.2. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда согласно реестру жилых помещений, планируемых к расселению в рамках мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – расходные обязательства, мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

- муниципальному образованию город Ноябрьск – в сумме 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей;

- муниципальному образованию город Муравленко – в сумме 100 000 000 (сто миллионов) рублей.

1.4. Субсидии, выделенные бюджетам муниципальных образований, предоставляются по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на предоставление субсидий на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидий в рамках настоящего Порядка является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – главный распорядитель).

II. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

2.1.1. наличия потребности муниципального образования в средствах на реализацию мероприятий;

2.1.2. наличия перечня мероприятий, утвержденного правовым актом муниципального образования, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии;

2.1.3. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее 5% от потребности муниципального образования в субсидии;

2.1.4. возврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – постановление № 579-П);

2.1.5. заключения соглашения между главным распорядителем средств окружного бюджета и муниципальным образованием.

2.2. Условия расходования субсидии.

2.2.1. Предоставление возмещения гражданам за жилые помещения, подлежащие сносу, осуществляется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.2. В случае превышения стоимости одного квадратного метра жилых помещений, определённой в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения, по отношению к базовой стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на вторичном рынке в муниципальном образовании, определенной нормативным правовым

актом автономного округа, сумма превышения оплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.2.3. Средства субсидии, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.4. В случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления и расходования субсидий, а также в случае отсутствия у муниципального образования в текущем финансовом году потребности в субсидии (ее части), подтвержденного письменным обращением органов местного самоуправления, высвобождающиеся средства могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями путем внесения изменений в настоящий Порядок при наличии такой потребности у соответствующих муниципальных образований.

III. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии является наличие жилых помещений, которые признаны аварийными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для предоставления возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда.

IV. Методика расчета субсидий

4.1. Размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям для предоставления возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, определяется следующим образом:

$$V_{мо} = S_{мо} \times O_{мо} \times K,$$

где:

$V_{мо}$ – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию (руб.);

$S_{мо}$ – общая площадь жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу, принадлежащих собственникам (кв. м);

$O_{мо}$ – стоимость 1 кв. м, которая определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения, подлежащего сносу (руб./кв. м);

K – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета ($K = 0,95$).

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Главный распорядитель и муниципальные образования заключают соглашение о предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – соглашение), в соответствии с утверждённым муниципальным образованием перечнем жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Форма соглашения утверждается приказом главного распорядителя.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

1) общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

3) обязательства муниципального образования по согласованию с главным распорядителем муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесения в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

4) обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

5) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

6) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

7) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

7) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5.2. Не допускается внесение изменений в соглашение, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации

предусмотренных соглашением мероприятий, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера субсидии. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель на основании заявки на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка), осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

При завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

5.4. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки муниципальным образованием.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии и показатели результативности использования субсидии

6.1. Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.);
- общая площадь расселенных жилых помещений, располагавшихся в аварийных и подлежащих сносу домах (кв. м).

6.2. Значения показателей результативности использования субсидии определяются соглашением.

6.3. Оценка эффективности использования субсидии производится главным распорядителем по итогам финансового года на основании отчетов, представляемых муниципальным образованием, путем сравнения фактически достигнутых показателей результативности использования субсидии с показателями, установленными соглашением.

6.4. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии главным распорядителем рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета

муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 постановления № 579-П.

VII. Порядок представления отчётности

7.1. Муниципальное образование представляет главному распорядителю средств окружного бюджета:

- ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ежеквартально, до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным, – отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных субсидий бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- один раз, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности. Порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидии в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

8.1.1. нецелевое использование субсидии;

8.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

8.1.3. невыполнение условий соглашения.

8.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальным образованием возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока, установленного в требовании главного распорядителя средств окружного бюджета.

8.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидии осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

8.6. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии главный распорядитель разрабатывает предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию. Предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию разрабатываются главным распорядителем на основании оценки эффективности использования субсидии и представляются в департамент финансов автономного округа одновременно с результатами оценки.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

РЕЕСТР

жилых помещений, планируемых к расселению в рамках мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Адрес дома, в котором расположено жилое помещение	№ жилого помещения (квартиры)
1	2	3	4
1.	Город Ноябрьск		
2.	Город Муравленко		

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

Утверждаю:
Глава муниципального образования

« _____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, являющегося приложением к постановлению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ года № _____, в т.ч. муниципальному образованию _____

№ п/п	Почтовый адрес жилых помещений аварийного жилищного фонда (населенный пункт, улица, дом)	№ квартиры	Ф.И.О. собственника	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (м ²)	Количество граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)		Количество семей, переселяемых из аварийного жилищного фонда	Объем финансовых средств, необходимый для предоставления возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения (руб.)	В том числе	
					не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждающихся			за счет средств окружного бюджета (руб.)	софинансированные за счет средств местного бюджета (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель уполномоченного органа
местного самоуправления

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О.), тел. _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования _____ № _____
 в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 20__ № _____
 на _____
 (период)

№ п/п	Уполномоченный орган муниципальной образования	Номер лицевого счёта	Главный распорядитель	Код функциональной классификации			КОСГУ	Код мероприятия	КБК	Ассигнования на квартал	Потребность на месяц	
				Рз	Прз	ЦС						ВР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа
 местного самоуправления _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

**ФОРМА ОТЧЕТА
ОТЧЕТ**

о расходовании субсидии, выделенной бюджету муниципального № в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от № по состоянию на

№ п/п	Адрес расселенного жилого помещения (населенный пункт, улица, дом)	№ квартиры	Ф.И.О. собственника	Общая площадь расселенного жилого помещения (кв. м)	Количество граждан, зарегистрированных на данной площади (с/д)		Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда	Стоимость объекта согласно отчету независимого оценщика	Предоставление возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения		Платежные документы по оплате за счет средств окружного бюджета возмещения собственникам (номер, дата)	Платежные документы по оплате за счет средств местного бюджета возмещения собственникам (номер, дата)
					не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждающихся				за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления

(расшифровка подписей)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о расходах, произведенных за счет предоставленных субсидий муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)

(наименование уполномоченного органа)

за _____ 20__ года
(квартал, подполгодие, 9 месяцев, год)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20__ года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтвержденные документами с начала года		Восстановлено остатков межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток на конец года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		за текущий квартал	с начала года			всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления

МП

..... (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

..... (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон

..... (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования _____ за _____ год

Наименование межбюджетной субсидии	
Код бюджетной классификации	
Реквизиты нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа, которым утвержден Порядок предоставления и распределения межбюджетной субсидии	

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Наименование целевого показателя результата-тивности предоставления межбюджетной субсидии	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета по состоянию на 31.12.20__ (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета за счет средств окружного бюджета	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по состоянию на 31.12.20__ (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета	Планируемое значение показателя результата-тивности	Фактическое значение показателя результата-тивности (единица измерения)	Причины неисполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения об ответственном исполнителе

Ф.И.О.

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Руководитель уполномоченного органа
местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)