



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2018 г.

№ 640-П

г. Салехард

**О создании рабочей группы по вопросу оказания
государственной поддержки авиакомпаниям**

В целях повышения доступности транспортных услуг населению Ямало-Ненецкого автономного округа и оказания государственной поддержки организациям воздушного транспорта Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по вопросу оказания государственной поддержки авиакомпаниям.

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по вопросу оказания государственной поддержки авиакомпаниям согласно приложению № 1;

состав рабочей группы по вопросу оказания государственной поддержки авиакомпаниям согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 июня 2018 года № 640-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросу оказания государственной
поддержки авиакомпаниям

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, состав и порядок работы рабочей группы по вопросу оказания государственной поддержки авиакомпаниям (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях разработки механизмов государственной поддержки из окружного бюджета авиакомпаниям по возмещению затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда российского производства.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация сбора, анализа, обобщения предложений о возможных механизмах государственной поддержки из окружного бюджета авиакомпаниям по возмещению затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда российского производства;

- оценка целесообразности реализации предложений по оказанию государственной поддержки из окружного бюджета по возмещению затрат по уплате лизинговых платежей авиакомпаниям, эксплуатирующим воздушные суда российского производства по договорам лизинга.

III. Права рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач вправе:
- разрабатывать предложения о механизме государственной поддержки из окружного бюджета авиакомпаниям по возмещению затрат по уплате лизинговых платежей за воздушные суда российского производства;
 - принимать меры по реализации оказания государственной поддержки авиакомпаниям;
 - осуществлять контроль за реализацией решений рабочей группы.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы.

4.2. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет функции председателя рабочей группы в его отсутствие.

4.3. Основной организационной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата, время, место проведения и повестка заседания рабочей группы планируются секретарем рабочей группы.

4.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

4.6. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы протокол заседания подписывается заместителем председателя рабочей группы.

4.7. Протокол заседания в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется членам рабочей группы.

4.8. Функциями секретаря рабочей группы являются:

- уведомление членов рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания рабочей группы;
- выполнение в рамках своей компетенции поручений председателя и заместителя председателя рабочей группы;
- организация подготовки заседаний рабочей группы;
- представление членам рабочей группы информационно-аналитических материалов по рассматриваемым вопросам не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;
- приглашение на заседание рабочей группы представителей органов местного самоуправления и иных специалистов, не входящих в состав рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы или его заместителя;

- ведение протоколов заседаний и направление их копий членам рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы имеют право:

- принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;
- вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы;
- обращаться к председателю рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.10. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы. Заместитель председателя рабочей группы на время отсутствия председателя рабочей группы исполняет его обязанности, в том числе председательствует на заседаниях рабочей группы.

В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право делегировать свои полномочия своим заместителям или иным сотрудникам, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания рабочей группы.

4.11. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется департаментом транспорта и дорожного хозяйства автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 июня 2018 года № 640-П

СОСТАВ

рабочей группы по вопросу оказания государственной
поддержки авиакомпаниям

первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель рабочей группы)

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
курирующий сферу экономики и государственного заказа (заместитель
председателя рабочей группы)

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-
Ненецкого автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

директор государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого
автономного округа

первый заместитель директора департамента транспорта и дорожного
хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента финансов Ямало-Ненецкого
автономного округа

заместитель директора – начальник управления транспорта департамента
транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник управления промышленной политики департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа