



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2018 г.

№ 648-П

г. Салехард

**Об утверждении Положения об организации проведения  
экспертизы инновационных программ и проектов**

В соответствии с пунктом 12 части 2 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 34-ЗАО «О развитии инновационной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения экспертизы инновационных программ и проектов.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2013 года № 259-П «Об утверждении Положения об организации проведения экспертизы инновационных программ и проектов»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 декабря 2013 года № 989-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2013 года № 259-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2016 года № 772-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2013 года № 259-П»;

пункт 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 марта 2018 года № 253-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Врио Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 июня 2018 года № 648-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации проведения экспертизы инновационных программ и проектов

1. Настоящее Положение об организации проведения экспертизы инновационных программ и проектов (далее – Положение, экспертиза) регулирует отношения, связанные с деятельностью по организации проведения экспертизы инновационных программ и проектов.

2. Экспертиза осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – законодательство автономного округа, автономный округ), а также требованиями настоящего Положения.

3. Субъектами экспертизы являются заказчики (заявители), организатор и исполнители.

4. Заказчиками (заявителями) экспертизы выступают исполнительные органы государственной власти автономного округа (далее – заказчики).

5. Организатором экспертизы является департамент по науке и инновациям автономного округа (далее – департамент, организатор).

6. Исполнителями экспертизы являются юридические лица, а также физические лица (эксперты), обладающие специальными знаниями, навыками, квалификацией в сферах деятельности, соответствующих представленным объектам экспертизы (далее – исполнители).

7. Организатор привлекает к проведению экспертизы исполнителей в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Экспертиза проводится в соответствии с государственным контрактом (договором) и техническим заданием на оказание услуг по проведению экспертизы и основывается на принципах объективности, компетентности и независимости.

9. Объекты экспертизы:

9.1. инновационные проекты, подлежащие направлению на экспертизу в соответствии с пунктом 2.6-2 Положения о реестре субъектов инновационной деятельности в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 июня 2011 года № 457-П (далее – постановление № 457-П);

9.2. программы и проекты, включенные в перечень инновационных программ и проектов, предлагаемых для включения в инновационный план автономного округа, подлежащие направлению на экспертизу в соответствии с пунктом 2.6 Положения о порядке формирования, утверждения и мониторинга исполнения инновационного плана автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 14 февраля 2012 года № 72-П (далее – постановление № 72-П);

9.3. инновационные программы и проекты, поступающие от заказчиков, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению (далее – требования).

10. Организатор формирует поручение на проведение экспертизы и направляет объекты экспертизы, указанные в подпунктах 9.1 и 9.2 пункта 9 настоящего Положения, на экспертизу исполнителю в установленном постановлением № 457-П и постановлением № 72-П порядке.

11. Для проведения экспертизы объекта экспертизы, указанного в подпункте 9.3 пункта 9 настоящего Положения:

11.1. Заказчики представляют организатору:

- заявку на проведение экспертизы по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих права на объекты интеллектуальной собственности, заверенные заказчиком (при наличии);

- объект экспертизы, оформленный в соответствии с требованиями на бумажном носителе и в электронном виде (в формате программы Microsoft Word или Microsoft Excel).

11.2. Каждый объект экспертизы оформляется отдельной заявкой.

11.3. Организатор регистрирует поступившие заявки в день поступления и не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявки:

а) осуществляет проверку представленных документов;

б) по результатам проверки представленных документов:

- организует проведение экспертизы, формирует поручение на проведение экспертизы и с приложением объекта экспертизы направляет исполнителю;

- отказывает заказчику в проведении экспертизы в случае несоответствия заявки с прилагаемыми материалами требованиям подпункта 11.1 пункта 11 настоящего Положения и в письменной форме направляет соответствующее уведомление с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме заявки.

11.4. Устранение заказчиком недостатков, послуживших основанием для отказа в проведении экспертизы, дает заказчику право на повторное представление заявки на проведение экспертизы.

12. Экспертиза проводится на предмет:

- отнесения проекта/программы к инновационным проектам/программам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством

автономного округа, определения уровня предлагаемых инноваций (мировой, федеральный, региональный);

- соответствия целям и основным задачам социально-экономического развития автономного округа;

- актуальности, соответствия перечню приоритетных направлений инновационной деятельности на территории автономного округа, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 19 июля 2012 года № 532-П;

- реализуемости (нереализуемости, невозможности определения реализуемости) – определения степени научно-технической проработки (низкой, средней или высокой), наличия материально-технического обеспечения, необходимых для реализации;

- существующих рисков;

- экономической и социальной эффективности.

13. Исполнитель изучает представленные ему поручение и объект экспертизы, подготавливает, утверждает и передает организатору в 2 экземплярах экспертное заключение на бумажном носителе и в электронном виде (в формате программы Microsoft Word), а также акты сдачи-приемки оказанных услуг по проведению экспертизы.

Срок проведения исполнителем экспертизы не может составлять более 20 рабочих дней с момента получения поручения и объекта экспертизы.

14. Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы: формулировку задачи экспертизы в соответствии с поручением, экспертную оценку по предметам проведения экспертизы согласно пункту 12 настоящего Положения, выводы и рекомендации.

Экспертное заключение носит рекомендательный характер. Результаты экспертизы действительны в течение 3 лет с даты утверждения исполнителем.

15. Качество, условия оказания услуг по проведению экспертизы, порядок сдачи и приемки оказанных услуг должны соответствовать требованиям государственного контракта (договора) и технического задания на оказание услуг по проведению экспертизы.

16. Не позднее 5 рабочих дней после принятия оказанных услуг по проведению экспертизы объекта экспертизы, указанного в подпункте 9.3 пункта 9 настоящего Положения, организатор направляет 1 экземпляр экспертного заключения заказчику, второй экземпляр совместно с объектом экспертизы хранится у организатора не менее 3 лет с даты получения экспертизы.

17. Организатор и исполнитель сохраняют конфиденциальность полученной информации, соблюдают права заказчиков/разработчика(ов) объектов экспертизы на интеллектуальную собственность.

18. Результаты экспертизы используются заказчиками и организаторами экспертизы в целях определения обоснованности, целесообразности и эффективности реализации инновационных программ и проектов.

19. Оплата услуг по проведению экспертизы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных организатору на очередной финансовый год.

Приложение № 1

к Положению об организации  
проведения экспертизы  
инновационных программ и проектов

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

Директору департамента по науке  
и инновациям  
Ямало-Ненецкого автономного округа

---

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертизы инновационных программ и проектов

от \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа)

В соответствии с Положением об организации проведения экспертизы инновационных программ и проектов, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, направляю настоящую заявку с пакетом документов (прилагается) для организации и проведения экспертизы.

Наименование представляемого инновационного проекта/программы:

Наличие объектов интеллектуальной собственности:  
получен патент \_\_\_\_\_ ;  
заключено лицензионное соглашение \_\_\_\_\_ ;  
другое \_\_\_\_\_ .

К заявке прилагаются следующие материалы:

- 1) инновационный проект/программа – на \_\_\_ листах и в электронном виде;
- 2) заверенные копии документов, подтверждающих права на объекты интеллектуальной собственности (при наличии);
- 3) иные материалы (перечислить).

Руководитель исполнительного  
органа государственной власти  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Положению об организации  
проведения экспертизы  
инновационных программ и проектов

### **ТРЕБОВАНИЯ,**

предъявляемые к оформлению инновационного проекта/программы

Инновационный проект/программа должен содержать следующие обязательные разделы:

1. Наименование, цели и актуальность проекта/программы. Назначение, область использования проекта/программы, описание проблемы, на решение которой направлено использование проекта/программы.

2. Описание инновационной продукции (товара, работы, услуги): классификация по ОКВЭД (код, наименование), функциональные, технические, качественные эксплуатационные характеристики продукции. Преимущества по сравнению с продукцией аналогичного назначения (инновации). Оценка потенциального рынка данного продукта в автономном округе и перспективы расширения его географии. Анализ конкуренции.

3. Информация об использовании в проекте/программе результатов интеллектуальной деятельности.

4. Готовность к реализации проекта/программы: наличие научно-исследовательских работ, конструкторско-технологической документации, наличие производственных, технологических, трудовых и материальных ресурсов.

5. Поэтапный план реализации проекта/программы.

6. План производства (описание технологии производства, оценка необходимых материальных и трудовых ресурсов, организация производственного процесса, необходимость приобретения новых технологий (патентов), помещений и т.д.).

7. Финансовый план:

7.1. финансовая модель с горизонтом расчетов на срок реализации/внедрения проекта/программы и на срок не менее 24 месяцев с шагом расчета один квартал, включающая в себя:

7.1.1. план по реализации товаров, работ, услуг (план доходов) с обоснованием планируемой цены и объема реализации;

7.1.2. план расходов с обоснованием необходимости приобретения ресурсов и их номенклатуры:

- план приобретения основных средств (строительства недвижимости);
- план приобретения материальных ресурсов;
- план по оплате трудовых ресурсов;

- план оплаты налогов (с учетом взносов на обязательное страхование, акцизов, таможенных пошлин и иных налогов и сборов);

- план прочих затрат;

7.1.3. план движения денежных средств с расчетом остатка денежных средств в конце каждого шага расчета, остаток на каждом из шагов расчета должен иметь неотрицательную величину;

7.2. расчет экономической и социальной эффективности реализации инновационного проекта/программы.

8. Оценка рисков проекта и мероприятия по их снижению.

9. Заключение государственной, вневедомственной (независимой), а также экологической (иной) экспертизы (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

По возможности прилагаются фотографии, диаграммы, таблицы, схемы, графики и другие иллюстративные материалы, не раскрывающие сущность незапатентованных решений и ноу-хау.».